

# Rutin för uppföljning av överenskommelser, riktlinjer och rutiner i samverkan

## Bakgrund

Den här rutinen kompletterar verksamheternas systematiska kvalitetsarbete och lokala rutiner för avvikelshantering på individnivå, som ska finnas enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

**Överenskommelser, riktlinjer och rutiner framtagna i samverkan** handlar om vilka åtaganden kommun och region har kring personer som har insatser från två eller flera huvudmän.

**Brister i samverkan** är när överenskommelser, riktlinjer och rutiner framtagna i samverkan inte efterföljs.

## Syfte

Syftet med rutinen är att återkommande brister i samverkan ska rapporteras för att förbättra processer i samverkan mellan huvudmännen. Uppföljningen av gemensamma överenskommelsen, riktlinjer och rutiner är ett viktigt verktyg för att identifiera utvecklingsbehov och få kunskap om systemfel som skulle kunna klargöras i gällande dokument.

## Rutin och verksamheternas ansvar

- Varje huvudman/verksamhet ska ha en funktion och rutin för att identifiera och rapportera återkommande brister i samverkan, utifrån inkomna avvikelser.
- Använd blanketten: [Rapportering av brister i samverkan mellan kommun och region](#).
- Rapportera kvartalsvis till processledaren för LGS. Skicka ifyllda blanketter till: [anne-charlotte.larsson@vgregion.se](mailto:anne-charlotte.larsson@vgregion.se)

**Brister i samverkan** är när överenskommelser, riktlinjer och rutiner framtagna i samverkan inte efterföljs, se [Överenskommelser, riktlinjer och rutiner framtagna i samverkan](#).

## Undantag

- Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk 2017-2020
- Västbus reviderade riktlinjer 2012

Brister i samverkan kring dessa hanteras av arbetsgrupp BEROSAM respektive Lokala Västbusgrupper, enligt uppdrag:

- [Uppdrag från Temagrupp Psykiatri till Berosam](#)
- [Målgrupp, uppdrag och organisation Västbus riktlinjer inom Göteborgsområdet](#)

---

## Avvikelsehantering vid individärende

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete är gemensamma för hälso- och sjukvård, tandvård, socialtjänst och verksamheter enligt LSS. Enligt dessa ska verksamheterna enligt 5 kap, 3 § ta emot och utreda avvikelser och synpunkter på verksamhetens kvalitet från vård- och omsorgstagare och deras närstående, personal och samarbetsparter.

Avvikelsehantering inom respektive verksamhet utförs enligt lokal rutin.

## Oenighet

Linjeorganisationen förutsätts att lösa tvist som rör verksamhets- och kostnadsansvar.

## Avvikelse där tvist kvarstår

Berörda förvaltningschefer tillsammans med ansvariga chefer för de tvistande verksamheterna träffas för att nå en lösning. I de fall tvist kvarstår kan ärendet prövas i Förvaltningsrätten.