

**Reseräkning för regionråd/oppositionsråd
– utan övernattnig**
Regionstyrelsen
År/Månad
 Egen bil
 Förmånsbil, bensin/gas
 Förmånsbil, diesel
Namn..... Personnummer Mobilnummer.....

Datum	Avresa kl.	Återkomst kl.	Mer än 50 km enkel väg		Måltider			Antal km	Övriga utlägg p-avg, tåg	Trängsel-skatt	-	
					Inga betalda måltider	Regionen betalar	Annan betalar eller intern representation					
Dag 1			Ja	Nej		Lunch <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/>	Lunch <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/>					
Dag 2			Ja	Nej		Lunch <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/>	Lunch <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/>					
Dag 3			Ja	Nej		Lunch <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/>	Lunch <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/>					
Dag 4			Ja	Nej		Lunch <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/>	Lunch <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/>					
Dag 5			Ja	Nej		Lunch <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/>	Lunch <input type="checkbox"/> Middag <input type="checkbox"/>					
Resans ändamål och färdväg								Summa				
								Löneart	5020/ 5026/ 5027	5006/5070	5004	
Dag 1:								Kostförmån	4300			
Dag 2:								Kr				
Dag 3:								ifylls av den som granskar				
Dag 4:								Ansvar Aktivitet.....				
Dag 5:								Granskad av				
Datum:								Namnförtydligande.....				
Namnteckning.....								ifylls av den som attesterar				
Datum:								Datum				
Namnteckning.....								Attesterad av				
Datum:								Namnförtydligande				

Se information på blankettens baksida. Ofullständig ifylld blankett skickas i retur för komplettering. —————>

Information

-

Måltider

Beställd måltid:

Fri kost är en skattepliktig förmån som uppkommer så snart en måltid är beställd. För samtliga förtroendevalda ska förmånsbeskattning göras vid samtliga tillfällen där en gemensam måltid är beställd och serveras, oavsett om man deltar i måltiden eller inte.

Arbetslunch:

En arbetslunch innebär en enklare förtäring vid lunch, till exempel sallad eller smörgås, som äts vid sittande bord på platsen för mötet, vilket framgår av Riktlinjer för representation (RS 2017-05859). Det krävs dock att en arbetslunch ger tids- och effektivitetsvinster samt att det inte sker frekvent.

Förmånsbil/egen bil Regionråd/oppositionsråd har rätt till förmånsbil eller årskort inom kollektivtrafiken på samma villkor som gäller för chefstjänstemännen. Utnyttjas inte rätten till förmånsbil eller årskort inom kollektivtrafiken betalas milersättning enligt gällande avtal. Vänersborg är stationeringsort för regionråd/oppositionsråd. Se *Rutin för förmånsbil regionråd* (RS 2018–02656).

Trängselskatt egen bil

Vid kostnader för trängselskatt ska du bifoga betalningsavi från Transportstyrelsen.

Övriga utlägg

Bifoga kvitto för parkeringsavgifter, resor med kollektivtrafik m.m. Information om hur du tar fram kvitto finns på webbplats: www.vgregion.se/politik/for-fortroendevalda2/arvoden-och-ersattningar

Övrigt

Lämna reseräkningen inom en månad efter det att resan avslutats. Det är viktigt att blanketten är korrekt ifylld så att du får rätt ersättning. Ofullständigt ifylld reseräkning skickas tillbaka för komplettering och du riskerar att ersättningen blir försenad.