

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		DELEGERINGSORDNING - Västra Götalandsregionen			<i>Status</i>	Beslutad av regionstyrelsen 2018-04-24 § 124. Kompletterad 2018-09-25 § 263	Revidering antagen 2019-10-15, § 292. Kompletterad 2019-12-17 § 366		Diarienummer RS 2019-01175
2		Regionstyrelsen							
3		Förteckning över grupper av ärenden, där regionstyrelsen har delegerat beslutanderätt							
4		Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan till regionstyrelsen	Styrande dokument
5	A	Brådskande beslut i regionstyrelsen							
6	1	Ärenden som är så brådskande att de inte kan vänta till nästa sammanträde	Styrelsen	Ordförande	nej		Vice ordförande är ersättare	Styrelsens sekreterare ansvarar för anmälan till nästkommande sammanträde	Kommunallagen 6 kap, 39 §
7									
8	B	Regionstyrelsens regionövergripande uppdrag							
		Avser hela Västra Götalandsregionens (VGR:s) verksamhet. Med förvaltningschef avses under detta avsnitt även förvaltningschef vid andra nämnder och styrelser än regionstyrelsen.							
9									
10	B1	Personal- och förhandlingsärenden							
11	1a	Utse förvaltningschefer efter samråd med berörda nämnder och styrelser.	HR/Personal	Regiondirektören	nej			Regiondirektören anmäler till regionstyrelsen	
12	1b	Utse ansvariga tjänstemän för de nämnder som får sitt tjänstemannastöd från Koncernkontoret	HR/Personal	Regiondirektören	nej			Regiondirektören anmäler till regionstyrelsen	
13	2	Förhandla och ingå överenskommelser vid tvisteförhandlingar	HR/Personal	Förhandlingschefen			Arbetsrättjuristen är ersättare	Förhandlingschefen anmäler till regionstyrelsen	
14	3	Teckna lokala kollektivavtal om lön och allmänna anställningsvillkor (LOK), i regionövergripande intressefrågor utom förmånsfrågor samt beträffande resor och traktamente	HR/Personal	Förhandlingschefen				Förhandlingschefen anmäler till regionstyrelsen	
15	4	Teckna lokala kollektivavtal inom ramen för AB	HR/Personal	Förvaltningschef	ja			Vidaredelegat anmäler till förvaltningschef som anmäler till regionstyrelsen	
16	5	Teckna lokala kollektivavtal inom ramen för LAFF	HR/Personal	Förvaltningschef	ja			Vidaredelegat anmäler till förvaltningschef som anmäler till regionstyrelsen	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4		Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan till regionstyrelsen	Styrande dokument
17	6	Teckna lokala kollektivavtal om lön, förmåner och ersättningar i övrigt	HR/Personal	Förvaltningschef	ja			Vidaredelegat anmäler till förvaltningschef som anmäler till regionstyrelsen	
18	7	Särskild avtalspension, pensionsgrundande lön eller pensionsfrågor som är av viss betydelse	HR/Personal	Personaldirektören				Personaldirektören anmäler till regionstyrelsen	
19	8	Frågor om rätt till förmånsbil	HR/Personal	Regiondirektören	ja			Vidaredelegat anmäler till förvaltningschef som anmäler till regionstyrelsen	
20	9	Beslut om regiongemensam planering av kompetensförsörjningsinsatser	HR/Personal	Personalutskottet				Personalutskottets sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
21	10	Beslut om planering och finansiering av kompetensförsörjningsinsatser	HR/Personal	Personalutskottet				Personalutskottets sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
