

Vårdcentralsspecifik dokumentation

Användarmanual för AsynjaVisph, version 5.0

Innehåll

Inledning.....	3
Dokumentation journal/kassa för komplett matchning	3
Kontakttyper.....	3
Kontakttyper - Specialmottagning	4
Hälsovård	5
Vaccination.....	5
Sjuksköterskebesök vid läkarbesök (MSL).....	5
Besöksformer	5
Gemensam databas AsynjaVisph.....	6
Kontaktregistrering.....	7
Kontakttyper.....	7
Kompletterande kontakttyp	8
Specialmottagning.....	8
Besöksform.....	9
Kassa	10
Skyddade personuppgifter.....	10
Fotvårdsspecialist - dokumentation.....	11
Dokumentation av Hälsovård - Vaccination	12
Dokumentation av Hälsovård - Intyg etc	12
KVÅ	13
Åtgärdsregister VGPV-Rehabgaranti.....	13
Besöksdiagnos ICD-10-SE.....	13
Förskrivning av läkemedel	14
Konstaterande av dödsfall inklusive dödsbevis	14
Vårdintyg för psykiatrisk tvångsvårdIntyget och nödvändig undersökning 0 kr. Registrera besöket i journalmall. Kassaregistreras som avgiftsfritt.....	14
Kvalitetsindikatorfilen B-fil (ASAK).....	15
Journalmall	15
Mätvärde.....	19
Översikt – Patientöversikt	21
Provtagning	21

Inledning

Detta dokument beskriver hur man ska dokumentera i AsynjaVisph för att grundläggande uppföljning och medicinska kvalitetsindikatorer enligt Allmänmedicinska sektorsrådets arbetsgrupp för kvalitet (ASAK) ska generera korrekta uppgifter. Dokumentationen vänder sig till alla personalkategorier.

Informationen utgår från den konfiguration av AsynjaVisph som är gjord och de beslut som fattats av ansvariga befattningshavare i Västra Götalandsregionen.

För mer utförlig beskrivning hänvisas till Funktionsbeskrivningen i AsynjaVisph.

Dokumentation journal/kassa för komplett matchning

Dokumentation journal/kassa för komplett matchning – samma datum och vårdgivarkategori.

Vårdenhet	All dokumentation stämplas utifrån vald vårdenhet.
Journalmall	Journalmallar är tilldelade för respektive yrkeskategori. Användaren väljer den journalmall som besöket ska registreras i.

Kontakttyper

Mottagning planerat	Besök för vilket tid avtalats senast dagen före besöket.
Mottagning oplanerat	Besök för vilket tid inte avtalats före besöket eller där tid avtalats samma dag.
Brevkontakt	Vårdkontakt per brev.
Telefonkontakt	Telefonkontakt med patient eller anhörig. Telefonkontakt övrig.
Besök utanför mottagning	Besök utanför normal mottagning som inte är hembesök, t ex besök på hjälpmedelscentral, arbetsplats etc.
Hembesök	Öppenvårdsbesök i patients bostad eller motsvarande.
Hemsjukvårdsbesök ordinärt boende	Hemsjukvårdsbesök hos patient som har vårdplan för hemsjukvård.
Hemsjukvårdsbesök särskilt boende	Hemsjukvårdsbesök hos patient som bor i särskilt boende inklusive korttidsboende.
Möte om patient	Åtgärd rörande patient när patient inte är närvarande, kontakt/möte om patient där patienten inte själv är med, t ex kontakt FK, planeringsmöte etc.

Notat om patient	Anteckning om patienten, t ex sammanfattning epikris, labsvar etc.
Distanskontakt via telefon som ersätter besök	Behandlingsansvarig gör en medicinsk/psykiatrisk bedömning och fattar beslut om behandling eller ytterligare utredning.
Skriftlig distanskontakt som ersätter besök	Skriftlig distanskontakt som ersätter ett besök.

Observera att för hemsjukvård/särskilt boende finns separat journalmall Läk Hemsjukvård där all HSV-dokumentation ska ske.

Kontakttyper - Specialmottagning

Särskild organiserad mottagning fångas via journalmallar kopplade till nedanstående Specialmottagningar:

Astmamottagning
Diabetesmottagning
Hjärta/kärlmottagning
Beteendevetarmottagning
Fotvårdsmottagning
Ungdomsmottagning

Annan specialmottagning fångas via plockvalslista för termen Specialmottagning i journalmall:

Inkontinensmottagning
Infektionsmottagning
SSK-besök vid läkarbesök (MSL)
Hypertonimottagning
Psykisk hälsa
Parallellträning
Team Rehab
Seniorhälsan

Hälsovård

Intyg och hälsoundersökningar ska dokumenteras som mottagningsbesök och markering att besöket är hälsovård fångas från kassaregistrering.

Vaccination

Utförd vaccination ska registreras i AsynjaVisphs vaccinationsmodul. Kassaregistreras som Hälsovård. Om vårdenheten har som rutin att dokumentera journalanteckning i samband med vaccination kan detta göras men det är valfritt.

När det gäller dokumentation av influensavaccination hänvisas till separat lathund– [Dokumentation av influensavaccination](#).

Sjuksköterskebesök vid läkarbesök (MSL)

När sjuksköterskan utför en åtgärd ordinerad av läkare i samband med läkarbesök (till exempel ger injektion eller inhalationsbehandling) ska MSL (specialmottagning) användas vid journaldokumentation. Ingen kassaregistrering görs för sjuksköterskebesöket.

