

Stödstruktur avstämning

Avstämning inför hemgång

Avstämningen är tänkt som den "sista pusselbiten" i processen som Skaraborgstillämpningen definierar. Det är viktigt att övrig planering är färdigställd innan avstämningen för att den ska kunna vara den sista pusselbiten. Mötets syfte är att inhämta samtycke för och bearbeta kallelse till SIP samt ge den enskilde möjlighet att ansöka om insatser enligt SoL/LSS. **Kallelse till SIP ansvarar huvudansvarig fast vårdkontakt för och ansökan enligt SoL/LSS ansvarar biståndshandläggare för. Om en av dessa punkter inte behövs så behöver inte heller den roll som ansvarar för punkten delta vid avstämningen.** Slutenvården har ansvar för att den enskilde kan delta i avstämningen oavsett om den sker på distans eller fysiskt, men behöver inte aktivt delta i mötet.

Stödstruktur

| Informationspunkt | Ansvarig | Tidsåtgång | Innehåll |
|------------------------------------|----------------------|------------|---|
| Inledning | Fast vårdkontakt* | 1min | Hälsa välkomna, presentationsrunda, kort info om vad mötet handlar om |
| Sammanfattning av planering | Fast vårdkontakt* | 1min | Genomgång av vad planeringen i SAMSA resulterat i för insatser i omedelbar anslutning till hemkomsten |
| Ansökan om insatser enligt SoL/LSS | Biståndshandläggare | 10min | Diskussion kring insatser som planerats i SAMSA. Möjlighet för den enskilde att göra en ansökan om sådan inte redan är gjord. |
| Kallelse till SIP | Fast vårdkontakt | 10min | Inhämtande av Samtycke till SIP samt genomgång av kallelse till SIP. OBS! Den enskilde har beslutsmandat i alla punkter av kallelsen. |
| Övriga frågor | Den enskilde/anhörig | 8min | Har den enskilde eller anhöriga några övriga frågor rörande den kortsiktiga planeringen eller hemgången? |
| Avslutning | Fast vårdkontakt | > 1min | Sammanfatta när SIPen genomförs/den långsiktiga planen sätts och förklara mötet som avslutat |

* Om Fast vårdkontakt inte medverkar vid avstämning sköts dessa punkter av Biståndshandläggare