22	11	Beslut om strategier och anvisningar för nämnden för hälsan och stressmedicin.	HR/Personal	Personalutskottet				Personalutskottets sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
23	12	Användning av det personalpolitiska anslaget	HR/Personal	Personalutskottet				Personalutskottets sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
24	13	Användning av medel avsatta för personalpolitiska åtgärder i individuella ärenden	HR/Personal	Personaldirektören				Personaldirektören anmäler till regionstyrelsen	
25	14	Ekonomiskt stöd för personalpolitiska åtgärder till bolag där VGR äger mer än hälften av aktierna	HR/Personal	Personalutskottet				Personalutskottets sekreterare anmäler till regionstyrelsen	RS beslut 2005-02-15, § 41

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4		Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare- deleger as	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan till regionstyrelsen	Styrande dokument
26									
27	B2	Ekonomiärenden							
28	1	Utfärda kompletterande anvisningar till finanspolicyn	ekonomi	Ägarutskottet				Ägarutskottets sekreterare anmäler till regionstyrelsen	Finanspolicy, RS 2017-00192
29	2	Besluta om avvikelse från finanspolicyns regler om ränte- och kapitalbindningstid vid upplåning för särskilda projekt	ekonomi	Ägarutskottet				Ägarutskottets sekreterare anmäler till regionstyrelsen	Finanspolicy, RS 2017-00192
30	3	Beslut i anledning av konstaterad avvikelse mot regler om etik och hållbarhet i kapitalförvaltningen	ekonomi	Ägarutskottet				Ägarutskottets sekreterare anmäler till regionstyrelsen	Finanspolicy, RS 2017-00192
31	4	Beslut om alternativa placeringar i kapitalförvaltningen'	ekonomi	Ägarutskottet				Ägarutskottets sekreterare anmäler till regionstyrelsen	Finanspolicy, RS 2017-00192
32	5	Utse ersättare eller efterträdare för firmatecknare inom finansverksamheten under löpande år	ekonomi	Ägarutskottet				Ägarutskottets sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
33	6	Beslut om genomförande av mindre ägarstyrda fastighetsinvesteringar mellan 5-25 miljoner kronor per enskilt investeringsärende.	ekonomi	Ekonomidirektören		Gäller inom den avsatta ramen för mindre verksamhetsdrivna investeringar som fattas årligen.	Koncernkontoret ska lämna statusrapport över fattade investeringsbeslut till ägarutskottet minst en gång per år	Ekonomidirektören anmäler till regionstyrelsen	Riktlinjer för Västra Götalandsregionens hanteringar av investeringar, RS 2018-02-20 § 36
34	7	Skriva av VGR:s fordringar där inte någon annan har beslutsrätt a) Högst två prisbasbelopp per ärende b) Över två prisbasbelopp och upp till 1 mnkr per ärende	ekonomi	a) Ekonomidirektören b) Ägarutskottet		Avser inte enbart bokföringsåtgärd. Nämnderna kan besluta om egna fordringar. Samråd ska ske med chefsjuristen		Ekonomidirektören a) eller ägarutskottets sekreterare b) anmäler till regionstyrelsen	
35	8	Ta emot gåva om inte någon annan har beslutsrätt	ekonomi	Ägarutskottet		Gäller inte fast egendom. Gäller när gåvans ändamål är regionövergripande eller berör flera nämnders områden.		Ägarutskottets sekreterare anmäler till regionstyrelsen	Riktlinjer angående bildande/förvaltning av stiftelser och mottagande/hantering av gåvor, antagna av RF 2001-03-06, § 55
36	9	Ingå leasingavtal	ekonomi	Ekonomidirektören				Ekonomidirektören anmäler till regionstyrelsen	Inom ramen för gällande riktlinjer för leasing.
