

FÖRVALTNINGSORGANISATION
SAMORDNAD HÄLSA, VÅRD OCH
OMSORG I SKARABORG



Beslutad 190425

VÅRDSAMVERKAN SKARABORG

Innehåll

Bakgrund	3
Övergripande mål och syfte	3
Övergripande organisationsskiss	4
Vårdsamverkan Skaraborg	4
Samordnad hälsa, vård och omsorg	4
Uppdragshandling: Samordnad hälsa, vård och omsorg i Skaraborg	5
Arbetsgruppens mål och syfte	5
Uppdrag	5
Avgränsning	5
Gruppens sammansättning	6
Kommunikation	6
Mötesfrekvens	6
Intern organisation	7
Beslutsmandat	7
Uppföljning	7
Uppdragshandling: Processtöd för Samordnad hälsa, vård och omsorg i Skaraborg (tidigare SAMSA Förvaltare)	8
Syfte	8
Kvalifikationer	8
Finansiering	8
Omfattning	8
Uppdrag	9
Supportorganisation	10
Uppdragshandling: Superkontaktombudsgrupp	11
Syfte	11
Uppdrag	11
Deltagande	11
Ordförande för Superkontaktombudsgrupp	11
Syfte	11
Uppdrag	12
Omfattning	12
Uppdragshandling: Superkontaktombud för samordnad hälsa, vård och omsorg	13
Syfte	13
Uppdrag	13
Fördelning av Superkontaktombud	13
Mötesfrekvens	14

Omfattning	14
Supportorganisation	14
Uppdragshandling: Kontaktombud för samordnad hälsa, vård och omsorg.....	15
Syfte	15
Uppdrag.....	15
Fördelning av Kontaktombud.....	15
Mötesfrekvens	15
Uppdragets omfattning.....	15
Supportorganisation	16

Bakgrund

IT-tjänsten KLARA SVPL lanserades under 2008 för att digitalisera processen kring utskrivning ifrån slutenvården, ersattes senare med IT-tjänsten SAMSA. Skaraborg tillsatte i samband med lanseringen av KLARA SVPL en arbetsgrupp för fortsatt förvaltning av IT-tjänsten med tillhörande delregional tillämpning, SVPL-gruppen. SVPL-gruppen har förvaltat IT-tjänst och tillämpning fram tills årsskiftet 2017/2018 då arbetet med lagen 2017:612 (Lag om samverkan vid in- och utskrivning ifrån slutenvården) övertog detta. Därefter har gruppen endast förvaltat IT-tjänsten.

I arbetet med implementering av Lag 2017:612 tillsattes en särskild implementeringsgrupp som ansvarade för rutiner och tillämpningar i övergången till den nya processen. Då denna grupp fullgjort sitt uppdrag behöver ansvaret för fortsatt förvaltning överföras. Samtidigt ses behovet av en gemensam struktur för förvaltning av fler styrdokument och IT-stöd som är tätt relaterade till samverkan vid in- och utskrivning, exempelvis användandet av Nationell patientöversikt (NPÖ). Utöver IT-tjänster och styrdokument så ses även behovet av en bredare målgrupp för att täcka in fler samverkansytor. Målgruppen definieras därför till alla åldrar, funktionsnivåer och målgrupper som är av behov av samverkan inom både slutenvårds- och öppenvårdsprocessen.

För att ge förutsättningar för en bredare förvaltning antas namnet ”Samordnad hälsa, vård och omsorg” (SVO) som grund för samverkansgruppen samt dess undergrupperingar.

Övergripande mål och syfte

Syfte är att nå en effektiv vårdssamverkan i frågor som berör samtliga parter.

Målet är att berörda skall uppleva vård och omsorgsinsatserna som en helhet utan gränser.

