

## Rutin

# Dokumentation vid EPDS-screening och åtgärd

Uppgifter som är viktiga för barnets hälsa och utveckling ska dokumenteras i BHV-journalen. Alla uppgifter i en BHV - journal skall utformas så att barnets och föräldrarnas integritet respekteras. Bra tumregler är att känsliga uppgifter om föräldern inte ogenomtänkt förs in i barnets journal och att vid osäkerhet stämna av med föräldrarna.

### Dokumentera under rubriken Hälsosamtal i BHV- journalen:

- EPDS utförts
- EPDS = nej, om kvinnan tackar nej till screening eller om screening ej genomförts av annat skäl.
- Vid en åtgärd dokumenteras den i barnets journal under "Hälsosamtal" alt i löpande text med exempelvis EPDS åtgärd – stödsamtal BVC, EPDS åtgärd – MBHV- psykologkontakt eller EPDS åtgärd -remiss annan vårdgivare.  
**OBS!** Inga skalpoäng förs in i barnets journal.
- BHV-sjuksköterskan öppnar en omvårdnadsjournal på de kvinnor som erhåller en åtgärd (ex enskilt stödsamtal, remiss till annan vårdgivare). Omvårdnadsjournalen öppnas i vårdcentralens datajournal om den finns tillgänglig, alternativt i pappersjournal. Är kvinnan inte listad inom samma vårdföretag som barnet förs journal på den BVC/VC där barnet är listad. Journalen förvaras och arkiveras enligt verksamhetschefens anvisningar.

**OBS!** Kvinnans journal förvaras aldrig i barnets journal.

- Informera kvinnan om hur dokumentationen sker och var journalen kommer att förvaras.

Oavsett vilket journalsystem som används på respektive BVC-enhet, säkerställ att data kan hämtas ut direkt ur systemet.