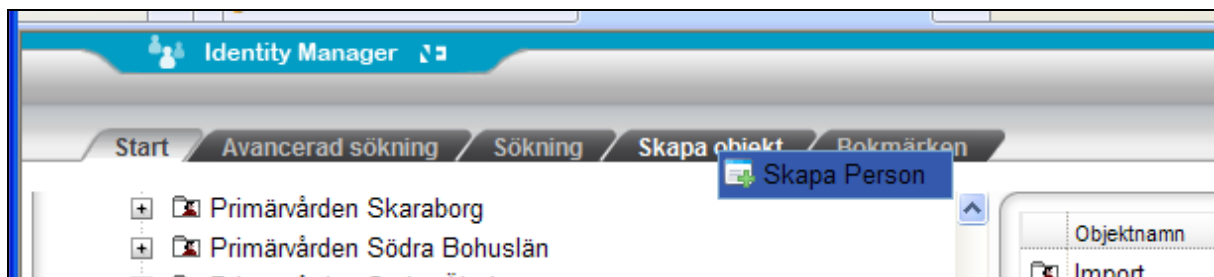


Manual för Katalog i Väst

Skapa personer i KIV

För att skapa en Person klicka på Skapa objekt i huvudmenyn och välj Skapa person.



Du ska ange personnummer och namn på personen för den som du önskar skapa en personpost för. Fyll i uppgifterna och klicka på Skapa.

Person-id 

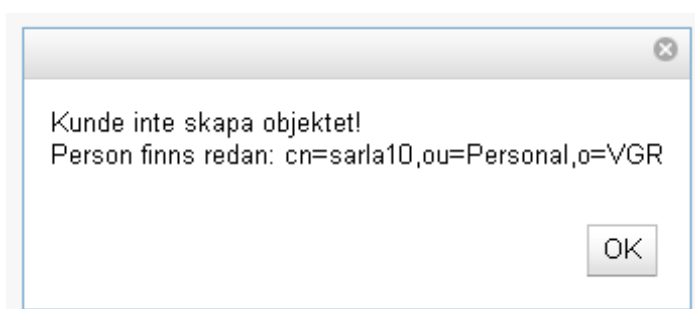
Förnamn

Efternamn

Om personnumret är felaktigt visas ett felmeddelande, och uppgiften rensas bort. Med felaktigt personnummer avses:

- Personnummer som inte anges i rätt format, dvs ÅÅÅÅMMDDSSSS
- Personnummer som inte är giltigt, dvs där checksiffran är felaktig.

Om personen redan finns i KIV, till exempel för att han eller hon tidigare varit anställd inom Västra Götalandsregionen, visas ett felmeddelande. Avbryt då skapandet.



Efter att Kiv har skapat personen får du söka rätt på vilket VGR-id som personen fick genom att söka rätt på personen via sökfunktionen.