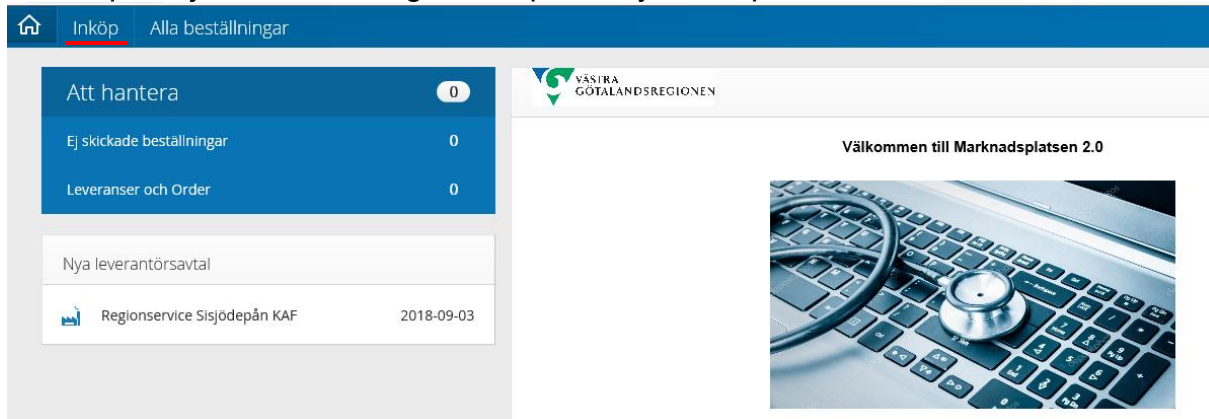


| | | | |
|-------------------|---|--------------|-------|
| Dokument nr : | Version: | Dokumenttyp | Sida: |
| | 1:1 | Rutin | 1(8) |
| Område/Enhet: | Dokumentbenämning: | | |
| AC/Ekonomiservice | Manual för externa användare, beställa MP 2.0 | | |
| Utfärdat av: | Godkänt av: | Godk datum: | |
| Ann Larsson | Camilla Jernberg | 2019-01-03 | |

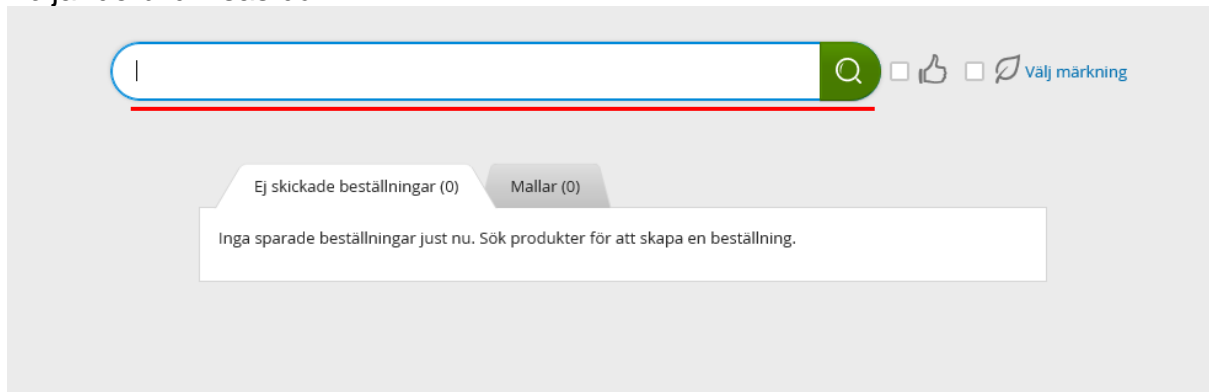
Att skapa och hantera beställningar i Marknadsplatsen 2.0

STEG 2: Skapa en beställning

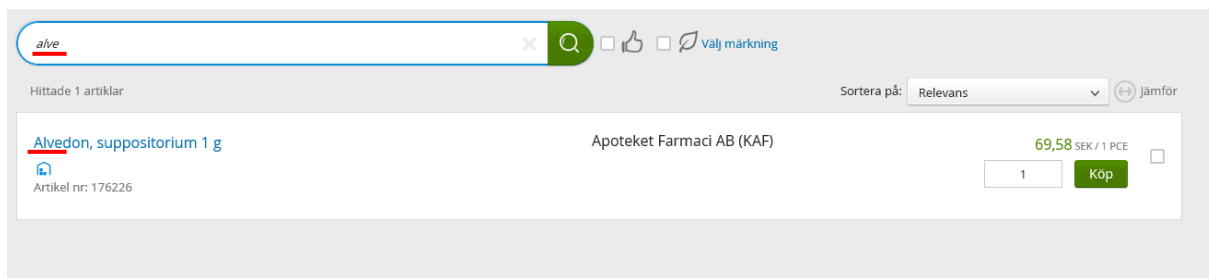
För att påbörja en beställning, klicka på menyn "Inköp".