37	10	Ingå försäkringsavtal	ekonomi	Ekonomidirektören				Ekonomidirektören anmäler till regionstyrelsen	
38	11	Godkänna ansökan om att få externförhyra externa lokaler och att ingå externa hyresavtal för samtliga administrativa lokaler	ekonomi	Regiondirektören	ja			Vidaredelegat anmäler till regionstyrelsen	RS 19 juni 2012, § 137
39	12	Ärenden om rätt till immateriella tillgångar som skapas i anställningsförhållandet mellan VGR som arbetsgivare och medarbetare	ekonomi	Förvaltningschef	ja			Vidaredelegat anmäler till förvaltningschef som anmäler till regionstyrelsen	RS 20 maj 2014, § 457 (Riktlinjer för hantering av immateriella tillgångar)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4		Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan till regionstyrelsen	Styrande dokument
40	13	Ersättning till enskilda på grund av skadeståndskrav mot VGR när ärendet inte handläggs av annan nämnd, efter samråd med Chefsjuristen a) Högst två prisbasbelopp b) Över två prisbasbelopp	ekonomi	a) Ekonomidirektören b) Ägarutskottet				Ekonomidirektören a) eller ägarutskottets sekreterare b) anmäler till regionstyrelsen	
41	14	Tillämpningsanvisningar till Policy för attest och utanordning	ekonomi	Ekonomidirektören				Ekonomidirektören anmäler till regionstyrelsen	Policy för attest och utanordning, RS 2017-02666
42									
43									
44	B 3	Ärenden om stiftelser som regionstyrelsen förvaltar							
45	1	Förvaltning av stiftelsemedel	ekonomi	Regiondirektören	ja			Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	
46	2	Ansöka om permutation eller ändrade stadgar avseende stiftelser som förvaltas av regionstyrelsen	ekonomi	Regiondirektören	ja			Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva, stiftelselagen
47	3	Utdelning ur VGR:s förvaltade stiftelser och fonder när ingen annan har beslutsrätt	ekonomi	Regiondirektören	ja			Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4		Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare- deleger as	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan till regionstyrelsen	Styrande dokument
48									
49	B 4	Hälso- och sjukvårdsärenden							
50	1	Åtgärder som krävs för att fullgöra Västra Götalandsregionens skyldigheter utifrån 5 kap i lag om handel med läkemedel (sjukhusens läkemedelsförsörjning)	hälso- och sjukvård	Regiondirektören	ja			Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	Beslut av regionstyrelsen 2013-09-10, § 199
51	2	Beslut om utlämnande från biobanker enligt biobankslagen	hälso- och sjukvård	Regiondirektören Sjukhusdirektör	ja nej	Vid behov ska samråd ske med hälso- och sjukvårdsdirektören		Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen. Sjukhusdirektör anmäler till regionstyrelsen.	
52	3	Beslut om att teckna avtal med läkemedelsföretag om återbäring eller riskdelning för läkemedel inom läkemedelsförmånerna efter nationell samverkan	hälso- och sjukvård	Regiondirektören	ja			Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	
53	4	Ansökan till IVO angående sprututbytesverksamheten	hälso- och sjukvård	Regiondirektören	ja			Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	Beslut av regionstyrelsen 2018-09-25 § 263
54									
55	B 5	Upphandling							
56		Beslut enligt lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) om att tilldela kontrakt avseende koncession med ett värde understigande 1 miljard kronor	Upphandling	Regiondirektören	ja	Värdet av en koncession uppskattas till koncessionsinnehavarens sammanlagda omsättning till följd av koncessionen i bestämmelserna i 5 kapitlet LUK.		Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	Inköpspolicy och riktlinjer för inköp
57	1	Beslut enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) om att tilldela kontrakt (inklusive ramavtal) avseende varor och tjänster med ett kontraktsvärde understigande 500 mnkr	Upphandling	Regiondirektören	ja			Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	Inköpspolicy och riktlinjer för inköp
58	2	Beslut enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) om att avbryta en upphandling avseende varor och tjänster med ett kontraktsvärde till ett belopp understigande 500 mnkr, för vilken det har gått ut en anbudsinbjudan samt vid beslut om att göra om upphandlingen	Upphandling	Regiondirektören	ja			Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	Inköpspolicy och riktlinjer för inköp
59	3	Beslut att säga upp eller förlänga kontrakt enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) för varor och tjänster med ett kontraktsvärde till ett belopp understigande 500 mnkr	Upphandling	Regiondirektören	ja			Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	Inköpspolicy och riktlinjer för inköp

