

Hantering av infusionspumpar som utgått ur TLV's förmån

Upphandling och tilldelningsbeslutet är klart gällande infusionspumpar och TPN (total parenteral nutrition)-pumpar

Fram tills att arbetssätt av personligt förskrivna smärtpump är framarbetad är beslutet att de ska finnas tillgängliga för försäljning från Hjälpmedelscentralen.

Den enklaste och mest praktiska lösningen är att hantera dem likvärdigt grundutrustning som avdelningen lånar ut till patient. Syftet med att hantera produkterna som grundutrustning, som märks med individnummer är att få spårbarhet och uppföljning.

Denna hantering är under en begränsad tid, när beslutet om arbetssätt är klart ska de hanteras som övriga hjälpmedel vid medicinsk behandling, som personligt förskrivna hyresprodukter.

- Infusionspumparna kommer märkas med grundutrustningsetikett vilket gör att det blir enkelt vid en övergång till hyresprodukt där vi åker ut och märker om eller i anslutning till att det skall utföras Förebyggande underhåll.
- Förebyggande underhåll åligger vårdgivaren att beställa så Hjälpmedelscentralen kan utföra. Vårdgivaren äger pumpen och debiteras mot timersättning.
- Vid behov av avhjälpande underhåll och garantiåtgärder beställer vårdgivaren detta i första hand i webSESAM genom att registrera en arbetsorder. Har de inte tillgång till webSESAM ringer de till Hjälpmedelscentralens kundtjänst, 010-473 80 80, där får dom hjälp med att registrera arbetsordern. Tänk på att du har hjälpmedlets individnummer tillgängligt. Eftersom Hjälpmedelscentralen inte äger så regleras denna kostnad mot timdebitering.
- Om Hjälpmedelscentralen får in en infusionspump som är omärkt hanteras de som övriga hjälpmedel enligt överenskommelsen.

Så här beställer du grundutrustning till vårdenhet

- I första hand ska beställningar ske i beställningssystemet webSESAM. Logga in på webSESAM:s hemsida: <http://regionervice.vgregion.se/hjalpmedel/vara-tjanster/webbsesam/>
- Om du som beställare/arbetsplats saknar kundnummer hos Hjälpmedelscentralen ska blanketten, Ansökan nytt Kundnummer, fyllas i och skickas till Hjälpmedelscentralen. Blanketten hittar du på Hjälpmedelscentralens hemsida: <http://regionervice.vgregion.se/hjalpmedel/vara-tjanster/kundtjanst/rutiner-och-blanketter/>
- Manuell beställning sker via beställningsunderlag. Kundorder för Grundutrustning finns på Hjälpmedelscentralens hemsida: <http://regionervice.vgregion.se/hjalpmedel/vara-tjanster/grundutrustning/rutiner-information-och-blanketter/>
- För att din beställning ska kunna behandlas så måste alla uppgifter fyllas i. Om blanketten inte är komplett ifylld kommer beställningen att returneras för komplettering.
- Vill du få hjälp med din beställning kan du kontakta kundtjänst val grundutrustning, 010-473 80 80.