Vid så kallad triagering där sjuksköterskan utför en rådgivande bedömning som resulterar i ett läkarbesök sker journaldokumentation av läkaren och patientavgift ska erläggas för läkarbesök. Sjuksköterskan dokumenterar med val MSL. Ingen kassaregistrering görs för sjuksköterskebesöket.

Stannar triagen vid att enbart sjuksköterskan träffar patienten, tas patientavgift ut för sjuksköterskebesöket och MSL ska inte användas.

Om en patient bedöms att inte kunna gå hem utan att ha fått träffa en läkare i samband med ett bokat besök hos sjuksköterska ska patientavgift enbart tas ut för läkarbesöket (dvs uppgradering av sjuksköterskebesök till ett läkarbesök). Återbetalning av sjuksköterskebesök ska ske. Ny kassaregistrering görs av sjuksköterskebesöket som avgiftsfritt. MSL används inte vid dokumentation i detta läge.

Sjuksköterskebesök vid läkarbesök (MSL) tas bort vid inläsning till VEGA, regional vårddatabas. Dessa besök medför inget patientavgiftsavdrag. Eftersom data inte läses in i VEGA kan inga patientavgifter dras och MSL-besöken kommer inte att ingå i beräkningen av täckningsgraden.

Besöksformer

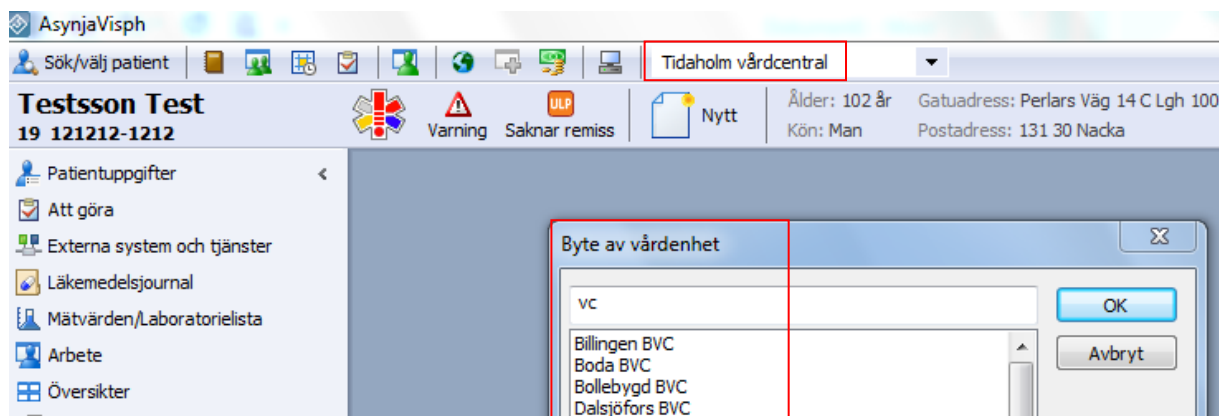
Enskilt öppenvårdsbesök	Besök under vilket en patient möter hälso- och sjukvårdspersonal.
Gruppbesök	Besök där fler än en patient samtidigt möter en hälso- och sjukvårdspersonal. Dokumentation ska ske i samtliga patienters journal. Besöksform Grupp hämtas från kalender/bokningsunderlag tillsammans med kassaregistrering eller enbart ankomstregistrering (det sistnämnda gäller BVC).

Teambesök	Besök under vilket patient möter ett vårdteam bestående av hälso- och sjukvårdspersonal. Samtliga i vårdteamet ska dokumentera teambesöket i patientens journal. Besöksform Team hämtas från kalender/bokningsunderlag tillsammans med kassaregistrering eller enbart ankomstregistrering (det sistnämnda gäller BVC).
Gruppteambesök	Besök där fler än en patient möter ett vårdteam bestående av hälso- och sjukvårdspersonal. Dokumentation ska ske i samtliga patienters journal. Samtliga i vårdteamet ska dokumentera besöket. Besöksform Gruppteambesök hämtas från kalender/bokningsunderlag tillsammans med kassaregistrering eller enbart ankomstregistrering (det sistnämnda gäller BVC).

Gemensam databas AsynjaVisph

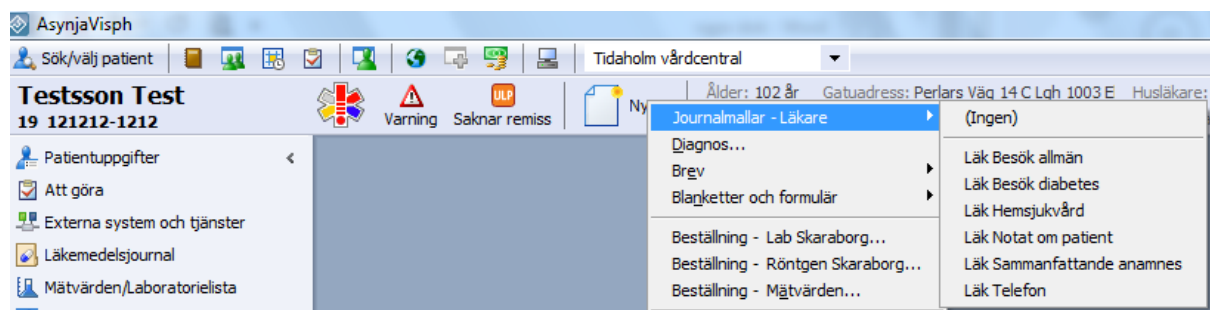
Personal som arbetar på olika vårdenheter **måste** välja aktuell vårdenhet.