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4		Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan till regionstyrelsen	Styrande dokument
60	4	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (en form av avrop från upphandlade ramavtalsleverantörer)	Upphandling	Regiondirektören	ja	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inköpsinstruktion.	Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	Inköpspolicy och riktlinjer för inköp
61									
62	B 6	Övriga ärenden							
63	1	Besvara framställningar till VGR från andra myndigheter och enskilda i ärenden som inte är av principiell art och när ingen annan har beslutsrätt	kansli	Regiondirektören	ja	Avser inte besvarande av remisser och inte rena verkställighetsåtgärder		Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	
64	2	Remiss av motioner	kansli	Regionstyrelsens ordförande efter samråd med regionstyrelsens gruppledare				Regionstyrelsens sekreterare anmäler till regionstyrelsen	Riktlinjer för ärendeberedning inom Västra Götalandsregionen
65	3	Utse ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor	kansli	Regionstyrelsens ordförande			Vice ordförande är ersättare	Regionstyrelsens sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
66	4	Instruktioner till ombud vid bolagsstämmor och föreningsstämmor	Övrigt	Ägarutskottet				Ägarutskottets sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
67	5	Föra VGR:s talan eller ge fullmakt till annan att föra VGR:s talan:	Övrigt						
68		a) inför kommunal byggnadsnämnd, fastighetsbildningsmyndighet, inskrivningsmyndighet och hyresnämnd b) inför domstol, övriga myndigheter samt förrättningar av skilda slag Ta emot delgivning		a)Fastighetsdirektören b) Chefsjuristen Chefsjuristen		Den som i en tvist för VGR:s talan inför domstol har rätt att godkänna förlikningsavtal. Samråd ska ske med berörd förvaltning. Delgivning kan enligt 6 kap 36 § kommunallagen även ske med ordföranden.		Delegaten anmäler till regionstyrelsen	Årligt beslut i regionstyrelsen om fullmakt att föra VGR:s talan eller ge fullmakt till annan att föra VGR:s talan (beslut att visa upp i domstol)
69									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4		Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan till regionstyrelsen	Styrande dokument
70	C	Regionstyrelsens egen verksamhet och dess förvaltning (Koncernkontoret)							
71									
72	C1	Styrelsen							
73									
74	1	Godkänna regionstyrelsens ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser	Styrelsen	Regionstyrelsens ordförande		Vice ordförande är ersättare		Regionstyrelsens sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
75	2.	Godkänna deltagande i kurser och konferenser för digitaliseringsberedningens ledamöter och ersättare	Styrelsen	Ledamot/ersättare i regionstyrelsen tillika ordförande i beredningen		Ledamot/ersättare i regionstyrelsen tillika vice ordförande i beredningen är ersättare		Beredningens sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
76	3	Godkänna deltagande i kurser och konferenser för beredningen för forskning och utvecklings ledamöter och ersättare	Styrelsen	Ledamot/ersättare i regionstyrelsen tillika ordförande i beredningen		Ledamot/ersättare i regionstyrelsen tillika vice ordförande i beredningen är ersättare		Beredningens sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
77	4	Godkänna deltagande i kurser och konferenser för beredningen för folkhälsa och social hållbarhets ledamöter och ersättare	Styrelsen	Ledamot/ersättare i regionstyrelsen tillika ordförande i beredningen		Ledamot/ersättare i regionstyrelsen tillika vice ordförande i beredningen är ersättare		Beredningens sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
78	5	Godkänna deltagande i kurser och konferenser för beredningen för hållbar utvecklings ledamöter och ersättare	Styrelsen	Ledamot/ersättare i regionstyrelsen tillika ordförande i beredningen		Ledamot/ersättare i regionstyrelsen tillika vice ordförande i beredningen är ersättare		Beredningens sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
79	6	Godkänna deltagande i kurser och konferenser för beredningen för mänskliga rättigheters ledamöter och ersättare	Styrelsen	Ledamot/ersättare i regionstyrelsen tillika ordförande i beredningen		Ledamot/ersättare i regionstyrelsen tillika vice ordförande i beredningen är ersättare		Beredningens sekreterare anmäler till regionstyrelsen	