Följande bild visas då:



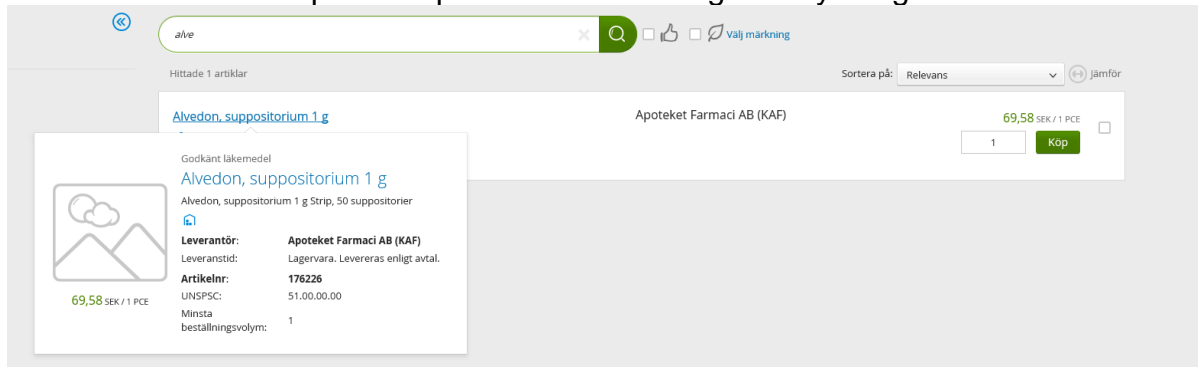
I fältet som visas kan sökningar med fritext efter önskade artiklar göras. Sökfältet är ett dynamiskt fält vilket innebär att sökträffar genereras under tiden som sökordet skrivs in allt eftersom systemet får träff på artiklar som matchar den angivna texten.



För de artiklar som matchar sökningen visas information om produktens benämning, artikelnummer, leverantör och pris direkt under sökfältet.

| | | | |
|--------------------------|----------|--|-------------------|
| Dokument nr : | Version: | Dokumenttyp | Sida: |
| | 1:1 | Rutin | 2(8) |
| Område/Enhet: | | Dokumentbenämning: | |
| AC/Ekonomiservice | | Manual för externa användare, beställa MP 2.0 | |
| Utfärdat av: | | Godkänt av: | Godk datum: |
| Ann Larsson | | Camilla Jernberg | 2019-01-03 |

Genom att ställa muspekaren på artikelbenämning visas ytterligare information om artikeln.



alve

Hittade 1 artiklar

Sortera på: Relevans jämför

Alvedon, suppositorium 1 g Apoteket Farmaci AB (KAF) 69,58 SEK / 1 PCE

Godkänt läkemedel
Alvedon, suppositorium 1 g
Alvedon, suppositorium 1 g Strip, 50 suppositorier