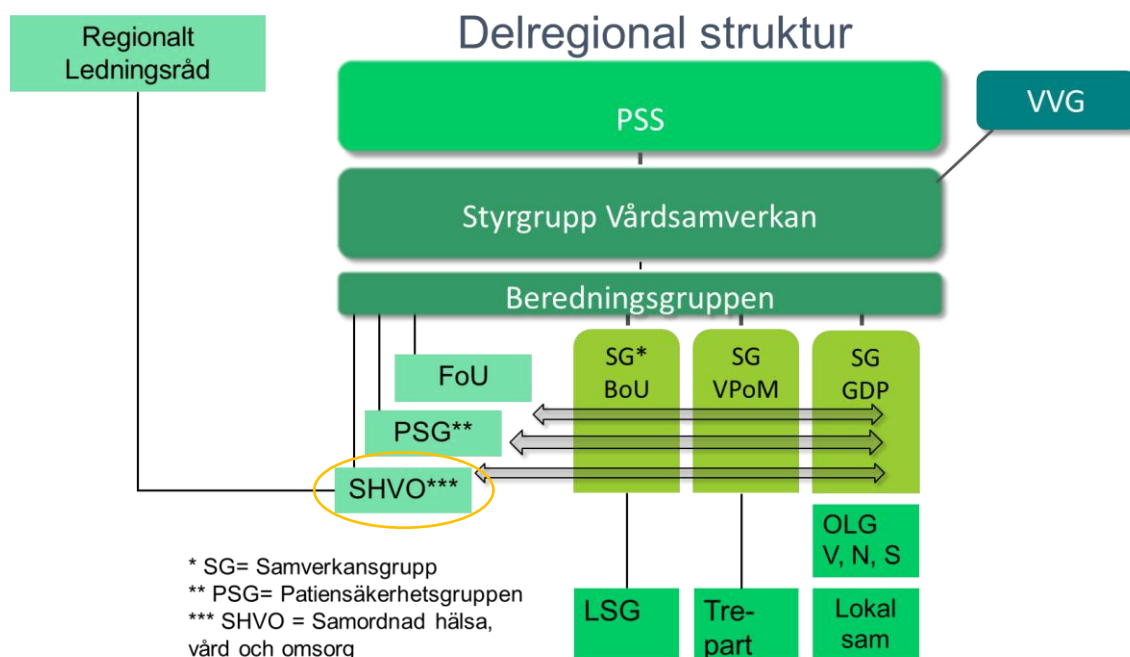
Arbetet i samverkansgruppen ska utgå från nedanstående förhållningssätt:

- Samsyn, samverkan och samarbete mellan huvudmännen
- Vård och omsorg på rätt nivå där den gör mest nytta
- God och säker vård och omsorg

Övergripande organisationskiss

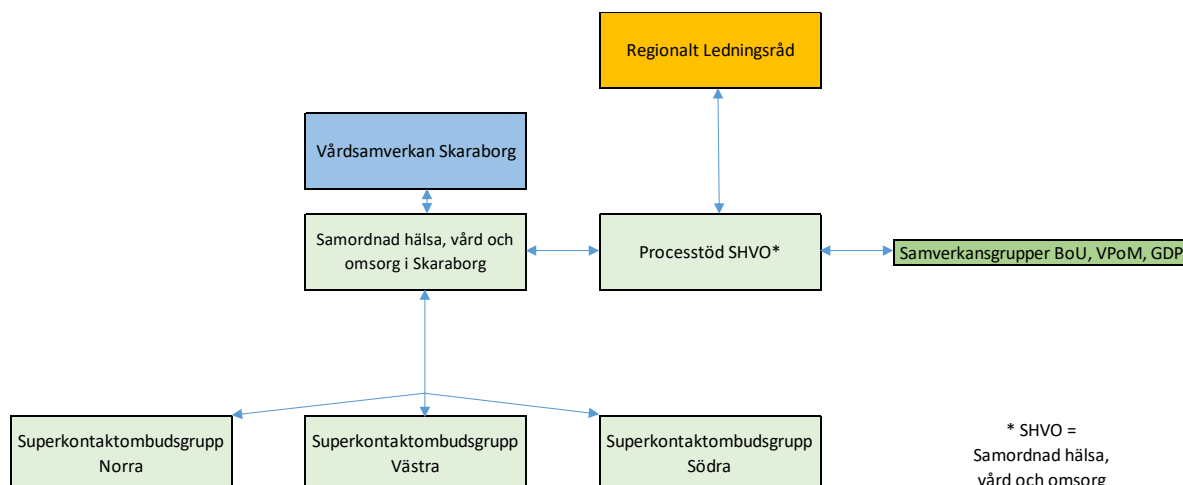
Vårdsamverkan Skaraborg

Nedan ses en övergripande organisationskiss av Vårdsamverkan Skaraborg. Denna förvaltningsplan med tillhörande grupperingar och roller befinner sig inom det inringade området.