All dokumentation i AsynjaVisph stämplas utifrån vald vårdenhet. Den vårdenhet man är inloggad på kan ses i rullgardinslistan. Vid behov ändras enhet genom att välja ny enhet i listan och trycka OK.



Kontaktregistrering

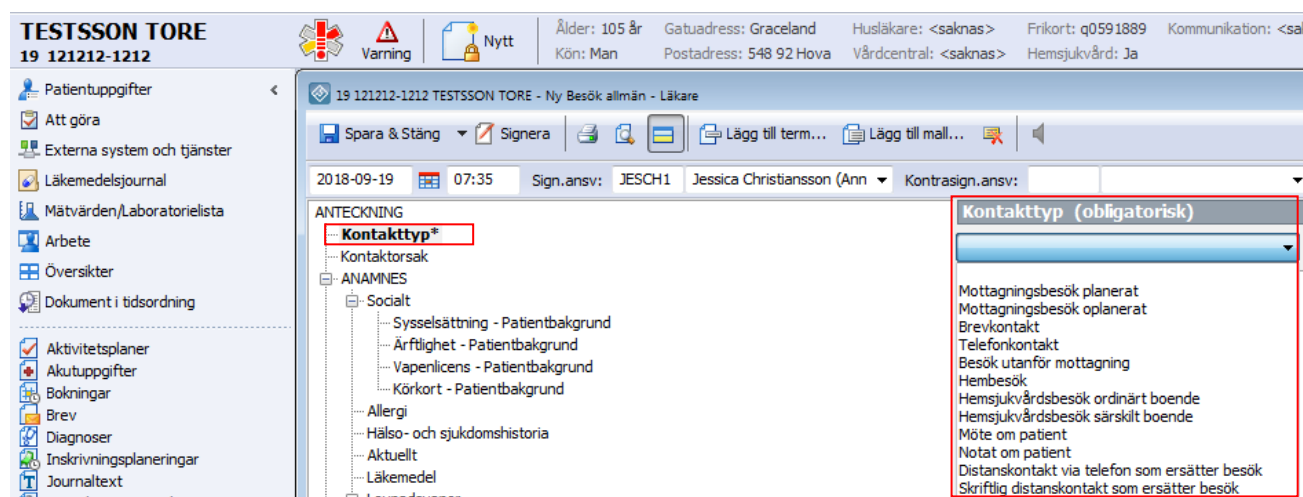
Journalmallar fångar verksamhetsområde, yrkeskategori och kontakttyp enligt primärvårdens regelverk. Grunden för journaldokumentation är att alltid utgå från journalmall. Användaren har tillgång till journalmallar som hör till yrkeskategorin.



Kontakttyper

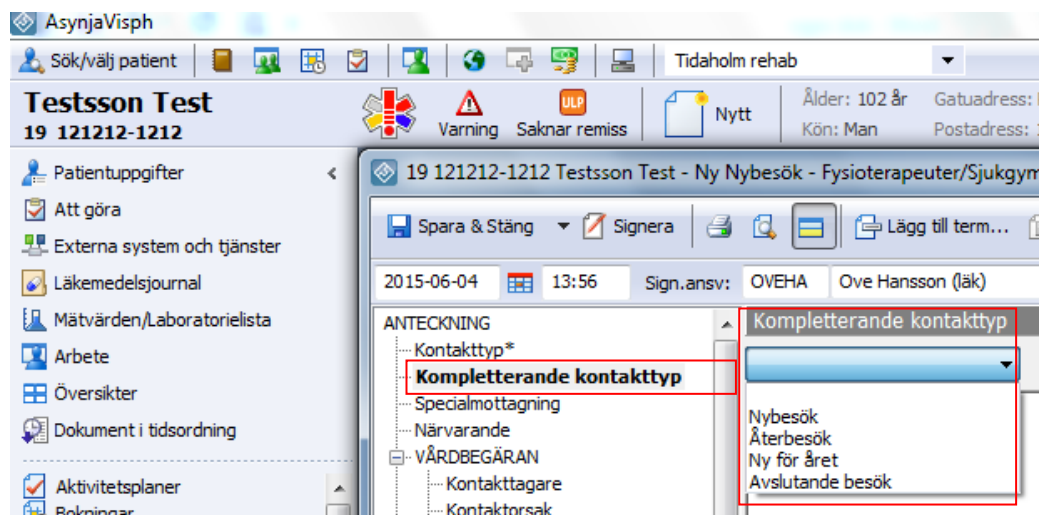
Kontakttyp är obligatorisk vid all journaldokumentation. Man får **inte** via lösenordsverifiering gå över spärr för att undgå att sätta Kontakttyp.

Kontakttyper finns som obligatoriskt val i alla journalmallar.