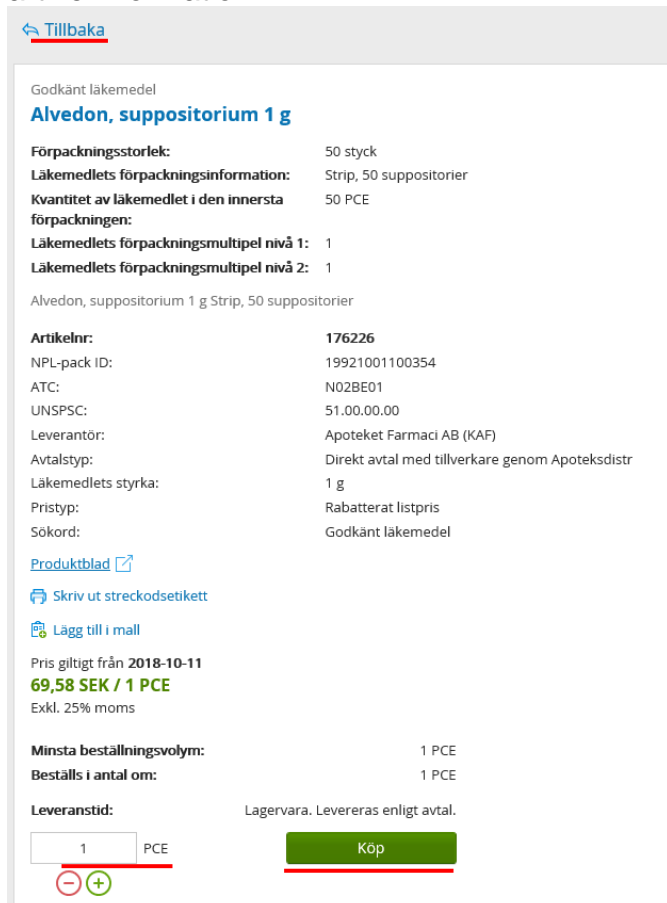
Leverantör: Apoteket Farmaci AB (KAF)
Leveranstid: Lagervara. Levereras enligt avtal.

Artikelnr: 176226
UNSPSC: 51.00.00.00
Minsta beställningsvolym: 1

69,58 SEK / 1 PCE

1 Köp

Genom att klicka på artikelbenämningen slussas man vidare till en bild med ytterligare artikelinformation:



[Tillbaka](#)

Godkänt läkemedel
Alvedon, suppositorium 1 g

Förpackningsstorlek: 50 styck
Läkemedlets förpackningsinformation: Strip, 50 suppositorier
Kvantitet av läkemedlet i den innersta förpackningen: 50 PCE

Läkemedlets förpackningsmultipel nivå 1: 1
Läkemedlets förpackningsmultipel nivå 2: 1

Alvedon, suppositorium 1 g Strip, 50 suppositorier

Artikelnr: 176226
NPL-pack ID: 19921001100354
ATC: N02BE01
UNSPSC: 51.00.00.00
Leverantör: Apoteket Farmaci AB (KAF)
Avtalstyp: Direkt avtal med tillverkare genom Apoteksdistr
Läkemedlets styrka: 1 g
Pristyp: Rabatterat listpris
Sökord: Godkänt läkemedel

[Produktblad](#)

[Skriv ut streckodsetikett](#)

[Lägg till i mall](#)

Pris giltigt från 2018-10-11
69,58 SEK / 1 PCE
Exkl. 25% moms

Minsta beställningsvolym: 1 PCE
Beställs i antal om: 1 PCE

Leveranstid: Lagervara. Levereras enligt avtal.

