

Instruktion för beställning av grundutrustning

Bakgrund

Vid sidan av Samarbetsavtalet finns för medverkande verksamheter i kommuner och Västra Götalandsregionen möjlighet att under avtalsperioden köpa och hyra grundutrustning. Detta omfattar hjälpmedel inom ordinarie sortiment till kommunernas och regionens egna verksamheter i Västra Götalandsregionen.

Information om vad som ingår enligt avtal

Överenskommelsen omfattar att hyra eller köpa grundutrustning till vårdgivarnas egna verksamheter i Västra Götalandsregionen från Hjälpmedelscentralen inom aktuellt sortiment. I priset för hjälpmedel som köps innefattas fri leverans i funktionsfärdigt* skick till angiven plats i Västra Götalandsregionen samt två års garanti.

*Leverans i funktionsfärdigt skick till brukare/förskrivare/förråd innebär att hjälpmedlet är monterat och klart att använda (dock inte inställt efter individuellt behov)

Produktinformation lämnas av Hjälpmedelscentralens konsulenter i kundtjänst, 010-473 80 80.

Vårdgivaren har alltid möjlighet att kontakta kundtjänst för att mot en kostnad erhålla rådgivning och konsultation.

Så här beställer du grundutrustning till vårdenhet

- I första hand ska beställningar ske i beställningssystemet webSesam. Logga in på webSesam:s hemsida på <http://regionervice.vgregion.se/hjalpmedel/vara-tjanster/webbsesam/>
- Om du som beställare saknar kundnummer hos Hjälpmedelscentralen ska blanketten, Ansökan nytt Kundnummer, fyllas i och skickas till Hjälpmedelscentralen. Blanketten hittar du på Hjälpmedelscentralens hemsida: <http://regionervice.vgregion.se/hjalpmedel/vara-tjanster/kundtjanst/rutiner-och-blanketter/>
- Manuell beställning sker via beställningsunderlag. Kundorder för Grundutrustning finns på Hjälpmedelscentralens hemsida: <http://regionervice.vgregion.se/hjalpmedel/vara-tjanster/grundutrustning/rutiner-information-och-blanketter/>
- Vill du få hjälp med din beställning kan du kontakta kundtjänst på telefon. För att din beställning ska kunna behandlas så måste alla uppgifter fyllas i. Om blanketten inte är komplett ifylld kommer beställningen att returneras för komplettering.

Behörighet till beställningssystemet webSesam

Här hittar du information om hur du går tillväga för att få behörighet till beställningssystemet <http://regionervice.vgregion.se/hjalpmedel/vara-tjanster/webbsesam/nyregistrering-och-andring-av-behorighet/>

Leverans och hämtning av hjälpmedel

Leverans av hjälpmedel sker till den adress som har angetts i beställningen. Hämtning av hyreshjälpmedel sker efter att Hämtorder är lagd i webSesam. Har du inte tillgång till webSesam kan du använda blanketten Hämtorder på Hjälpmedelscentralens hemsida.

<http://regionervice.vgregion.se/hjalpmedel/vara-tjanster/kundtjanst/rutiner-och-blanketter/> eller kontakta kundtjänst på telefon, 010-473 80 80. Tänk på att ha hjälpmedlets individnummer tillgängligt.

Avhjälpande och förebyggande underhåll

Vid behov av avhjälpande underhåll och garantiåtgärder beställer du detta i första hand i webSesam genom att registrera en arbetsorder. Har du inte tillgång till webSesam ringer du till kundtjänst, 010-473 80 80, där får du hjälp med att registrera arbetsordern. Tänk på att du har hjälpmedlets individnummer tillgängligt.