Kompletterande kontakttyp

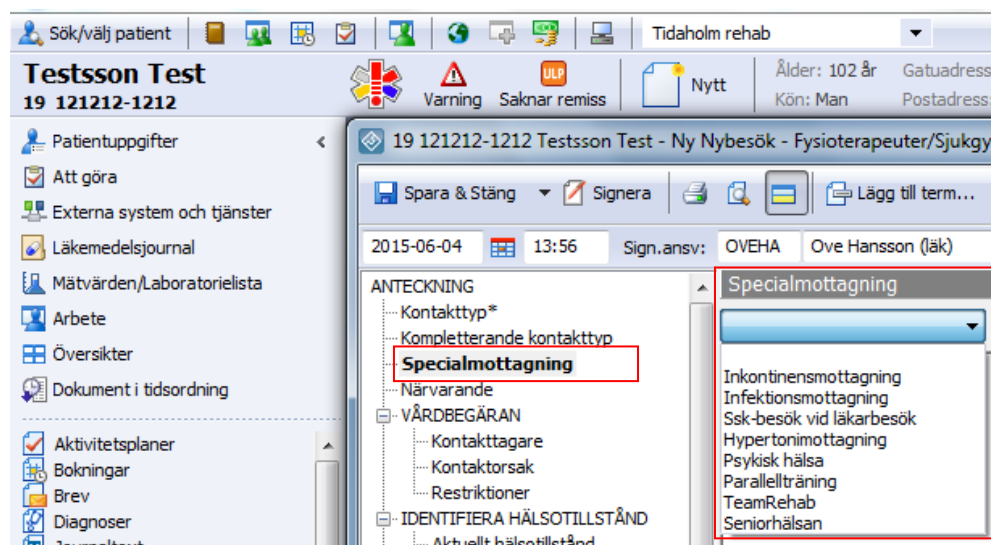
Kompletterande kontakttyp med valen Nybesök, Återbesök, Ny för året och Avslutande besök finns upplagd i de journalmallar där verksamhetsföreträdarna har identifierat detta behov av dokumentation. Detta gäller för t ex ungdomsmottagningar och rehabmottagningar.



Specialmottagning

Särskilda journalmallar finns för astma-, diabetes-, hjärta/kärl-, beteendevetar-, fotvårds- och ungdomsmottagning.

För övrig verksamhet med specialmottagning finns valen i rullgardinslistan för termen Specialmottagning i vårdgivarens journalmall.



Besöksform

Enskilt öppenvårdsbesök, Gruppbesök, Gruppteambesök och Teambesök hämtas från kalender/bokningsunderlag + ankomstregistrering/kassaregistrering och journaldokumentation.

Boka

Boka

Avbryt

Patienter	19 121212-1212 Testsson Test	Lägg till...	☒ Gruppbokning
		Ta bort	
		Välj grupp...	
Datum	torsdag 2019-03-14		
Tid	13:00, Ylva Planerat besök webb		
Längd	15 minuter +		
Bokningsunderlag	Planerat besök webb		SMS-påminnelse direkt Ingen påminnelse
Upprepa	inte		
Resurser	Ann-Cathrin Lundin		
		Lägg till...	
		Ta bort	
Framflyttningsorsak	<Ej angivet>		
Kommentar för framflyttning			
Besökstyp	1 Mottagningsbesök		
1:a besök	Nej		
Kallelsesätt	<Enligt bokningsunderlag>		Kallelsesätt Brev och e-Brev måste ställas in i valt bokningsunderlag
Ekonomisk enhet	<Enligt bokningsunderlag>		
Besöksorsak	<Enligt bokningsunderlag>		
Forskning/studie			
Kommentar			
Kommentar till kassa			

Kassa

För gällande patientavgifter se Avgiftshandboken.

Kontrollera var patienten är listad och välj rätt avgift utifrån listningsinformationen.

Patientavgifterna är konfigurerade med valen

- vald enhet (listad patient)
- annan enhet (olistad patient)

Till alla kassaregistreringar ska det finnas en journaldokumentation utförd på samma datum, vårdenhet och ekonomisk enhet samt yrkeskategori.

Registrera kassabesök

Sök/välj patient Hälsovård Rapporter... Paus Avsluta...

Personnr: Reserv: Identifikationssätt: Datum: 2018-10-10 Ankomst: 14:28:17

Bokad: Vårdenhet: Ekon. enhet:

Födelsedatum: Ålder: Förnamn: Efternamn: Gatadress: Postadress: Telefonnummer: Län Kommun: 14 Län Kommun: Vårdcentral: Listning uppd.: Tidigare besök

Besöksmall: Besökstyp: Akut: 2 Ej akut Yrkeskategori 1: Yrkeskategori 2: Taxa: Betalsätt: Avgift:

Frikort t.o.m.: Frikortsnr: Belopp till frikort: Belopp betalt: LMA-kort t.o.m.: LMA-kortsnr:

JESCH1 Kassa:001-01/1/ 2018-10-10 14:27(JESCH1) Saldo:

Avgift:

- EU-kort provtagning
- 01 Läkarvård vald enhet
- 03 Läkarvård annan enhet
- 04 Läk kväll, helg vald enhet
- 05 Läk kväll, helg annan enhet
- 06 Läkarvård jourcentral natt
- 07 Sjukv beh vald enhet
- 08 Sjukv beh annan enhet
- 09 Sjukv beh övrigt
- 11 Sjukv beh natt
- 12 Hembesök läk vald enhet
- 13 Hembesök läk annan enhet
- 14 Hembesök läk annan enhet
- 15 Spec-läk övrigt
- 16 Spec-läk Gyn
- 17 Remissbesök
- 18 Gruppbesök
- 19 Uteblivit/Sent återbud
- 20 Utebl avgfritt/Sent återbud
- 25 Provtagnings vald enhet
- 26 Provtagnings annan enhet
- 30 Asyl läkarvård
- 31 Asyl sjukv beh
- 33 EU-kort läk
- 34 EU-kort sjukv beh
- 37 Provtagnings Utomlandspris
- 38 Konventionsland läk
- 39 Konventionsland sjukv beh
- 44 EU-kort sjukv beh övrigt
- 46 Konventionsland sjukv beh

Skyddade personuppgifter

Patienter med skyddade personuppgifter har alltid rätt till den lägre patientavgiften.

Län/kommun – 99/07 för patient med skyddad ID.

