

Checklista – Städning i vårdnära lokaler och mottagningsrum/utrustning som delas

Regelbunden rengöring – patientnära ytor, arbetsytor, utrustning som delas m. m.

Städning/rengöring efter varje patient

Definierade ytor och punkter som ingår^a (behöver inte signeras)

Definierad frekvens och dag^b

Definierade ytor och punkter som ingår^a

Definierad frekvens och dag^b

Definierade ytor och punkter som ingår^a

Definierad frekvens och dag^b

Definierade ytor och punkter som ingår^a

a) För exempel/förslag på punkter som kan ingå, se Vårdhandbokens avsnitt om "Städning, rengöring, Regelbunden städning" eller se ex på sida 2

b) *exempel*: 2 gånger/vecka (måndag & torsdag),
1 gång/vecka (onsdag), 2 gånger/månad (varannan torsdag)

Enhet:

Månad:	Rum/lokaltyp:			
Frekvens och dag:				
Datum	sign.	sign.	sign.	sign.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

Rengörs och/eller desinfekteras regelbundet och vid behov - exempel på ytor och kritiska punkter

- Patientbrits, undersöknings-/provtagningsstol
- Arbetsytor
- Undersökningslampa
- Medicinskteknisk utrustning (blodtrycksmanschett, stetoskop, pulsoxymeter mm)
- Vegg-/instrumentpanel
- Leksaker
- Hjälpmedel, träningsutrustning
- Patientskärm/eventuella draperi
- Patientskåp i omklädningsrum

Desinfekteras efter varje patient - exempel på ytor och kritiska punkter

- Ytor och punkter som innebär ökad risk för förorening av kroppsvätskor mm
 - Patientbrits t ex efter omläggning (oavsett britspapper eller inte)
 - Skötbord (oavsett papper eller inte)
 - Gynstol (oavsett papper eller inte)
 - Duschpall, duschvagn
 - Personbunden utrustning t ex lifts-/lyftkynke
 - Tagställe på hjälpmedel t ex gåbord

Allmän skötsel och tillsyn

- Soppåsar byts vid behov, t ex efter omläggningar eller blöjbyte
- Kontrollera att handdesinfektionsmedel finns vid patientbrits, provtagningsstol mm
- Material och utrustning som inte används plockas bort från rummet
- Skåp/förråd på rummet rengörs vid behov
- Tvättsäck byts vid behov
- Fast utrustning i korridor (t ex akutväska, datorer) ska rengöras regelbundet
- Inredning som möbler, gardiner, skärmar och eventuella draperier – kontrollera att de är hela och rena