

## Agenda & MA Samordnad hälsa, vård och omsorg 2020-05-13

**Tid:** 08.30-12.00

**Plats:** Rum 339, Regionens Hus Skövde

**Sekreterare:** Gunilla Garp

### Sammanställande

Robin Ahlm, Processtöd kommun

### Kallade

Angelica Engman, Processtöd PV

Gunilla Garp, Ordförande Norra Superkontaktombudsgruppen

Anette Friman, Ordförande Södra Superkontaktombudsgruppen

Margareta Liljegren, Ordförande Västra Superkontaktombudsgruppen

### Ej närvarande

Krister Bergkvist, Processtöd SkaS

Angela Olausson, Patientsäkerhetsgruppen

### Ärenden

#### 1. Laget runt

*Genomförda SKO-möten? Samverkan i Coronatider. SAMSA-rutin för hantering av Covid-19.*

Med tanke på pågående Covid-19 pandemi och rådande restriktioner har inga SKO-möten genomförts under våren. Planeras datum för 2 träffar till hösten.

Diskussion om att hålla gemensamt möte för alla superkontaktombud eller inte, detta är helt beroende av hur läget med Covid-19 ser ut under hösten.

Det har nyligen kommit en SAMSA rutin som rör Covid-19, oklart om detta nått ut till alla, SKO ordförandena får skicka ut denna rutin för vidare spridning till SAMSA användarna.

- a. En viktig punkt som gruppen fångade under denna diskussion var superkontaktombudens roll och följsamhet till förvaltningsplanen. Ordföringarna fick i uppdrag att vid nästa SKO-möte ta upp frågan. Att vara superkontaktombud innebär ett ansvar för informationsspridning "uppåt och neråt" för fler enheter än den man är anställd. Det innebär också att man är första linjens support för användarna. Detta ser i dagsläget mycket olika ut runtom i Skaraborg. Frågan och uppdraget behöver aktualiseras i respektive grupp (Norra, Västra, Södra)

#### 2. Reservrutin och hantering (plan inför sommaren)

*Reservrutin SAMSA – inför sommaren.*

Vid driftstopp i SAMSA träder reservrutinen in då ALLA parter drabbas. Lite oklart vad som sker då det blir stopp lokalt eller exempelvis för endast kommunerna. Robin tar vidare denna fråga till regionala förvaltningen. Svar lämnas på nästa möte.

### 3. Plan för Revidering Skaraborgstillämpningen i höst

*Återkoppling och diskussion om helgbemanning 2020, tidsåtgång, förväntningar.*

Skaraborgstillämpningen är i behov av revidering och förtydligande. Detta arbete ska påbörjas direkt efter sommaren så att ett förslag kan presenteras för styrgruppen 12/11.

Helgbemanningen fortgår som beslutat och är planerad av styrgruppen för 2020.

Primärvården och sjukhuset skickade ut en enkät för att ta reda på hur processen med helgbemanning fungerar. Vi går igenom enkäten på mötet och kommer överens om att detta är ett verktyg vi kan använda till alla parter i samband med revidering av tillämpning. Enkät som verktyg kan också användas för att utvärdera övriga delar av skaraborgstillämpningen efter att frågan lyfts i SKO-grupperna.

### 4. SIP i Skaraborg

SIP i Skaraborg är en del av den delregionala aktivitetsplanen för psykisk hälsa. Vi har tilldelats finansiella medel för att intensifiera och utveckla arbetet med SIP på bred front samt implementera den nya regionala SIP-riktlinjen. Arbetet ska utföras av SHVO då SIP ingår i vårt uppdrag. Det vi nu har att göra är att tillsätta en arbetsgrupp samt involvera superkontaktombuden. Det senaste digitala mötet med superkontaktombuden hade som syfte att informera om SIP i Skaraborg och göra dem delaktiga.

Frågan ställs till deltagare i SHVO om möjligheten att lägga mer tid i arbetet framåt. Det råder oklarhet och tveksamhet i gruppen om detta. Vårens informationstillfällen till chefer och ledare är inställda pga Covid-19 och en ny plan behöver sättas för hösten. Bilaga uppdragshandling SIP i Skaraborg skickas ut till medlemmar i SHVO.

### 5. FVM -kort information

Robin ger en kort presentation om framtidens vårdinformationsmiljö-FVM. Huvudbudskapet är att FVM kommer ta mycket tid och energi från framförallt regionen med även kommunerna under de kommande åren och på sikt kommer påverka frågorna under SHVO:s uppdrag mycket.

### 6. Höstens mötestider.

Följande tillfällen spikas:

24/8 e.m, 30/9 e.m, 28/10 f.m. 25/11 e.m, 15/12 f.m.

Kallelse finns redan i outlook, kompletteras med dagordning senare.

Mötet avslutas.