Se också Regionala läns- och kommunkoder i särskilda fall under Publikationer i AsynjaVisph.

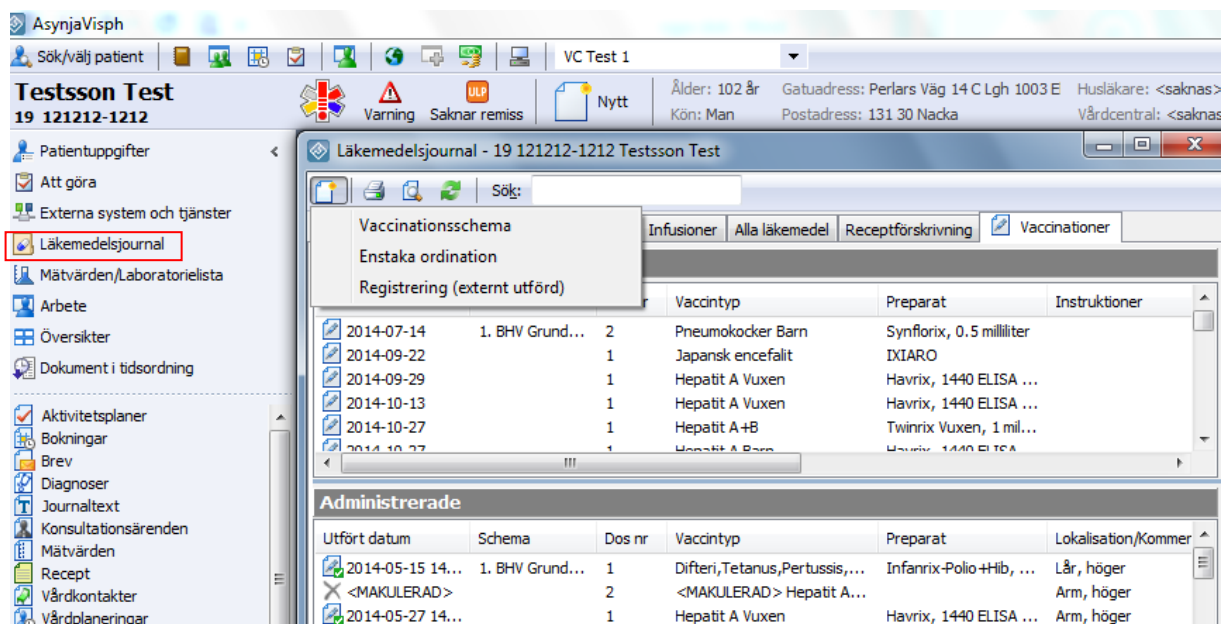
[Regionala läns- och kommunkoder i särskilda fall, huvudsakligen avseende personer som ej är folkbokförda i Sverige, med tillägg av faktureringsinformation](#)

Fotvårdsspecialist - dokumentation

Registrering fotvårdsspecialist (grundläggande information)	Besöket registreras i journalen under journalmall för fotvårdsspecialist och kontakttyp Mottagning planerat. Kassaregistrering ska ske på samma vårdenhet och yrkeskategori fotvårdsspecialist.
1. Fotvårdsspecialist med uppdrag mot en vårdcentral, egen enhet	Kassaregistrering och journaldokumentation sker på den vårdcentral där patienten är listad. Patienten kan betala kontant. Viktigt med samma datum i journal och kassa.
2. Flera vårdcentraler med internt samverkansavtal inom Närhälsan för fotvård. Annan rutin kan vara aktuell för privata vårdgivare.	Exempel: En fotvårdsspecialist som är anställd och har sin mottagning på enhet A och även har avtal med enhet B. Patient listad på enhet A: Journaldokumentation och kassaregistrering sker i journalsystemet för vårdenhet A. Patient listad på enhet B: Journaldokumentation och kassaregistrering sker i journalsystemet för vårdenhet B. Patienten kan i detta exempel ej betala kontant utan patientfaktura utfärdas från enhet B. Har patienten frikort görs kassaregistrering från enhet B.
3. Extern underleverantör utanför Närhälsan. Enheden ska leverera uppgifter om fotvård även om man har valt en extern underleverantör. Vårdcentral som har avtal med extern fotvårdsspecialist kommer efter patientens besök att få ett underlag från underleverantören för registrering i journalen. Underlaget ska ange om patienten har frikort, eventuell tolk, patientuppgifter, remittent och datum för besök. Annan rutin kan vara aktuell för privata vårdgivare.	Kassan: Yrkeskategori Fotvårdsspecialist Journaldokumentation: Yrkeskategori Fotvårdsspecialist, Journalmall Externt besök hos fotvårdsspecialist Viktigt med samma datum i journal och kassa. 1. Har patienten frikort eller är avgiftsfri p.g.a. ålder över 85 år görs en kassatransaktion för detta. 2. Om patienten inte har frikort och inte har erlagt patientavgift hos fotvårdaren utfärdas patientfaktura på vårdcentralen, detta gäller också för uteblivande. 3. Har patienten erlagt patientavgift hos fotvårdsspecialisten så görs ingen registrering i kassan då reglering av patientavgiften görs via avtalet. Kontakttyp ska alltid vara Mottagningsbesök planerat i journalmall.

Dokumentation av Hälsovård - Vaccination

Journaldokumentation sker via journalmall för läkare eller sjuksköterska och kontakttyp Mottagningsbesök. Registrering av utförd vaccination ska ske via vaccinationsflik i Läkemedelsjournal och patientavgift via Hälsovård i kassan.