80	7	Godkänna deltagande i kurser och konferenser för beredningen för externa relationers ledamöter och ersättare	Styrelsen	Ledamot/ersättare i regionstyrelsen tillika ordförande i beredningen		Ledamot/ersättare i regionstyrelsen tillika vice ordförande i beredningen är ersättare		Beredningens sekreterare anmäler till regionstyrelsen	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4		Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan till regionstyrelsen	Styrande dokument
81									
82	C2	Personalärenden							
83	1	Anställningsärenden, skiljande från anställning utan egen begäran, disciplinär åtgärd	HR/personal	Regiondirektören	ja	Disciplinära åtgärder får endast vidaredelegeras till HR-chef		Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	
84	2	Nedskrivning av fordran på anställd	HR/personal	Regiondirektören	nej			Regiondirektören anmäler till regionstyrelsen	
85									
86	C3	Ekonomiärenden förvaltning							
87	1	Utse attestanter och utanordnare	ekonomi	Regiondirektören	nej		Sammanfattande lista vid ingång av respektive år och vid delår och årsredovisning	Regiondirektören anmäler till regionstyrelsen	Policy attest och utanordning
88	2	Sälja eller ge bort lös egendom	ekonomi	Regiondirektören	ja		högst 3 basbelopp	Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	RS §317/2009
89	3	Avskrivning av kundfordran gentemot betalningsskyldig	ekonomi	Regiondirektören	nej		högst 2 basbelopp. Sammanfattande lista vid ingång av respektive år och vid delår och årsredovisning.	Regiondirektören anmäler till regionstyrelsen	Policy för fordringar och inkasso
90	4	Nedskrivning av kundfordran (i redovisningen) i de fall förvaltningen har behov att skriva ned fordran tidigare än gällande regler i ekonomihandbok	ekonomi	Regiondirektören	nej		Sammanfattande lista vid ingång av respektive år och vid delår och årsredovisning	Regiondirektören anmäler till regionstyrelsen	Policy för fordringar och inkasso
91	5	Ta emot gåva inom regionstyrelsens eget verksamhetsområde i enlighet med fastställda riktlinjer	ekonomi	Regiondirektören	ja	samråd med juridik vid tveksamhet och/eller > 3 basbelopp.		Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	RSK 98-2001 Riktlinjer vid gåva
92	6	Beslut om tilldelning vid förnyad konkurrensutsättning (speciell avropsform från upphandlade ramleverantörer)	ekonomi	Regiondirektören	ja	Avser befintligt upphandlat avtal	Enligt inkösinstruktion	Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	Inköpspolicy, riktlinjer för inköp
93	7 ±	Ingå och säga upp hyresavtal för lokaler för verksamhet knuten till koncernkontoret	ekonomi	Regiondirektören		Gäller ej externa lokaler, RS § 137/12		Regiondirektören anmäler till regionstyrelsen	
94	8	Beslut om extern representation	ekonomi	Regiondirektören	ja		A. Upp till 0,2 mnkr	Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	Regionens representationspolicy ska följas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4		Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare- deleger as	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan till regionstyrelsen	Styrande dokument
95									
96	C4	Administrativa ärenden							
97	1	Beslut att inte lämna ut allmän handling	kansli	Chefsjuristen			Regionjurist är ersättare	Chefsjuristen anmäler till regionstyrelsen	Handläggs enligt 6 kap. offentlighets- och sekretesslagen
98	2a	Beslut att inte lämna ut allmän handling från kvalitetsregister där regionstyrelsen är centralt personuppgiftsansvarig	kansli	Avdelningschefen för Registercentrum				Avdelningschefen för Registercentrum anmäler till regionstyrelsen	Handläggs enligt 6 kap. offentlighets- och sekretesslagen Beslut i regionstyrelsen 2013-10-08, § 231
99	2b	Beslut att inte lämna ut allmän handling från kvalitetsregister och andra register inom programområde cancer där regionstyrelsen är centralt personuppgiftsansvarig	kansli	Verksamhetschefen för Regionalt Cancercentrum väst				Verksamhetschefen för Regionalt Cancercentrum väst anmäler till regionstyrelsen	Handläggs enligt 6 kap. offentlighets- och sekretesslagen Beslut i regionstyrelsen 2015-06-02 § 165
100	2c	Beslut att inte lämna ut allmän handling från vårddatabasen VEGA och läkemedelsdatabasen Digitalis	kansli	Chefen för koncernavdelning Data och analys				Chefen för koncernavdelning Data och analys anmäler till regionstyrelsen	Handläggs enligt 6 kap. offentlighets- och sekretesslagen
101	3	Beslut att utse registerhållare samt avsluta uppdraget som registerhållare för kvalitetsregister där regionstyrelsen är centralt personuppgiftsansvarig	kansli	Avdelningschefen för Registercentrum				Avdelningschefen för Registercentrum anmäler till regionstyrelsen	