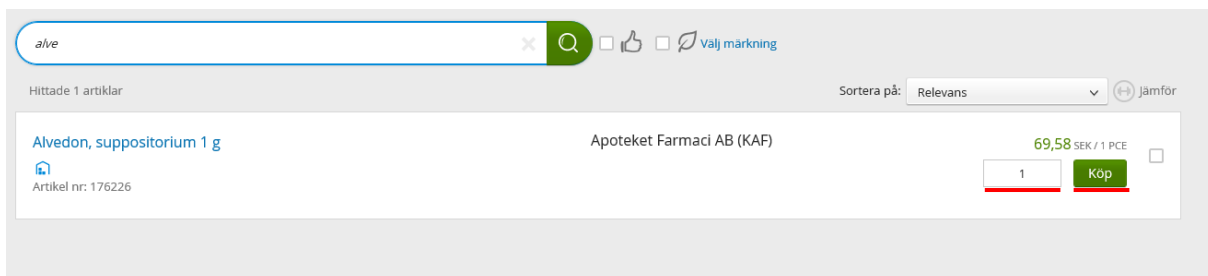
1 PCE

Köp

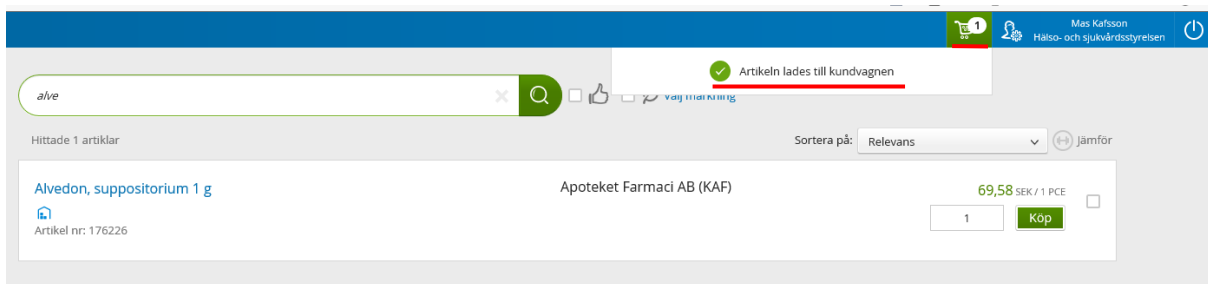
Man kan direkt från denna bild välja att lägga artikeln i kundvagnen genom att ange önskat antal och klicka på "Köp" längst ner på sidan.

Man kan också gå tillbaka till föregående bild genom att klicka på valet "Tillbaka" höst upp på sidan. Du kommer då tillbaka till sökningen:

| | | | |
|-------------------|----------|---|-------------|
| Dokument nr : | Version: | Dokumenttyp | Sida: |
| | 1:1 | Rutin | 3(8) |
| Område/Enhet: | | Dokumentbenämning: | |
| AC/Ekonomiservice | | Manual för externa användare, beställa MP 2.0 | |
| Utfärdat av: | | Godkänt av: | Godk datum: |
| Ann Larsson | | Camilla Jernberg | 2019-01-03 |

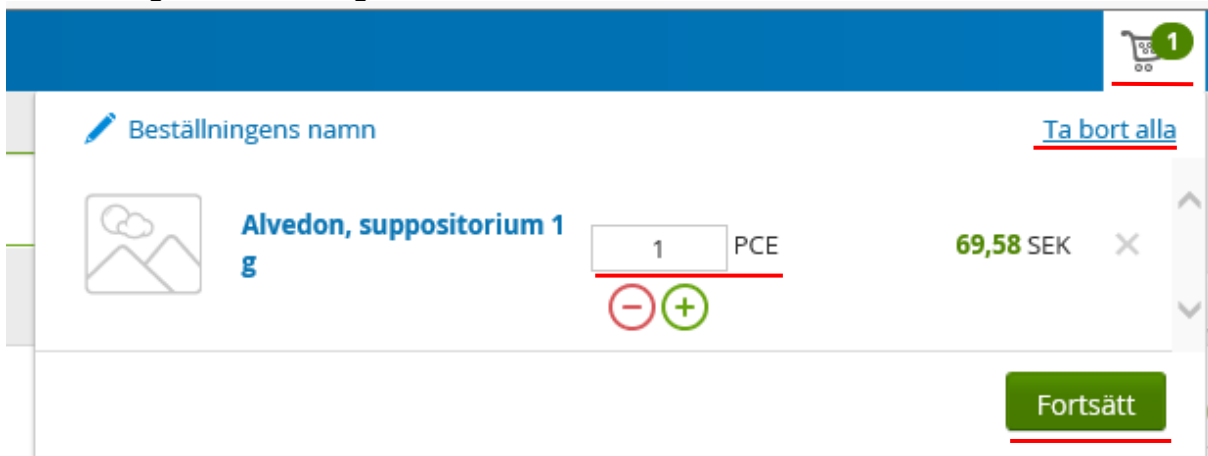


I rutan för kvantitet anges antal för artikeln som önskas beställas. Lägg till den önskade artikeln i kundvagnen genom att klicka på "Köp".



Systemet visar att en artikel lagts till i kundvagnen dels genom meddelande "Artikeln lades till i kundvagnen". Antalet artiklar i kundvagnen visas också på symbolen för denna.

När alla önskade artiklar har lagts till i beställningen, klicka på kundvagnen och det visas en summering av beställningens innehåll:



Möjlighet finns här att öka och/eller minska antalet av den beställda artikeln genom att skriva in önskat antal i fältet för kvantitet ("PCE") eller genom att klicka på +/- under fältet.