Dokumentation av Hälsovård - Intyg etc

Journaldokumentation sker utifrån journalmall för läkare eller sjuksköterska och kontakttyp Mottagningsbesök. Välj Hälsovård i kassan och ta betalt enligt Avgiftshandboken som kan nås via Publikationer i AsynjaVisph. Viktigt med samma datum i journaldokumentation och kassaregistrering.

KVÅ

Åtgärds-koder för VGPV+Rehabgaranti finns i varje journalmall under termen Registrering av KVÅ (Klassifikation av Åtgärds-koder).

2015-08-14 07:58 Gunilla Eriksson, Fys/sg VC Test 1 (osignerad)

Åtgärdsregister VGPV-Rehabgaranti

Dokument nås i AsynjaVisph under Publikationer – Försäkringsmedicin - Inera rehabstöd eller Rehabiliteringskoordinering.

Besöksdiagnos ICD-10-SE

I AsynjaVisph är det diagnosklassifikationen ICD-10-SE som används. Kodning av diagnos måste alltid ske genom att använda journalmall och välja diagnos via termen DIAGNOS enl ICD-10-SE.

Se riktlinjer för Diagnosregistrering. Dokumentet nås under Publikationer och VGPV-manual i AsynjaVisph.

[Diagnosregistrering](#)

För varje läkarbesök avseende sjukvård ska besöksdiagnos registreras. Endast de diagnoser som varit föremål för utredning eller behandling vid den aktuella kontakten ska registreras. För andra personalkategorier får diagnoser anges när det är relevant och i enlighet med respektive personalkategoris yrkesansvar. Socialstyrelsens anvisningar för diagnoskodning ska följas.

Diagnos kan också anges vid andra kontakttyper t ex telefon och administrativa kontakter.

AsynjaVisph

Sök/välj patient

VC Test 1

Testsson Test
19 121212-1212

Ålder: 102 år Gatadress: Per
Kön: Man Postadress: 131

Patientuppgifter
Att göra
Externa system och tjänster
Läkemedelsjournal
Mätvärden/Laboratorielista
Arbete
Översikter
Dokument i tidsordning

Aktivitetsplaner
Bokningar
Brev
Diagnoser
Journaltext
Konsultationsärenden
Mätvärden
Recept
Vårdkontakter
Vårdplaneringar
Multimedia
Bilder

19 121212-1212 Testsson Test - Ny Utvärderingsbesök - Fysioterapeuter/S

Spara & Stäng Signera Lägg till term...

2015-06-04 14:10 Sign.ansv: OVEHA Ove Hansson (läk)

ANTECKNING

- Kontakttyp*
- Specialmottagning
- IDENTIFIERA HÄLSOTILLSTÅND
 - Aktuellt hälsotillstånd
 - STATUS
 - Inspektion
 - (b) KROPPSFUNKTIONER
 - (s) KROPPSSTRUKTURER
 - (d) AKTIVITETER OCH DELAKTIG
 - (e) OMGIVNINGSAKTIVITETER
 - Bedömning
 - DIAGNOS enl ICD-10-SE
 - Mål
- ÅTGÄRDA HÄLSOPROBLEM
 - Utvärdering
 - Utförda åtgärder
 - Planerade åtgärder

DIAGNOS enl ICD-10-SE

Kod	Diagnos	Etiologi
A200	Böldpest	

Lägg till... Ta bort

Förskrivning av läkemedel

All förskrivning av läkemedel ska ske i Läkemedelsjournalen i AsynjaVisph.

OBS! Inställning av Förskrivarkod och Förskrivartyp finns under Personliga inställningar. Arbetsplatskoden är knuten till vårdenhet.

Konstaterande av dödsfall inklusive dödsbevis

Intyget och nödvändig undersökning 0 kr. Registrera i journalmall och med kontakttyp Notat om patient inte besök. Ingen kassareregistrering.

Vårdintyg för psykiatrisk tvångsvård

Intyget och nödvändig undersökning 0 kr. Registrera besöket i journalmall. Kassareregistreras som avgiftsfritt.

Kvalitetsindikatorfilen B-fil (ASAK)

Enligt Krav- och kvalitetsboken ska VGPV-verksamheter lämna data för medicinska kvalitetsindikatorer enligt ASAK (Allmänmedicinska sektorsrådets arbetsgrupp för kvalitet). Det är viktigt att alla uppgifter fylls i på ett korrekt sätt för att primärvårdens kvalitetsregister (QregPV) och VG Primärvård, ska kunna tolka uppgifterna.

Utförligt regelverk om ASAK finns i Kvalitetsindikatorer ASAK. Se Publikationer och VGPV-manual i AsynjaVisph.

[Medicinsk kvalitet Uppföljning av medicinska data relaterat till kvalitet](#)

Journalmall

Kontakttyp

Termen **Kontakttyp** är obligatorisk och finns i alla journalmallar. Något av valen i listan måste ALLTID väljas vid all dokumentation i journalmall.

The screenshot shows a medical journal template interface. At the top, there is a date '2018-09-12', a time '11:03', and fields for 'Sign.ansv:' and 'Kontrasign.ansv:'. Below this, the 'ANTECKNING' section is visible, with a tree view containing 'Kontakttyp*', 'Kompletterande kontakttyp', 'VÅRDBEGÄRAN', 'IDENTIFIERA HÄLSOTILLSTÅND', and 'Aktuellt hälsotillstånd'. To the right, a dropdown menu for 'Kontakttyp (obligatorisk)' is open, displaying a list of options: 'Mottagningsbesök planerat', 'Mottagningsbesök oplanerat', 'Brevkontakt', 'Telefonkontakt', 'Besök utanför mottagning', 'Hembesök', 'Hemsjukvårdsbesök ordinärt boende', 'Hemsjukvårdsbesök särskilt boende', 'Möte om patient', 'Notat om patient', 'Distanskontakt som ersätter ett besök', and 'Skriftlig distanskontakt'.