Samordnad hälsa, vård och omsorg

Nedan ses en organisationskiss för den organisation som avses i denna förvaltningsplan. Skissen är tänkt att tydliggöra de olika grupperna och rollernas förhållande till varandra.



Uppdragshandling: Samordnad hälsa, vård och omsorg i Skaraborg

Arbetsgruppens mål och syfte

Syftet med uppdraget är förvaltning och vidareutveckling av processer, styrdokument och IT-tjänster för Samverkan vid in- och utskrivning, öppenvårdsprocessen, SIP och NPÖ. Innefattar alla åldrar, funktionsnivåer och målgrupper inom tidigare nämnda områden.

Målsättningen är att samtliga parter inom ramen för ovanstående syfte ska ha en god samverkan för att främja den sömlösa vården för den enskilda medborgaren i Skaraborg. Regionala förvaltningar/arbetsgrupper skall stödja och styra det delregionala arbetet.

Uppdrag

- Bevaka regionalt framtagna styrdokument för att säkerställa tillämpning och samstämmighet med delregionala dokument
- Vid behov justera delregionala styrdokument i syfte att skapa optimala förutsättningar för verksamheterna att säkra bästa möjliga vård för den enskilde medborgaren i Skaraborg
- Bedriva nära samarbete med samverkansgrupperna inom Vårdsamverkan Skaraborg inklusive Patientsäkerhetsgruppen
- Samordna informations-/diskussionsforum med Superkontaktombud för Samordnad hälsa, vård och omsorg i Skaraborg utefter rådande behov
- Efter önskemål från högskola eller universitet genomföra föreläsningar rörande Samverkan vid in- och utskrivning för studenter.
- Ta fram en handlingsplan med beskrivning av:
 - Delmål som krävs för att nå syfte och målsättning
 - Mätbara indikatorer kopplade till process och delmål
 - Uppföljning och analys av måluppfyllnad
- Ansvara för att informationsspridning gällande styrdokument, IT-tjänster och mätningar sker enligt fastställd kommunikationsplan

Avgränsning

Gruppens uppdrag är avgränsat till områdena: Samverkan vid in- och utskrivning (inkl. öppenvårdsprocessen), IT-tjänsten SAMSA, NPÖ och SIP. I dessa områden innefattas även utbildningsinsatser.

Gruppens sammansättning

Processtöd för Samordnad hälsa, vård och omsorg (3 platser)

- Kommun
- Primärvård
- Sjukhus

Ordförande Superkontaktombudsgrupperna (3 platser)

- Norra
- Västra
- Södra

Patientsäkerhetsgruppen (1 plats)

- MAS

Gruppen ska vara partsammansatt så att kommun, primärvård och sjukhus är jämnt representerat.

Ordförandeskapet, därmed sammankallande, roterar mellan Processtöden för samordnad hälsa, vård och omsorg på årsbasis. Kommunerna tar ordförandeskapet under 2019, följordningen är ej definierad därefter men ska rotera så att varje part innehar ordförandeskapet var tredje år.

Processtöden för samordnad hälsa, vård och omsorg är kopplade till gruppen för att handha frågor, diskussioner och arbetsprocesser mellan gruppens möten.

Representanter från Superkontaktombudsgrupperna och Patientsäkerhetsgruppen bär information till/från gruppen samt roterar dokumentationsansvaret mellan sig.

