



Dokumenttyp	Övergripande dokument	Version
Rutin	Säkerhetspolicy för Västra Götalandsregionen	2.0
Dokumentansvarig	Kontaktperson	Dnr
Valter Lindström	Ann-Christin Hellegren	RS 2016-07471
Beslutad av	Giltig från	Ersätter
Valter Lindström, koncernsäkerhetschef	2016-12-12	Dnr RS 129-2015

RUTIN FÖR MISSTANKE OM BARNPORNOGRAIFBROTT

Versionshistorik

Datum	Version	Utfärdare	Förändringsorsak
2015-12-08	1.0	Valter Lindström	
2016-12-XX	2.0	Valter Lindström	Anpassning till organisationsförändringar

1 Utgångspunkt

I 16 kap 10a § brottsbalken (1962:700), brott mot allmän ordning, framgår att:

”Den som

1. skildrar barn i barnpornografisk bild,
2. sprider, överlåter, upplåter, förevisar eller på annat sätt gör en sådan bild av barn tillgänglig för någon annan,
3. förvärvar eller bjuder ut en sådan bild av barn,
4. förmedlar kontakter mellan köpare och säljare av sådana bilder av barn eller vidtar någon annan liknande åtgärd som syftar till att främja handel med sådana bilder, eller
5. innehar en sådan bild av barn eller betraktar en sådan bild som han eller hon berett sig tillgång till

döms för barnpornografibrott till fängelse i högst två år.”

2 Handläggning

Vid misstanke om barnpornografibrott ska detta handläggas skyndsamt enligt följande:

- Vid misstanke om barnpornografibrott från VGR IT:s övervakningssystem eller från annan person, ska underlag för detta lämnas till VGR IT:s IT-säkerhetsteam¹. Tillsammans med rapport från övervakningssystemet, lämnas uppgifter om aktuell persons användar-id och datornamn (Wxxxxxx) på använd dator/teknisk utrustning, samt datum och klockslag för händelsen.
- Medarbetare som noterar något som ger anledning till misstanke om barnpornografibrott, ska snarast informera verksamhetens säkerhetschef/motsvarande. Lämna så mycket information du kan om vad som noterats, datum, klockslag, person, teknisk utrustning mm. Säkerhetschef/motsvarande kontaktar, i de fall teknisk utrustning använts, VGR IT:s IT-säkerhetsteam för fortsatt samverkan.
- IT-säkerhetsansvarig kontaktar polisen (NOA) för verifiering av Netclean signatur.
- Om barnpornografiskt material bekräftas, kontaktar IT-säkerhetsteamet, i följande ordning:
 1. HR-chef/motsvarande
 2. Arbetsrättsjurist
 3. Linjechef som är chef över den aktuella personens chef²
 4. Säkerhetschef/motsvarande
- IT-säkerhetsansvarig upprätthåller kontakt med polisen. Polisen upprättar polisanmälan och säkrar aktuell teknisk utrustning, i samverkan med IT-säkerhetsteamet. Säkerhetschef/motsvarande biträder vid behov.
- VGR avvaktar polisens utredning. IT-säkerhetsteamet håller ovan nämnda verksamhetsrepresentanter uppdaterade med vad som händer i ärendet. Vid behov informeras regionens säkerhets- och beredskapschef.
- Efter polisutredning kan verksamhets-/förvaltningschef besluta om arbetsrättsliga disciplinåtgärder enligt gällande rutiner för detta. I de fall polisen inte utreder, kan VGR initiera en intern utredning. Detta sker i samråd med IT-säkerhetsteamet, HR-representant, säkerhetschef/motsvarande och ansvarig chef.
- Incidentrapport upprättas och klassificeras. Tänk på att skydda personer, så att deras personliga integritet inte kränks. Ärendet diarieförs under lämplig rubrik och sekretessmarkeras.

¹ Kontaktas direkt eller via servicedesk.

² Närmaste chef kan vara alltför förtrogen med aktuell person och bör därför inte informeras i första skedet.