Diagnos

Då diagnos ska registreras ska detta ALLTID göras via journalmall och termen på **DIAGNOS enl ICD10-SE**.

The screenshot shows a medical journal template interface. On the left, the 'ANTECKNING' section is visible, with a tree view containing 'Kontakttyp*', 'Kontaktorsak', 'ANAMNES', 'Socialt', 'Allergi', 'Hälsa- och sjukdomshistoria', 'Aktuellt', 'Läkemedel', 'Alkoholvanor', 'Mätvanor', 'Rökvanor', 'STATUS', 'BEDÖMNING/ÅTGÄRD', 'Fortsatt planering', 'DIAGNOS enl ICD-10-SE', and 'Registrering av KVA'. On the right, a dropdown menu for 'DIAGNOS enl ICD-10-SE' is open, displaying a list of diagnoses. The list has columns for 'Diagnos', 'Kod', 'Etiologi/Orsak', 'Register', 'Registrerad', and 'Senast använd'. The diagnoses listed are: 'Akut nasofaryngit' (J009), 'Akut etmoidalsinuit' (J012), 'Akut frontalsinuit' (J011), 'St Louis encephalitis' (A833), 'Böldpest' (A200), and 'Infektion orsakad av Borrelia burgdorferi' (A692).

KVÅ

Åtgärdskod registreras i journalmall och på termen **Registrering av KVÅ**.

The screenshot displays a medical journal template. On the left, a tree view under 'ANTECKNING' includes sections like 'Kontakttyp*', 'Kontaktorsak', 'ANAMNES' (with sub-items: Socialt, Sysselsättning - Patientbakgrund, Ärflighet - Patientbakgrund, Vapenlicens - Patientbakgrund, Körkort - Patientbakgrund), 'Allergi', 'Hälsa- och sjukdomshistoria', 'Aktuellt', 'Läkemedel', 'Alkoholvanor', 'Matvanor', 'Rökvanor', 'STATUS', 'BEDÖMNING/ÅTGÄRD', 'Fortsatt planering', and 'DIAGNOS enl ICD-10-SE'. The 'Registrering av KVÅ' item is highlighted. The main area on the right is titled 'Registrering av KVÅ' and contains a table with two rows: 'UX132' and 'Användande av auktoriserad tolk med kostnad'. Below the table is a search bar labeled 'Sök i Op-/Åtgärdsregister...'. At the bottom, a timestamp '2015-08-21 13:28 Ove Hansson, Ssk VC Test 1 (osignerad)' is shown, followed by the section header 'ANTECKNING' and the highlighted term 'Registrering av KVÅ' with its description 'UX132 Användande av auktoriserad tolk med kostnad'.

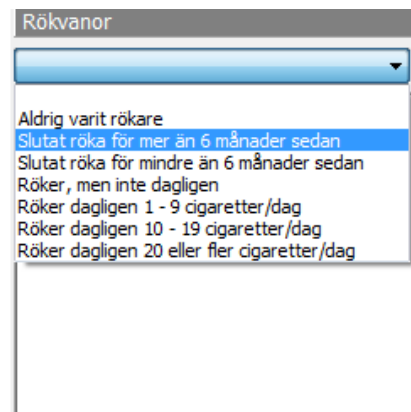
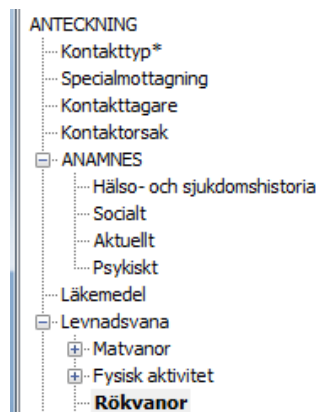
Blodtryck

Termerna **Blodtryck systoliskt**, **Blodtryck diastoliskt** och **Blodtrycksmätning läge** kan registreras i journalmall eller i mätvärdesmall. Vid registreringen i journalmall är det viktigt att värdet skrivs i fältet för registrering. Se exempel Blodtryck systoliskt.

The screenshot shows a medical journal template. The left tree view under 'ANTECKNING' includes 'Kontakttyp*', 'Specialmottagning', 'Kontakttagare', 'Kontaktorsak', 'ANAMNES' (with sub-items: Hälsa- och sjukdomshistoria, Socialt, Aktuellt), 'Läkemedel', 'STATUS', and 'Blodtryck systoliskt' (highlighted), 'Blodtryck diastoliskt', and 'Blodtrycksmätning läge'. The main area on the right is titled 'Blodtryck systoliskt' and features a text input field containing the value '120'.

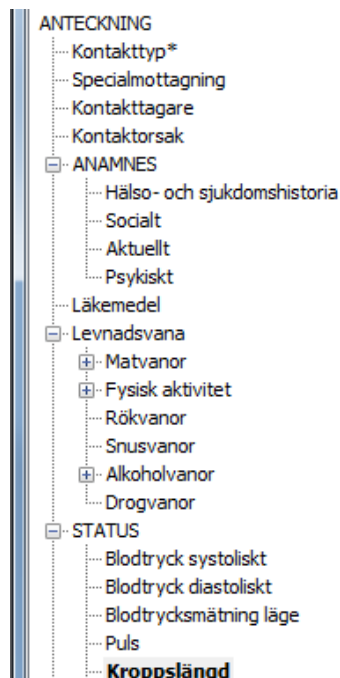
Rökvanor

Termen **Rökvanor** finns i journalmall och i mätvärdesmall. Vid registrering i journalmall är det viktigt att något av valen i listboxen väljs.