Kommunikation

- En kommunikationsplan tas fram och nyttjas fortlöpande
- Minnesanteckningar förs
- Samverkansytta i SharePoint alternativt MS Teams för arbetsmaterial
- Regelbundet publicera nyhetsinlägg på Vårdsamverkan Skaraborgs hemsida
- Material, information, inbjudningar med mera ska läggas ut på Vårdsamverkans hemsida

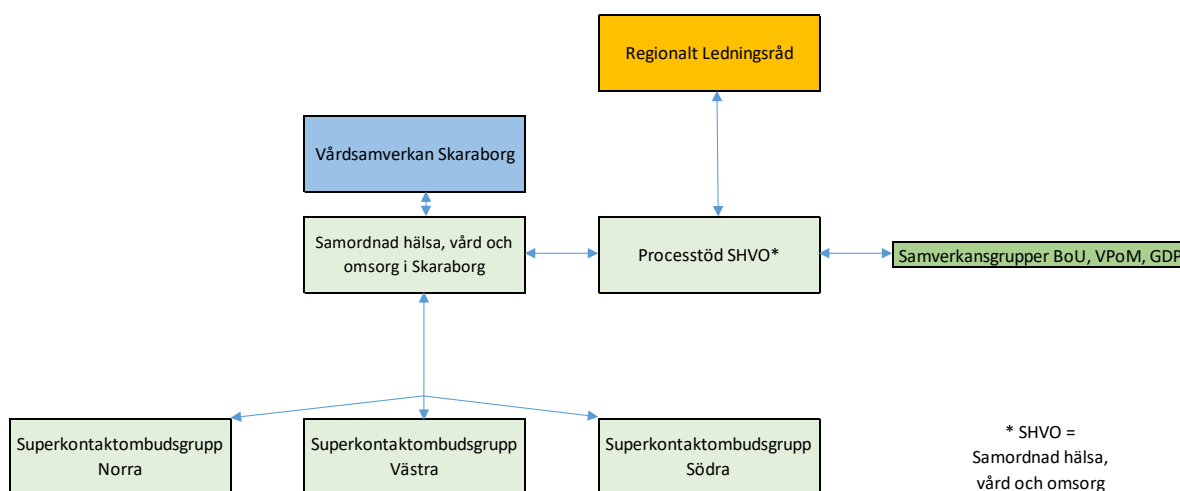
Mötesfrekvens

Samordnad hälsa, vård och omsorg möts 1 ggr/månad med undantag för sommarsemesterperioderna.

Intern organisation

Processtödens uppdrag i gruppen är bland annat att agera länk mellan vårdsamverkan Skaraborgs samverkansgrupper och de regionala grupperingarna, se organisationskiss nedan samt uppdrag för Processtöd samordnad hälsa, vård och omsorg.

Gruppen har tre undergrupperingar som bemannas av utsedda Superkontaktombud för samordnad hälsa, vård och omsorg. Gruppernas uppdrag är att verka en verksamhetsnära dialogarena för att fokusera på operativa frågor kring gällande områden. Se organisationskiss nedan samt uppdrag för Superkontaktombudsgrupperna.



Beslutsmandat

Under förutsättning att det inte påverkar gränssnitt eller verksamheternas ekonomi äger gruppen mandat att besluta styrdokument för delregional tillämpning av SIP, NPÖ och Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård inklusive öppenvårdsprocessen.

Alla övriga beslut inom samverkansområdena ägs av Styrgrupp Vårdsamverkan Skaraborg.

Uppföljning

Gruppen avlägger rapport till Vårdsamverkan Skaraborgs styrgrupp regelbundet. Skriftlig årsrapport inlämnas en gång per år.

Uppdragshandling: Processtöd för Samordnad hälsa, vård och omsorg i Skaraborg (tidigare SAMSA Förvaltare)

Syfte

Syftet med uppdraget är att stödja förvaltning och vidareutveckling av processer, styrdokument och IT-tjänster för Samverkan vid in- och utskrivning, öppenvårdsprocessen, SIP och NPÖ. Innefattar alla åldrar, funktionsnivåer och målgrupper inom tidigare nämnda områden.

Kvalifikationer

- Bred erfarenhet av arbete med IT-tjänsten SAMSA
- Väl införstådd i gällande styrdokument samt dess beslutsnivå
- Grundläggande förståelse kring drift och förvaltning av IT-tjänster inom vård och omsorg
- Väl utvecklad förmåga att samverka ur ett helhetsperspektiv vilket innefattar att också se och reflektera över den egna partens verksamhet
- God förmåga att leda/stödja arbets- och diskussionsgrupper
- Yrkeserfarenhet från akademiskt vård- och omsorgsyрке

Finansiering

- Processtöd från SkaS finansieras av SkaS och upplåtes till Vårdsamverkan Skaraborg.
- Processtöd från Skaraborgs kommuner samfinansieras av Skaraborgs samtliga kommuner och upplåtes till Vårdsamverkan Skaraborg.
- Processtöd från Primärvården i Skaraborg samfinansieras av Närhälsan och Privata vårdcentraler/rehabmottagningar och upplåtes till Vårdsamverkan Skaraborg.