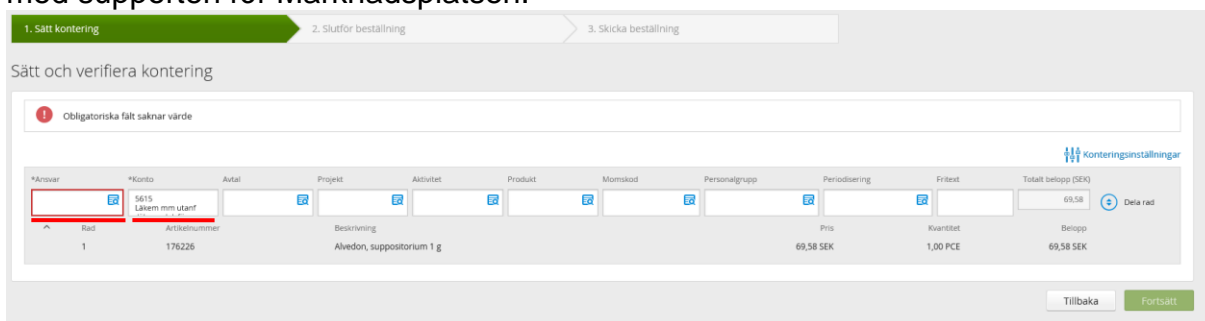
Det går också att här välja att helt ta bort en artikel genom att klicka på X:et längst ut till höger. Kundvagnen kan också tömmas helt genom att valet "Ta bort alla" markeras.

För att gå vidare i hanteringen av ordern klicka på "Fortsätt".

| | | | |
|-------------------|----------|---|-------------|
| Dokument nr : | Version: | Dokumenttyp | Sida: |
| | 1:1 | Rutin | 4(8) |
| Område/Enhet: | | Dokumentbenämning: | |
| AC/Ekonomiservice | | Manual för externa användare, beställa MP 2.0 | |
| Utfärdat av: | | Godkänt av: | Godk datum: |
| Ann Larsson | | Camilla Jernberg | 2019-01-03 |

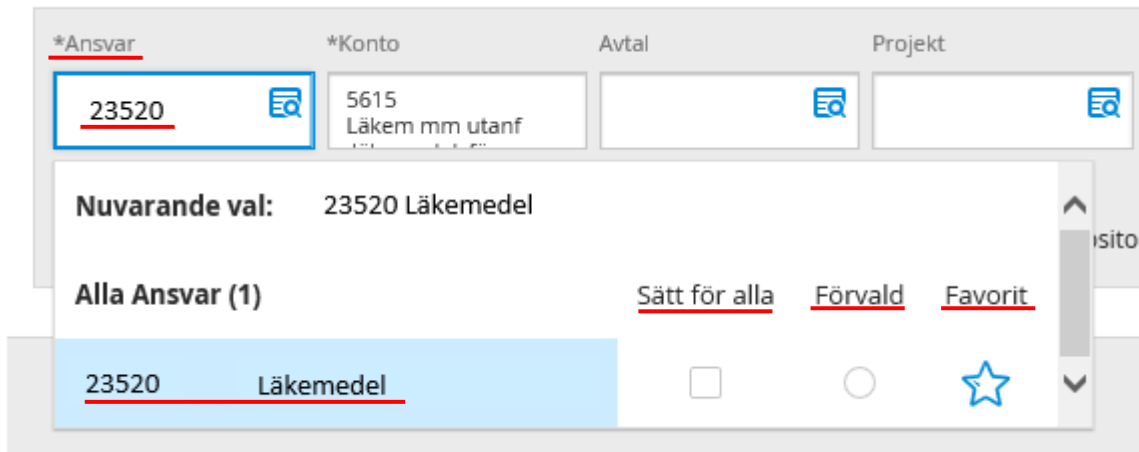
Kontera beställning

Nästa steg i hanteringen av ordern är att skapa en kontering. Obligatoriska fält för en kontering är ansvar och konto. Konto ska genereras per automatik. Om fältet för detta är tomt, ta kontakt med supporten för Marknadsplatsen.



Beställningar avseende hospice ska alltid konteras med ansvar 23520.