102	4	Beslut att utse registerhållare samt avsluta uppdraget som registerhållare för kvalitetsregister och andra register inom programområde cancer där regionstyrelsen är centralt personuppgiftsansvarig	kansli	Verksamhetschefen för Regionalt Cancercentrum väst				Verksamhetschefen för Regionalt Cancercentrum väst anmäler till regionstyrelsen	
103	5	Avvisande av överklagande som kommit in för sent	kansli	Chefsjuristen			Regionjurist är ersättare	Chefsjuristen anmäler till regionstyrelsen	
104	6	Utse dataskyddsbud	kansli	Regiondirektören	nej	Anmäls till Datainspektionen		Regiondirektören anmäler till regionstyrelsen	Artikel 37 i dataskyddsförordningen/GD PR
105	7	Beslut med anledning av nämndens personuppgiftsansvar i egenskap av personuppgiftsansvarig respektive personuppgiftsbiträde	kansli	Regiondirektören	ja			Vidaredelegat anmäler till regiondirektören som anmäler till regionstyrelsen	Dataskyddsförordningen/GD PR ¹ och kompletterande nationell lagstiftning om personuppgiftsbehandling

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4		Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan till regionstyrelsen	Styrande dokument
106	8	Fastställa arkivorganisation	kansli	Regiondirektören	nej		Utse arkivansvarig och arkivredogörare samt besluta om deras arbetsuppgifter och ansvar.	Regiondirektören anmäler till regionstyrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
107	9	Fastställa klassificeringsstruktur	kansli	Arkivanansvarig		Efter arkivnämndens godkännande.		Arkivansvarig anmäler till regionstyrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
108	10	Fastställa myndighetsspecifik dokumenthanteringsplan/beslut om tillämpning av Arkivnämndens bevarande- och gallringsbeslut	kansli	Arkivanansvarig		Uppdateras löpande efter arkivnämndens myndighetsspecifika eller generella bevarande- och gallringsbeslut.		Arkivansvarig anmäler till regionstyrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4		Delegeringsbeslut	Område	Delegat	Vidare-delegeras	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Anmälan till regionstyrelsen	Styrande dokument
109	11	Fastställa arkivbeskrivning	kansli	Arkivanansvarig		Efter Regionarkivets godkännande.		Arkivansvarig anmäler till regionstyrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189. Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
110	12	Besluta om förteckning över IT-system/samarbetsytor som innehåller elektroniska handlingar	kansli	Arkivanansvarig				Anmäls till nämnden. Vid vidaredelegering anmäler vidaredelegat till förvaltningschef som anmäler till nämnden	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
111	13	Besluta om plan för bevarande av elektroniska handlingar	kansli	Arkivanansvarig				Arkivansvarig anmäler till regionstyrelsen	Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering i Västra Götalandsregionen antagna av regionfullmäktige 2017-11-21 § 189 Arkivnämndens anvisningar om tillämpningen av Föreskrifter och riktlinjer om arkiv- och informationshantering.
112	14	Utse säkerhetsansvarig/säkerhetsfunktion	verksamhet	Regiondirektören	nej			Regiondirektören anmäler till regionstyrelsen	Riktlinje för informationssäkerhet antaget av regionstyrelsen 2015-09-01 § 194

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
4		Vidare-delegeras					Anmälan till regionstyrelsen		
		Delegeringsbeslut	Område	Delegat	as	Villkor/avgränsning	Anmärkning	Styrande dokument	
113	15	Ingå förlikning upp till 100 000 kronor.	kansli	Regiondirektören	nej	Gäller förlikning utom rätta		Regiondirektören anmäler till regionstyrelsen	RS 2013-02-26 § 34
114	16	Ingå avtal om anslutning till Tillgänglighetsdatabasen	kansli	Ansvarig chef för Tillgänglighetsdatabasen				Ansvarig chef anmäler till regionstyrelsen	RS 2019-12-17 § 366
115		¹ (Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)).							

KRITERIER för delegeringsbeslut utgående från nämnd/styrelse

Vid avvägande om ett beslut ska anses som ett delegeringsbeslut och således ingå i detta delegeringsordning har följande kriterier satts upp;

1. Fattas beslutet på regionstyrelsen vägnar? Skulle beslutet annars fattats av regionstyrelsen?
2. Finns alternativa lösningar och innebär beslutsfattandet att självständiga bedömningar måste göras innan beslut?
3. Finns ett intresse för allmänheten att överklaga?

Kommentarer till delegeringsordning:

Vidaredelegat har ingen ersättare utan rätten att besluta går tillbaka till förvaltningschefen