Omfattning

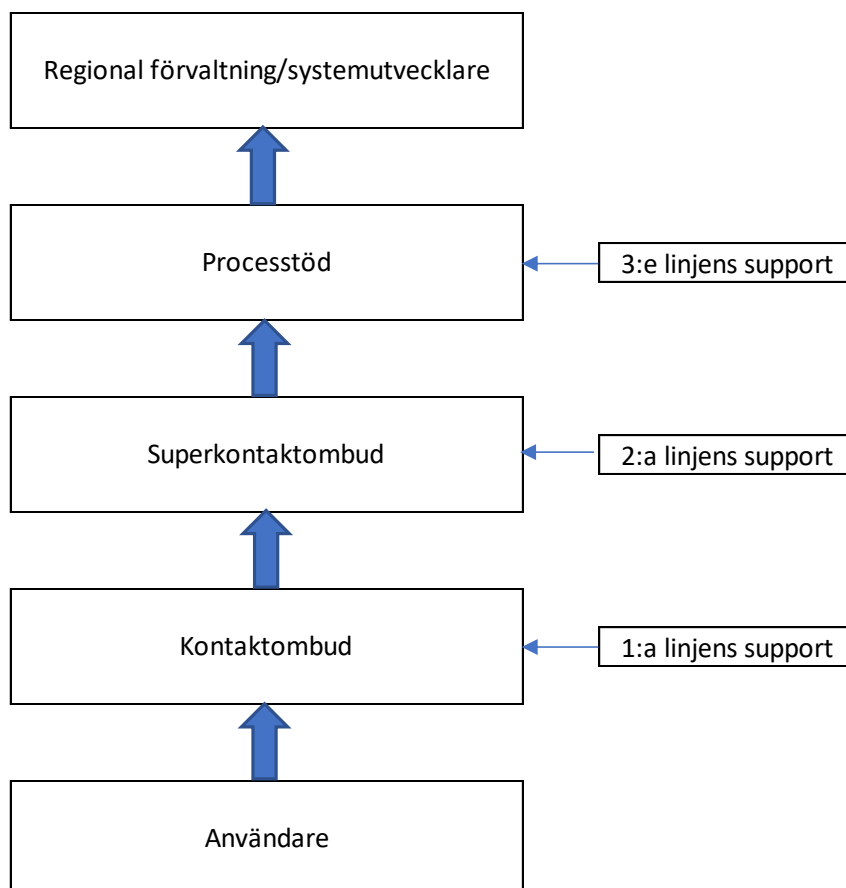
Ett processtöd ska tillsättas per part (kommun, sjukhus och primärvård). Funktionens omfattning kan variera över tid men är utslaget på ett år 50% av en heltid per part.

Uppdrag

- Driva utvecklingsarbete inom regionen samt inom Skaraborg rörande rutiner och arbetssätt enligt definierat syfte
- Vara ett stöd inom vårdsamverkan Skaraborgs organisation genom att bära diskussioner, information och beslut mellan samordnad hälsa, vård och omsorg och samverkansgrupperna
- Bära information, diskussioner och beslut mellan regionala grupperingar och grupperingar inom Vårdsamverkan Skaraborg
- Vara väl insatt i den egna partens organisation och verksamhet samt rådande frågeställning med ett tydligt partsneutralt perspektiv i alla diskussioner. Varje parts frågeställningar ska hanteras likvärdigt.
- Vara samordnande funktion inom sin part (Sjukhus, Primärvård och Kommun)
- Delta i regionala och delregionala samverkansgrupperingar
 - Samordnad hälsa, vård och omsorg
 - Delta i en av tre samverkansgrupper inom Vårdsamverkan Skaraborg
 - Geriatrik, demens och palliativ vård
 - Vuxna - Psykiatri och missbruk
 - Barn och Unga
 - Delta i regional SAMSÅ-förvaltning med tillhörande AUn (eller motsvarande grupperingar)
 - Delta efter överenskommelse i tillfälliga arbetsgrupper
- Vara tredje linjens support. Rådgivande och supporterande funktion för Superkontaktombuden, se supportorganisation nedan
- Bevaka att Superkontaktombud och Kontaktombud ersätts då någon slutar sitt uppdrag.
- Ansvara för att Superkontaktombud får adekvat utbildning samt vid behov genomföra utbildningsinsatser ihop med dessa.
- Administration av SAMSÅ enligt administrationsbehörighet nivå 3.

