

# Information till medarbetare i Regionens hus Skövde, vecka 2

## Aktuellt

**Inbjudan säkerhetsutbildning** Vårt nya hus och den nya arbetsmiljön ställer höga krav på olika aspekter av säkerhet i huset. En säkerhetsrutin är framtagen för huset som alla medarbetare behöver känna till. Datum för säkerhetsutbildning som är obligatorisk är 24 januari, 4 februari och 12 februari.

**Bifogar anmälan där ni anmäler er när det passar på respektive länk, senast 21 januari**

**Larminstruktion** Se [länken](#) för mer information.

**Husmöte 9 januari** Vi vill tacka för ert engagemang vid onsdagens husmöten. Ca 85 personer deltog, vilket vi känner oss nöjda med och vi fick många bra synpunkter och frågor. Vi bifogar presentationen från mötena så att ni som inte var där kan se vilka områden vi tog upp. Här följer också i en kort version frågor och svar från mötena.

### Huset

Belysning – efter mätningar av arbetsmiljöingenjör har grundinställningen på ljusstyrkan i huset justerats ned efter. I alla rum kan belysningen dimras om man vill justera ytterligare. Ljuset släcks med en viss fördröjning efter signal från en rörelsedetektor. Antalet rörelsedetektorer kommer att ses över.

Ibland upplevs ett besvärande matos. Västfastigheter tar upp ventilationsfrågan med Hemsö.

Fönster. Den yttre karmen är för svag och ska bytas ut på alla fönster under våren. Leverantören räknar med att det tar ca 15 minuter per fönster.

Överhörning. Västfastigheter genomför mätningar för att säkerställa att ljudisoleringen av våra mötesrum är tillräcklig.

### Inredning/service i huset

För att eliminera fallrisk vid räckena mot ljusgården kommer serviceteamet att testa ny möblering.

Tillfälliga solskydd har monterats på södersidan. Regionservice kommer att upphandla en permanent lösning i form av persienner eller gardiner i söder- och västerfönstren. Klart under våren.

Alla kontorsstolar i huset är medflyttade. En del stolar fungerar dåligt. Kinnarp är anlitate för att reparera det som går. En utbytesplan finns för 2019.

Stolarna i konferensrummen (de rum som debiteras) kommer att fotograferas så att man vid bokning kan se hur de ser ut. Stolarna i mötesrummen (de rum som inte debiteras) kommer inte att fotograferas.

Posten sköts enligt ett nytt system som ska implementeras i hela VGR. Postrutinerna kommer att diskuteras i den nyinrättade chefsgruppen.

Det är trångt i vissa förvaringshyllor och andra gapar tomma. Förvaringsmöjligheterna i hela huset ska inventeras under januari.

Frågan om ett gemensamt bibliotek i huset ska undersökas.

Nytt källsorteringssystem ska införas. En mer avancerad källsortering finns i källaren. Eftersom det inte finns diskmaskiner på våningarna kommer pappersmuggarna att finnas kvar. Fritt fram för alla att ha med egen porslinsmugg. Hållare för torkpappersrullar kommer att sättas upp i huset. Även i mikrorummet. Bokning av konferensrum (som kostar) görs via Sambo. Sambo lever kvar under 2019 men kommer att ersättas med ett annat system. Mötesrum bokas via Outlook. Receptionen hjälper till. Vissa mötesrum kan inte bokas via Outlook. Skärmarna utanför rummen kommer att kompletteras med info om att ett rum är obokningsbart. På skärmen kan man ange att rummet är upptaget (upp till en timme).

Boka fika via receptionen eller via Sambo.

### **IT/AV**

13 nya skärmpaket är beställda och ska placeras ut på skrivbord i januari. Därmed finns totalt 300 skärmpaket på skrivborden i huset.

Wifi är lite svagt ibland och VGR IT mäter kontinuerligt. Om wifin upplevs som dåligt vill VGR IT ha en felanmälning.

Varje skärm har ett nummer som ska användas när ni ska beskriva vilken arbetsplats som har ett fel.

Ljusa skärmar, knepigt att ställa in. VGR IT kommer att fram en lathund för skärminställning. Problem med skärminställningar åtgärdas främst genom att installera Windows 10 i datorn. Oliver, IT support på plats hjälper till med det. Om du har andra system som fungerar dåligt ihop med Windows 10 ska du lyfta problemet via din chef till det berörda objektet.

Oliver, IT support på plats kan hjälpa till med Skypeproblem. Behöver man hjälp med IT-frågor och inte Oliver finns på plats kontaktas VGR IT:s support via mejl eller telefon.

Sekretesskydd till skärm har inte utlovats av projektet utan det får man beställa själv och är personlig utrustning.

### **Arbetsätt/säkerhet**

Skytning av zonerna ska förbättras. Bordsryttare ska ställas ut i huset för att markera lugna och samarbetszoner. Alla behöver respektera att vi har ett nytt arbetsätt vilket bland annat innebär att ingen "äger" sitt våningsplan, hela huset är till för alla med placering i huset, vid alla arbetsplatser tillämpas clean desk dvs man tar med sig sina personliga tillhörigheter, pappersmuggar osv när man lämnar platsen. Detta gäller även de som använder funktionsarbetsplatser!

Dörrarna mellan bryggorna ut till kontorsplanen ska hållas stängda. Man öppnar med tjänsteID-kortet. Kortet ska bäras synligt under arbetsdagen.

Vi avvaktar med eventuella ändringar av zoner, möblering osv i sex månader. Vi kommer att genomföra beläggningsmätningar för att ha underlag för eventuella justeringar.

Chefsgrupp med ansvarig linjechef per verksamhet startas upp den 22 januari. Återkommer med namnlista i nästa informationsbrev. Syftet med gruppen att vara informationskanal och att diskutera gemensamma arbetsätt.

Innan chefer placerar nya medarbetare i huset ska det stämmas av med husledningen. Specifik information går ut till chefsgruppen.

Intresset är stort utifrån att komma på studiebesök i huset. Det är roligt och vi vill gärna visa huset. Men för att minimera störningar ska alla studiebesök ska gå via Lillemor Harnell och vi kommer att undvika att besöksgrupper guidas i huset före klockan 16.00.

**Tidigare veckobrev** publiceras på medarbetarsidan [www.vgregion.se/rh-skovde](http://www.vgregion.se/rh-skovde)

**Vänd dig till serviceteamet** om du har frågor eller synpunkter.

[serviceteam.rhs.regionsservice@vgregion.se](mailto:serviceteam.rhs.regionsservice@vgregion.se)

Servicepersonalen kan svara på och lösa det mesta. Frågor de inte kan lösa slussar de vidare.

Med vänlig hälsning

Anders Lundberg, Servicechef och Lillemor Harnell, Husansvarig