Ange ansvar genom att klicka i fältet för ”*Ansvar” och skriv in ansvarsnumret. Följande drop-meny öppnas och sökträff för ansvar visas:



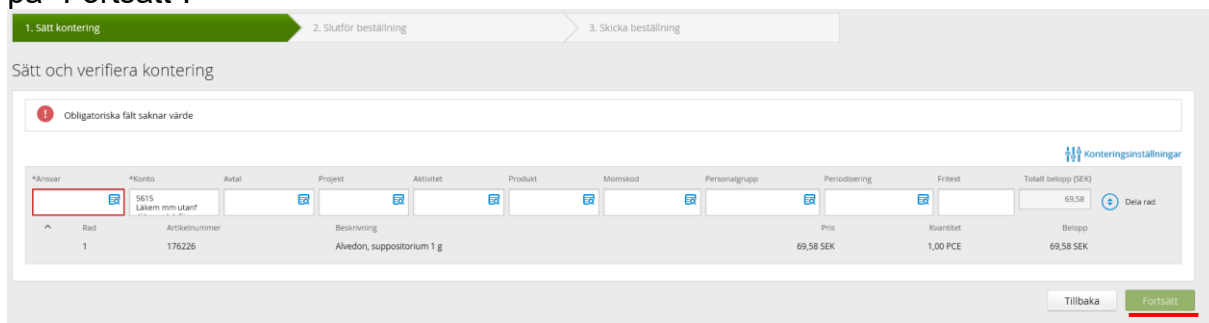
Välj ansvaret genom att klicka på det blå fältet.

Även följande funktioner finns tillgängliga för att underlätta kommande hantering av kontering:

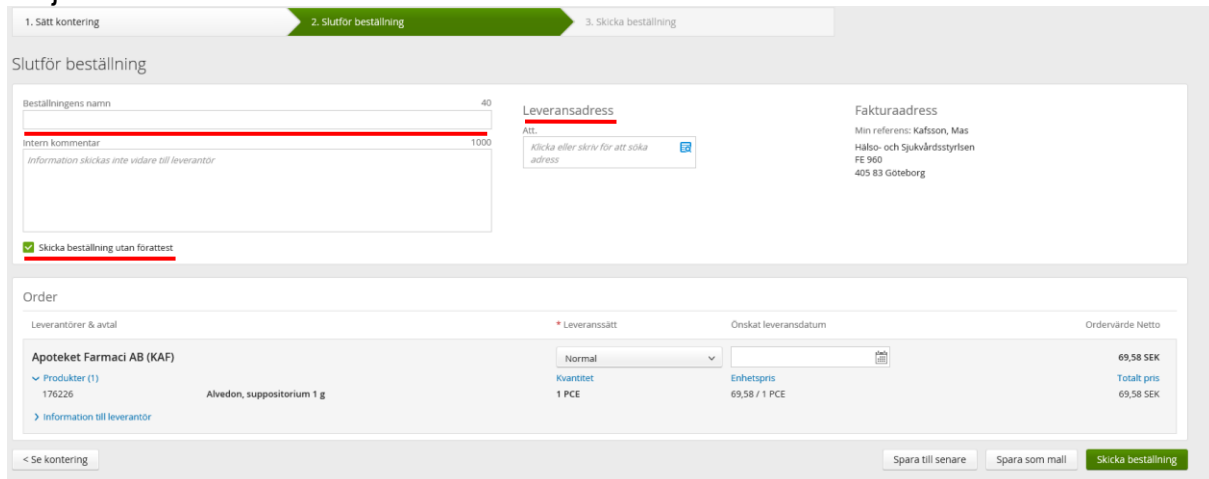
- ”Sätt för alla”: används om beställningen avser flera artiklar. Alla rader i beställningen konteras då med detta ansvar per automatik.
- ”Förvald”: genererar att ansvaret väljs för denna samt alla kommande beställningar som läggs av dig i Marknadsplatsen 2.0. (Denna funktion rekommenderas då ansvarsnumret för dina beställningar alltid är samma.)
- ”Favorit”: ansvaret visas högst upp i en lista ihop med andra valda favoriter och blir därmed enklare att hitta vid kommande beställningar.

| | | | |
|-------------------|----------|---|-------------|
| Dokument nr : | Version: | Dokumenttyp | Sida: |
| | 1:1 | Rutin | 5(8) |
| Område/Enhet: | | Dokumentbenämning: | |
| AC/Ekonomiservice | | Manual för externa användare, beställa MP 2.0 | |
| Utfärdat av: | | Godkänt av: | Godk datum: |
| Ann Larsson | | Camilla Jernberg | 2019-01-03 |

När ansvar och konto är angivet för konteringen, gå vidare med beställningen genom att klicka på "Fortsätt".



Följande fönster visas då:



Här kan beställningen namnges (till exempel "veckobeställning v. 46"). Denna benämning är också sökbar om man vid senare tillfälle önskar söka upp beställningen.