Supportorganisation

Vid hantering av supportärenden eller stöd till användare kring samordnad hälsa, vård och omsorg så ska nedan definierad supportorganisation användas. Ärenden handhas i första hand via 1:a linjens support och eskaleras uppåt ett steg i taget om ärendet inte kan lösas på befintlig nivå.



Uppdragshandling: Superkontaktombudsgrupp

Syfte

Gruppen ska verka som en arena i Skaraborg för att föra dialog och avstämning regelbundet inom Närvårdsområdet. Arenan ska även ge möjligheter att utbyta goda erfarenheter och exempel på framgångar som kan spridas i Skaraborg. Gruppen är att betrakta som en undergruppering till Samordnad hälsa, vård och omsorg i Skaraborg.

Uppdrag

- Fokusera på verksamhetsnära diskussion kring samverkan vid in- och utskrivning (inkl. öppenvårdsprocessen), SIP och NPÖ.
- Rapportera förbättringsförslag, avvikelser och/eller uppkomna problem till Samordnad hälsa, vård och omsorg för vidare hantering.
- Rapportera till och sprida information inom den egna verksamheten samt inom lokala dialogforum från Samordnad hälsa, vård och omsorg.

Deltagande

Superkontaktombud för samordnad hälsa, vård och omsorg ingår i Superkontaktombudsgrupperna. Det finns en Superkontaktombudsgrupp inom varje närvårdsområde. Närvårdsområdena är indelade enligt nedanvarande definition:

Norra: Gullspång, Karlsborg, Tibro, Mariestad, Töreboda och Hjo

Västra: Lidköping, Essunga, Grästorp, Vara, Skara och Götene

Södra: Skövde, Falköping och Tidaholm

Gruppen utser själva en person som har uppdrag att vara sammankallande och ordförande i gruppen. Se separat uppdragsbeskrivning för Ordförande/sammankallande.

Mötesfrekvens ca två till tre gånger per termin. Möten hålls antingen fysiskt eller via distans. Mötesform beslutas utifrån agenda och deltagarnas behov.

Ordförande för Superkontaktombudsgrupp

Syfte

Ordförande ska vara Superkontaktombudsgruppens röst mot Samordnad hälsa, vård och omsorg men även agera bärare av diskussioner från och till gruppen. Ordförande ska verka för att vara vägledande och främja gruppens sammanhållning.

Uppdrag

- Medverka i Samordnad hälsa, vård och omsorg. Mötesfrekvens en halvdag i månaden
- Fånga in de diskussioner som behöver tas vidare från Superkontaktombudsgrupperna och ange dem som diskussionspunkter för Samordnad hälsa, vård och omsorg
- Delta vid Superkontaktombudsgruppernas möten. Mötesfrekvens 2-3ggr/termin
- Vara sammankallande och beredande för den Superkontaktombudsgrupp som hen medverkar i
- Vara mötesordförande för den Superkontaktombudsgrupp som hen medverkar i

Omfattning

Uppdragets omfattning varierar över tid. Det är upp till varje verksamhet/berörd chef att tidsätta uppdraget till den omfattning som krävs för att fullgöra de åtaganden som nämns ovan. Denna tidsåtgång ligger utöver det uppdrag som innehas för att vara Superkontaktombud.

Varje Superkontaktombudsgrupp ska utse en Ordförande. Ordförande sitter på obestämd tid och ersätts då föregående Ordförande önskar avsluta sitt uppdrag. Med tanke på att representationen inom den övergripande grupperingen Samordnad hälsa, vård och omsorg ska vara partssammansatt så kan den grupperingen komma att kräva att ordförande tillhör en specifik part.

