



Minnesanteckningar

Ärende Styrgruppsmöte SAMSA/SAMLA

Datum 2018-09-25

Plats Alingsås, vård och äldreomsorgsförvaltningen

Närvarande (v)	Fredrik Forsberg, ordförande	✓	Ingalill Wester	-
	<i>Alingsås kommun</i>		<i>Din Vårdcentral i Lerum</i>	
	Agneta Lindberg	✓	Björn Widell	✓
	<i>Alingsås sjukhus</i>		<i>Närhälsan i Lerum</i>	
	Kristina Bornhall	✓	Malin Bomberg	-
	<i>Alingsås kommun</i>		<i>Närhälsan Floda, Lerum</i>	
	Titti Davidsson	✓	Iren Borg Berglund	-
	<i>Alingsås kommun</i>		<i>Närhälsan Sörhaga, Alingsås</i>	
	Lotta Jonzén	✓	Annette Olofsson	✓
	<i>Lerums kommun</i>		<i>Närhälsan Ängabo Alingsås</i>	
	Elisabeth Karlsson	✓	Hanna Huhtamo	-
	<i>Lerums kommun</i>		<i>Närhälsan Sollebrunn, Alingsås</i>	
	Henrik Isaksson	✓	Eva Öhrvall	✓
<i>Offentliga Rehabiliter</i>		<i>Nötkärnan Sävelången, Alingsås</i>		
Martina Bergsten	✓	Katarina Andersson t.f.(Jenny Nilsson)	-	
<i>Närhälsan Gråbo vårdcentral</i>		<i>Medpro Clinic Noltorp, Alingsås</i>		
Tanja Mattsson	-	Lena Arvidsson	✓	
<i>Alingsås kommun</i>		<i>Processledare SAMLA</i>		
Frida Perciwall-Mattsson	✓			
<i>Bräcke Diakoni</i>				

Uppdrag

1. Välkommen

Fredrik Forsberg, ordförande hälsar välkommen.

2. Föregående minnesanteckningar

En längre diskussion kring förra mötets beslut att inte godkänna den delregionala tillämpningen. Sjukhuset menar att det blev större konsekvenser av beslutet än de räknat med. De lyfter frågan hur gå vi vidare? Primärvården menar att delar av tillämpningen var bra men att det bästa är nu att hjälpas åt. Kommunen menar att efter utbildningen har det blivit lite tydligare vad arbetet innebär. Samtliga lyfter att det måste finnas tillit till varandra och att vi får hjälpas åt nu i det nya arbetssättet. Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

3. **Arbetsgrupp SAMSA uppdrag/representation**

Representationen – arbetsgruppen utökas med en representant från privat primärvård och av förvaltaren för Närhälsan, Ingela Thorell. Detta innebär att gruppen utökas från att vara fem representanter till sju stycken. Behovet styr frekvensen av mötestider.

Ny samordnare för arbetsgruppen är rekryterad externt., Ann-Sofi Medin. Hon är utsedd projektledare för Mini Maria och börjar den 8 oktober. Samordningsuppdraget är på 30 % och Lena kommer att finnas med som stöd under hösten.

Arbetsgruppens uppdrag utifrån dagens diskussion

- AG har en beredande roll och ska presentera lägesrapport kontinuerligt till styrgruppen
- Följa aktiviteter i Handlingsplan för Den Nära Vården 2018 under Fokusområde 1
- Samverka med delregional samordnare
- Samverka att den regionala rutinen tillämpas praktiskt i SAMLA, mandat att fatta beslut om inga avsteg görs
- Bereda analys av avvikelser och identifiera systemfel, Styrgruppen beslutar att MAS, medicinsk ansvarig sjuksköterska i kommunen ska vara behjälplig i analysarbetet
- Delta och vara till praktisk hjälp när 2 st. SIP-utbildningar i november ska planeras

Lena efterhör hur SKL utbildningarna SIP är. Meddelar styrgruppen via mail.

4. **Utkast Checklistan – diskussion**

Genomgång av checklistan med viss förtydligande/tillägg bl.a. mötestider för planering på sjukhus. Vissa punkter får fortsatt vara rödmarkerade då en fortsatt dialog krävs. Helgfrågan diskuteras men behöver tas upp även på nästa möte. Utskick av checklista i samband med anteckningarna.

5. **Användning av IT- tjänst SAMSA - vårdbegäran vid in/utskrivning i kommunal hemsjukvård**

Fråga från Lerums kommun om det är ok att fortsatt använda tidigare rutin för in- och utskrivning i hemsjukvård mellan kommun och primärvård/VC. Styrgruppen bifaller till detta. Frågan tas med till UG Äldre för fortsatt hantering.

6. **Avvikelse**

Det finns en avvikelserutin i samverkan och blanketter att använda då avvikelse ska skrivas/registreras. Lena ska se om hon kan få hjälp att publicera dokumenten på hemsidan.

Avvikelse i samverkan kan vara rutiner/överenskommelser som inte fungerar, men även otydligheter. Viktigt diskutera avvikelser direkt utefter fakta och se det som ett lärande. Uppmuntra att avvikelser skrivs för att veta vilka systemfel det finns.

7. Rapport från regional SAMSA förvaltning

Ekonom från koncernkontoret har informerat sjukhusförvaltningarnas ekonomichefer om ny rutin för central fakturering. Användarhandboken är snart färdig och kommer att kopplas på SAMSA (hjälpknappen).

Reservdokument uppdateras och läggs ut på hemsidan, även checklistan.

Driftövergångsdokumentet som skickats ut gäller.

Nya SAMSA i skarpt läge idag den 25 september. Gamla SAMSA kommer gå att nå via länkar i nya SAMSA och öppnas då i ett separat fönster.

En länk kommer att läggas upp på hemsidan till utbildningsfilmer som gjorts i utbildningssammanhang. Patientfallen börjar bli klara och arbetet med lathundar till IT-tjänst SAMSA pågår intensivt.

Förvaltningsledningen och VGR IT kommer att vara tillgängliga som förstärkt support under en övergångsperiod på initialt 14 dagar. Ordinarie support gäller i första hand för användarna.

8. Övrigt

Skrivning rörande Palliativ vård är nu ute i delregionerna för synpunkter, skickas direkt till Helena i arbetsgruppen som deltar i regionala AU-Rutin.

Nästa möte är den **23 oktober mellan 14.00 – 16.00**.

Mötetiden ökas med en timma enligt ett gemensamt beslut.

Lena kallar i Outlook, samtliga ombeds svara om deltagande.

Vid anteckningarna

Lena Arvidsson

processledare