Bocken "Skicka beställning utan förattest" **måste** alltid vara i bockad, annars går inte ordern iväg till leverantör.

I fältet för leveransadress ska önskad godsmottagare anges. Sök fram önskad adress med hjälp av förrådets namn eller genom att ange förrådets ID (GLN-nummer).

| | | | |
|-------------------|----------|---|-------------|
| Dokument nr : | Version: | Dokumenttyp | Sida: |
| | 1:1 | Rutin | 6(8) |
| Område/Enhet: | | Dokumentbenämning: | |
| AC/Ekonomiservice | | Manual för externa användare, beställa MP 2.0 | |
| Utfärdat av: | | Godkänt av: | Godk datum: |
| Ann Larsson | | Camilla Jernberg | 2019-01-03 |

Leveransadress

Att. Rosenhäll

Hospice

Alla adresser

Bräcke Diakoni, Hospice
Bräcke Västergårdsväg 12
418 77 Göteborg

Förvald

Favorit

Fakturaadress

Min referens: Hospice, Mas

Regionstyrelsen
FE 960
405 83 Göteborg

Matchade sökträffar visas allt eftersom sökordet skrivs in i fältet. Välj önskad adress genom att klicka på den.

Det går också att markera adressen som "Förvald" för att få adressen som förvald för alla kommande beställningar eller "Favorit" för att få adressen att visas höst upp i listan och därmed bli enklare att hitta och välja vid kommande beställningar.

Fakturaadress är en låst parameter och anger den adress hos VGR som fakturan ska skickas till.

1. Sätt kontering 2. Slutför beställning 3. Skicka beställning

Slutför beställning

Beställningens namn

Intern kommentar
Information skickas inte vidare till leverantör

Skicka beställning utan förattest

Leveransadress
Att. Rosenhäll
Kommunalt akutförärd
Österled 2
451 34 Uddevalla

Fakturaadress
Min referens: Kafsson, Mas
Hälsa- och Sjukvårdsstyrelsen
FE 960
405 83 Göteborg

Order

Leverantörer & avtal * Leveranssätt Önskat leveransdatum Ordervärde Netto

| | | | |
|--------------------------------------|-----------|---------------|-------------|
| Apoteket Farmaci AB (KAF) | Normal | | 69,58 SEK |
| ↓ Produkter (1) | Kvantitet | Enhetspris | Totalt pris |
| 176226 Alvedon, suppositorium 1 g | 1 PCE | 69,58 / 1 PCE | 69,58 SEK |

< Se kontering Spara till senare Spara som mall **Skicka beställning**

För att kundvagnen ska generera en order, klicka på knappen "Skicka beställning" längst ner till höger.

När beställningen skickats iväg visas följande bild där även beställningens ordernummer framgår:

| | | | |
|-------------------|----------|---|-------------|
| Dokument nr : | Version: | Dokumenttyp | Sida: |
| | 1:1 | Rutin | 7(8) |
| Område/Enhet: | | Dokumentbenämning: | |
| AC/Ekonomiservice | | Manual för externa användare, beställa MP 2.0 | |
| Utfärdat av: | | Godkänt av: | Godk datum: |
| Ann Larsson | | Camilla Jernberg | 2019-01-03 |

1. Sätt kontering → 2. Slutför beställning → 3. Skicka beställning

Beställningen har skickats

Beställningen (1723) har skapats.

Följande order har genererats

Apoteket Farmaci AB (KAF) (7110000006)

Om istället följande meddelande visas: "Beställningen har skickats för godkännande":

1. Sätt kontering → 2. Slutför beställning → 3. Skicka beställning

Beställningen har skickats för godkännande

Beställningen (1713) har skapats och skickats för godkännande.

Bocken för "Skicka beställning utan förattest" var inte markerad och någon order har därmed inte skapats. Avsluta beställningen genom menyval "Alla beställningar" – "Sök beställningar":

Inköp Alla beställningar Godkänn Orderbekräftelse Kvittera leverans Sök beställningar Mas Kafsson Hälso- och sjukvårdsstyrelsen

1713 Avancerad sök

1 Traficar

| Beställning | Skapad | Leverantör / Ordernummer | Status | Information | Belopp |
|---|------------|--------------------------|--|--|-----------|
| <u>1713</u> Beställare: Mas Kafsson Organisation: Hälso- och sjukvårdsstyrelsen | 2018-11-02 | | Avvakter godkännande (Attestant VGR - extern) | Att. Rosenhäll, Kommunalt akutförord, Öst... | 69,58 SEK |

Sök fram beställningen genom att ange beställningsnumret.
Öppna beställningen genom att klicka på beställningsnumret. Avsluta beställningen genom att klicka på "Avbryt beställning".