Uppdragshandling: Superkontaktombud för samordnad hälsa, vård och omsorg

Syfte

Förvalta och främja vidareutveckling av samverkan vid in- och utskrivning (inkl. Öppenvårdsprocessen), SIP och NPÖ med tillhörande styrdokument och IT-tjänster. Innefattar alla åldrar, funktionsnivåer och målgrupper inom tidigare nämnda områden.

Kvalifikationer

- Mycket väl insatt i processen för samverkan vid in- och utskrivning, öppenvårdsprocessen, SIP och NPÖ
 - Behöver regelbundet arbeta med förekommande IT-stöd
- Förstår och kan IT

Uppdrag

- Att ha god kunskap om gemensamma styrdokument samt bevaka revideringar av dessa
- Att hålla sig uppdaterad om förändringar i gemensamma styrdokument
- Vara andra linjens support. Rådgivande och supporterande funktion för Kontaktombuden för det egna området i första hand och vid behov för övriga områden, se supportorganisation nedan
- Identifiera och planera utbildningsbehov kring rutiner, riktlinjer och IT-tjänster inom den egna organisationen.
- Stödja Kontaktombud vid behov av riktade utbildnings/informationstillfällen
- I samråd med ansvarig chef ansvara för att personal får behörighet till aktuella IT-tjänster.
- Sprida information gällande styrdokument, IT-tjänster och mätningar enligt fastställd kommunikationsplan
- Ansvara för att områdets Kontaktombud får tillgång till och utbildning om gällande styrdokument samt IT-tjänster
- Att medverka på förekommande möten och ansvara för att bära information till och från dessa
- Att medverka i strukturerat förbättringsarbete t.ex.
 - Mätningar eller kvalitetsgranskning enligt uppdrag från Samordnad hälsa, vård och omsorg eller egen verksamhets önskemål
 - Delta i arbetsgrupper vid tillfälliga behov
- Administration av SAMSA enligt behörighetsnivå 2

Fördelning av Superkontaktombud

Totalt verkar max 60 Superkontaktombud inom Skaraborg. Varje verksamhet utser representanter att vara Superkontaktombud enligt nedan.

- Skaraborgs kommuner max 30st
- Primärvården Skaraborg max 15st (innefattar både Närhälsan och Privata vårdgivare)
- Skaraborgs Sjukhus max 15st

Superkontaktombuden tillhör en utav tre grupper som är definierade enligt Närvårdsområdena, Södra, Västra och Norra. En utav Superkontaktombuden i

Närvårdsområdet innehar rollen som ordförande (se separat arbetsbeskrivning) och medverkar i Samordnad hälsa, vård och omsorg.

Mötesfrekvens

2-3ggr/termin inom Superkontaktombudsgrupperna (antingen fysiskt eller via distansmöte).
Se arbetsbeskrivning för Superkontaktombudsgrupp.