Kroppsvikt och kroppslängd

Termerna **Kroppsvikt** och **Kroppslängd** finns i journalmall och i mätvärdesmall. Vid registrering i journalmall är det viktigt att värdet skrivs i fältet för registrering. Se exempel för Kroppslängd.



Midjeomfång

Termen **Midjeomfång** finns i journalmall och i mätvärdesmall. Vid registrering i journalmall är det viktigt att värdet skrivs i fältet för registrering.

The screenshot shows a medical software interface. On the left is a tree view of medical templates. The 'Midjeomfång' field is highlighted in the tree. On the right, the 'Midjeomfång' field is shown in a measurement template, with a value of '95' entered and the unit 'cm'.

ANTECKNING

- Kontakttyp*
- Specialmottagning
- Kontakttagare
- Kontaktorsak
- [-] ANAMNES
 - Hälso- och sjukdomshistoria
 - Socialt
 - Aktuellt
 - Psykiskt
- Läkemedel
- [-] Levnadsvana
 - [-] Matvanor
 - [-] Fysisk aktivitet
 - Rökvanor
 - Snusvanor
 - [-] Alkoholvanor
 - Drogvanor
- [-] STATUS
 - Blodtryck systoliskt
 - Blodtryck diastoliskt
 - Blodtrycksmätning läge
 - Puls
 - Kroppslängd
 - Kroppsvikt
 - Midjeomfång**

Midjeomfång

95 cm

2015-08-21 13:54 Ove Hansson

Spirometri

Termen **Spirometri** finns i journalmallen Besök astma/KOL för sjuksköterskor men går också att beställa som mätvärde. Vid registrering i journalmall är det viktigt att valet Ja väljs i listboxen.

The screenshot shows a medical software interface. On the left is a tree view of medical templates. The 'Spirometri' field is highlighted in the tree. On the right, the 'Spirometri' field is shown in a measurement template, with a dropdown menu open showing the option 'Ja' selected.

ANTECKNING

- Kontakttyp*
- Kontakttagare
- Kontaktorsak
- [-] ANAMNES
 - Hälso- och sjukdomshistoria
 - Socialt
 - Ärftlighet - Patientbakgrund
 - Allergi
 - Aktuellt
- Läkemedel
- [-] Levnadsvana
 - Rökvanor
 - Snusvanor
 - [-] Fysisk aktivitet
- [-] STATUS
 - PEF
 - Spirometri**

Spirometri

Ja

Mätvärde

Blodtryck

Termerna **Blodtryck systoliskt**, **Blodtryck diastoliskt** och **Blodtrycksmätning läge** kan registreras i journalmall eller i mätvärdesmall. När registrering görs som mätvärde väljs alternativet i listboxen och värdet skrivs i kolumnen Mätvärde.

The screenshot shows a window titled "Blodtryck/ankeltryck - 19 121212-1212 Testsson Test". It has a toolbar with buttons for "Signera", "Signera & Skapa ny", and "Lägg till mätvärde...". Below the toolbar, there is a date field set to "2015-08-25", a time field set to "07:20", and a checkbox for "Vidimeringsansvarig:". The main area is a table with two columns: "Term" and "Mätvärde".

Term	Mätvärde
Blodtryck systoliskt *	130
Blodtryck diastoliskt *	80
Blodtrycksmätning läge *	Sittande

Rökvanor

Termen **Rökvanor** kan registreras i journalmall eller i mätvärdesmall. När registrering görs som mätvärde väljs aktuellt alternativ i kolumnen Mätvärde.

The screenshot shows a window titled "Levnadsvanor - 19 121212-1212 Testsson Test". It has a toolbar with buttons for "Signera", "Signera & Skapa ny", and "Lägg till mätvärde...". Below the toolbar, there is a date field set to "2015-08-25", a time field set to "07:24", and a checkbox for "Vidimeringsansvarig:". The main area is a table with two columns: "Term" and "Mätvärde".

Term	Mätvärde
Rökvanor	Aldrig varit rökare
Snusvanor	Slutat röka för mer än 6 månader sedan
Antal glas/vecka	Slutat röka för mindre än 6 månader sedan
Antalet glas/tillfälle	Röker, men inte dagligen
Vardagsmotion per vecka	Röker dagligen 1 - 9 cigaretter/dag
Fysisk träning per vecka	Röker dagligen 10 - 19 cigaretter/dag
Görelser och aktiviteter	Röker dagligen 20 eller fler cigaretter/dag

Kroppsvikt, kroppslängd och midjeomfång

Termerna **Kroppsvikt**, **Kroppslängd** och **Midjeomfång** finns i journalmall och i mätvärdesmall. När registrering görs som mätvärde anges värdet i kolumnen Mätvärde.

Term	Mätvärde
Kroppslängd	175
Kroppsvikt	73
Midjeomfång	90

Mäts i stående efter normal utandning, mittemellan tolfte revbenet och höftb

Spirometri

Termen **Spirometri** finns i journalmallen Besök astma/KOL för sjuksköterskor men går också att beställa som mätvärde. När registrering görs som mätvärde väljs alternativet Ja i kolumnen Mätvärde.

Term	Mätvärde
Spirometri	
Utförd spirometri	Ja