Inköp Alla beställningar Godkänn Orderbekräftelse Kvittera leverans Sök beställningar Mas Kafsson Hälso- och sjukvårdsstyrelsen

Beställningen (1713) Status: Avvakter godkännande

Datum: 2018-11-02
Organisation: Hälso- och sjukvårdsstyrelsen
Köpare: Mas Kafsson

Totalt pris 69,58 SEK
Moms 17,40 SEK

Använd som mall Skriv ut beställning Avbryt beställning

Beställda artiklar Kontering Attestflöde Historik

Apoteket Farmaci AB (KAF) Ordervärde: 69,58 SEK

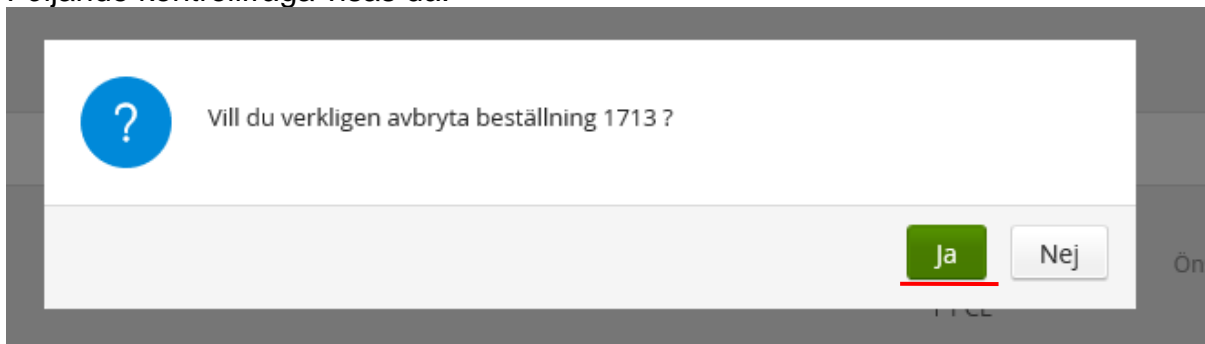
| Artikel | Beskrivning | Önskad kvantitet | Önskad leverans | Enhetspris | Totalt pris |
|---------|----------------------------|------------------|-----------------|---------------|-------------|
| 176226 | Alvedon, suppositorium 1 g | 1 PCE | | 69,58 / 1 PCE | 69,58 SEK |

Leveransadress: Att. Rosenhäll, Kommunalt akutförord, Österled 2, 451 34 Uddevalla

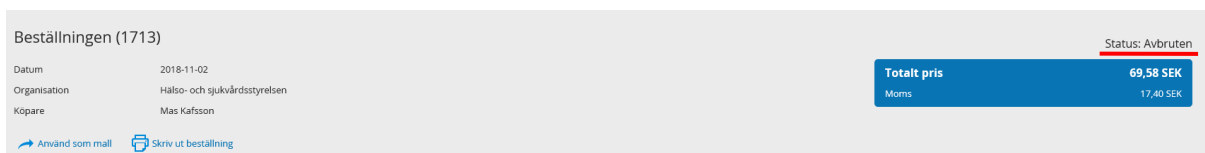
Fakturaadress: Min referens: Kafsson, Mas Hälso- och sjukvårdsstyrelsen, FE 560, 405 83 Göteborg

| | | | |
|---|--|----------------------------------|---------------|
| Dokument nr : | Version: 1:1 | Dokumenttyp Rutin | Sida: 8(8) |
| Område/Enhet: AC/Ekonomiservice | Dokumentbenämning: Manual för externa användare, beställa MP 2.0 | | |
| Utfärdat av: Ann Larsson | Godkänt av: Camilla Jernberg | Godk datum: 2019-01-03 | |

Följande kontrollfråga visas då:



Klicka på "Ja" och beställningen avbryts.



Beställningen får nu status "Avbruten". Därefter kan beställningen skapas om på nytt via menyval "Inköp".