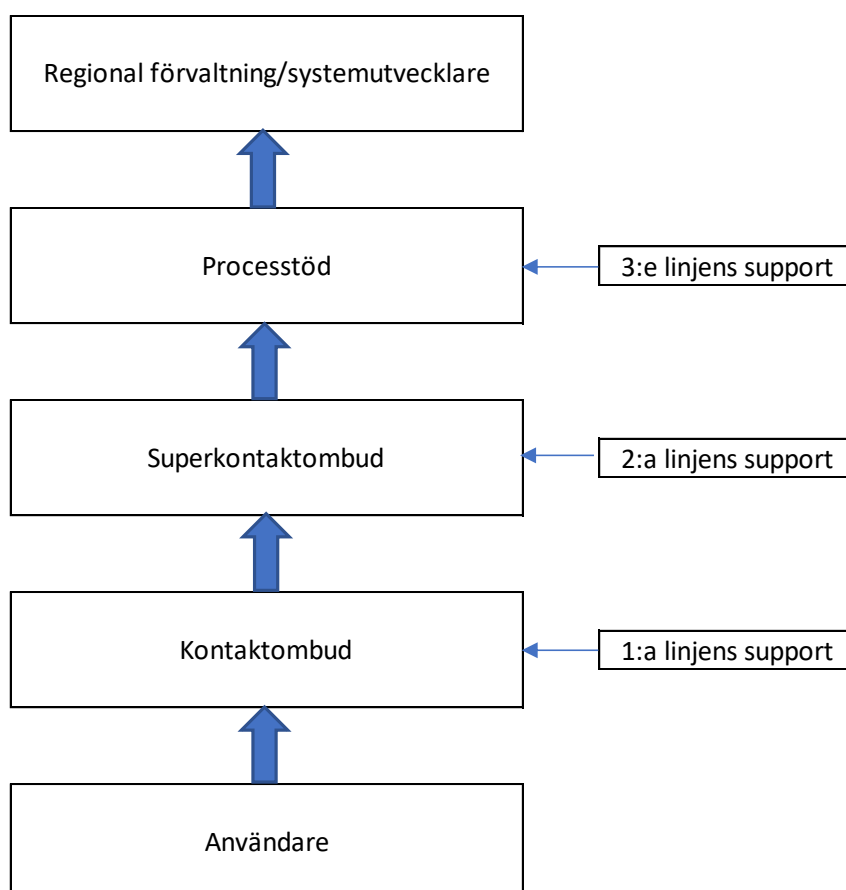
Utöver dessa träffar kan Samordnad hälsa, vård och omsorg vid behov sammankalla alla Superkontaktombud i Skaraborg till övergripande träffar.

Omfattning

Uppdragets omfattning varierar över tid. Det är upp till varje verksamhet/berörd chef att tidsätta uppdraget till den omfattning som krävs för att fullgöra de åtaganden som nämns ovan.

Supportorganisation

Vid hantering av supportärenden eller stöd till användare kring samordnad hälsa, vård och omsorg så ska nedan definierad supportorganisation användas. Ärenden handhas i första hand via 1:a linjens support och eskaleras uppåt ett steg i taget om ärendet inte kan lösas på befintlig nivå.



Uppdragshandling: Kontaktombud för samordnad hälsa, vård och omsorg

Syfte

Bevaka och agera stöd för samverkan vid in- och utskrivning (inkl. Öppenvårdsprocessen), SIP och NPÖ med tillhörande styrdokument och IT-tjänster. Innefattar alla åldrar, funktionsnivåer och målgrupper inom tidigare nämnda områden.

Kvalifikationer

- Väl insatt i processen för samverkan vid in- och utskrivning, öppenvårdsprocessen, SIP och NPÖ
 - Behöver regelbundet arbeta med förekommande IT-stöd
- Förstår och kan IT

Uppdrag

- Att ha kunskap om de gemensamma styrdokumenterna
- Att hålla sig uppdaterad om förändringar i de gemensamma styrdokumenterna
- Att vara första linjens support för användarna på egna enheten i första hand och vid behov på övriga enheter
 - Handleda kollegor att bli självständiga i hanteringen av samordnad vårdplanering
 - Identifiera utbildningsbehov för berörda IT-tjänster och gemensamma styrdokument
 - Fungera som informationskanal mellan förvaltningsorganisationen och den egna enheten t ex. vid förändringar i styrdokument eller IT-tjänster
- Att tillsammans med enhetschef ansvara för att aktuell personal får tillgång till introduktion i berörda IT-tjänster och gemensamma styrdokument

Fördelning av Kontaktombud

Varje verksamhet ansvarar själv för att utse Kontaktombud för att säkra fullgod tillämpning av IT-tjänster och styrdokument. Antalet Kontaktombud som ska tillsättas beslutas av respektive verksamhet.

Mötesfrekvens

Beslutas av varje verksamhet. Finns inga delregionalt uppsatta möten men beroende på hur verksamheten organiserar sig kan det finnas behov av interna möten.

Uppdragets omfattning

Varierar utifrån verksamheternas nyttjande av Kontaktombuden. Bör rymmas inom ordinarie tjänst.

Supportorganisation

Vid hantering av supportärenden eller stöd till användare kring samordnad hälsa, vård och omsorg så ska nedan definierad supportorganisation användas. Ärenden handhas i första hand via 1:a linjens support och eskaleras uppåt ett steg i taget om ärendet inte kan lösas på befintlig nivå.

