VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN
MILJÖNÄMNDEN

Ansökan om stöd för projekt inom Västerhavsveckan

Till seminarium, konferens eller liknande insatser

På nästa sida finner du vår blankett för ansökan om stöd till seminarium, konferenser eller liknande insatser. Det maximala beloppet att ansöka om är 50 000 kronor. Använd blanketten för att ansöka om medfinansiering till aktiviteter inom Västerhavsveckan! Sista dag för ansökan är första april.

För att ansökan ska kunna beredas krävs att alla uppgifter lämnas direkt på blanketten. Fyll i blanketten i din dator. Följ anvisningarna i blanketten och fyll i alla uppgifter. Lägg till rader, om ni behöver mer plats på några ställen. Endast det som skrivs i blanketten beaktas vid beslutet. Hänvisa därför inte till eventuella bilagor.

Ansökningsblanketten är skrivskyddad bland annat för att få automatisk summering av posterna i den finansiella tabellen. Men om du behöver formatera texten i någon ruta kan du öppna på skrivskyddet med lösenordet "ansökan" och sedan återställa det.

Ifylld, underskriven och inskannad ansökan mejlas, tillsammans med en kopia i wordformat (för att underlätta handläggningen) till e-postadress:
miljo@vgregion.se

Om ni inte har möjlighet att skanna in den underskrivna blanketten går det bra att skicka in den i pappersform till:
Västra Götalandsregionen
Diariet Miljönämnden
Regionens hus
405 44 GÖTEBORG

Vid eventuella frågor kontakta miljöavdelningens handläggare inom området, jenny.sjostedt@vgregion.se eller gunilla.fransson.bangura@vgregion.se.

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN
MILJÖNÄMNDEN

Ankomstdatum:

Förenklad ansökan om stöd till seminarium eller konferens

1. Inriktning

Den regionala utvecklingsstrategin för Västra Götaland 2021–2030 har målet ”Tillsammans gör vi Västra Götaland till föredöme för omställning till ett hållbart och konkurrenskraftigt samhälle”. Strategin består av fyra långsiktiga prioriteringar och fyra tvärsektoriella kraftsamlingar. Ange nedan vilken långsiktig prioritering och/eller kraftsamling som projektet huvudsakligen bidrar till.
För mer information om innehållet i respektive långsiktig prioritering och kraftsamling, se www.vgregion.se/vg2030 och regionutvecklingsnämndens, miljönämndens respektive kollektivtrafiknämndens detaljbudget www.vgregion.se/budget.

Långsiktiga prioriteringar:

- ☐ Stärka innovationskraften – för ett konkurrenskraftigt näringsliv i framkant
- ☐ Bygga kompetens – för bättre kompetensförsörjning och livslångt lärande
- ☐ Knyta samman Västra Götaland – för hållbar och förbättrad tillgänglighet
- ☐ Öka inkluderingen – för stärkt tillit och sammanhållning

Kraftsamlingar:

- ☐ Fullföljda studier
- ☐ Digitalisering
- ☐ Elektrifiering
- ☐ Cirkulära affärsmodeller

2. Allmänna uppgifter

Projektets namn:	
Projektperiod: – Ange projektets start- och slutdatum.	
Sökt belopp från miljönämnden: kronor (max 50 000 kr)	**Projektets totalkostnad:** kronor

3. Uppgifter om sökanden

Sökande:	(uppge den juridiska person som står bakom ansökan)		
Org. nummer:			
Kontaktperson:			
Adress:		**Telefon:**	
Postnummer:		**E-postadress:**	
Postort:		**Webbadress:**	
	sökandens pg nr:	Sökandens bankkonto:	

Plusgiro/ Bankgiro:	sökandens bg nr:	Ange bank:
Är sökande momspliktig?	☐ Ja	☐ Nej

4. Beskrivning av insatsen

Max en A4-sida.

Bakgrund:

Syfte:

Mål:

Genomförande:

Målgrupp:

Uppföljning:

5. Indikatorer

Indikatorer Välj minst en indikator ur bilaga 1.	**Kvinnor**	**Män**	**Barn**	**Totalt**
Egna indikatorer	**Kvinnor**	**Män**	**Barn**	**Totalt**

6. Jämställdhet och mångfald

Beskriv vad som planeras i projektet som ska främja jämställdhet och mångfald, för att alla ska ha nytta av både insatsen och dess resultat. Beskriv gärna konkreta exempel på aktiviteter och hur och varför dessa aktiviteter ska genomföras.

7. Kostnader och finansiering	
Kostnader Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för insatsen. Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten. Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs. momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms.	**Totalt**
Lönekostnader Här anges lönekostnader för personer som deltar i projektarbetet och är anställda av projektägaren. Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive lönebikostnader. Eventuella overheadkostnader ska redovisas separat under Övriga kostnader.	
Externa tjänster (köpta tjänster) Till exempel konsulter och föreläsare, det vill säga kompetens som köps in utifrån.	
Resor Principen om billigaste färdmedel bör följas och kollektiva resor uppmuntras.	
Lokaler Till exempel lokalhyra i samband med seminarier och andra lokalhyror som projektet disponerar under projektperioden.	
Övriga kostnader Till exempel marknadsföring, material och extern representation.	
Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad Här anges beräknad lönekostnad för personer som arbetar inom projektet, men som inte är anställda av projektägaren utan av annan offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader.	
Privat bidrag i annat än pengar, kostnad Här anges beräknad lönekostnad för personer som arbetar i projektet, men inte är anställda av projektägaren utan av annan privat aktör. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här anges även privat obetalt/ideellt arbete. Obetalt/ideellt arbete värderas till högst 330 kr/timme.	
Summa totala kostnader (Obs! Måste stämma överens med summan av total finansiering)	**0**
Finansiering Här redovisas medel som finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka de kostnader som specificerats ovan. Finansieringen ska fördelas utifrån om det är kontanta medel eller bidrag i annat än pengar. I posten privat kontantfinansiering ingår utöver privata medel eventuella förväntade projektintäkter (t ex deltagaravgifter).	**Totalt**
Offentlig kontantfinansiering:	
Sökt från Västra Götalandsregionens miljönämnd	
Privat kontantfinansiering:	
Summa total kontantfinansiering	**0**
Offentligt bidrag i annat än pengar, finansiering (Obs! Kontrollera att det är samma belopp på kostnads- respektive finansieringssidan)	
Privat bidrag i annat än pengar, finansiering (Obs! Kontrollera att det är samma belopp på kostnads- respektive finansieringssidan)	

Summa totalt bidrag i annat än pengar, finansiering	**0**
Summa total finansiering (Obs! Måste stämma överens med summan av totala kostnader)	**0**

8. Underskrift

Undertecknad försäkrar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga. Vidare intygas att inga andra offentliga stöd, utöver de i denna ansökan redovisade, finansierar detta projekts kostnader. Samtidigt medges att projektansökan får tas upp och diskuteras med berörda parter i regionen samt att sökandens kreditgivare och revisorer får lämna information som är nödvändig för bedömning av ansökan och den fortsatta hanteringen av projektstödet.

Datum	Underskrift av behörig firmatecknare	Namnförtydligande

Information gällande behandling av personuppgifter

Observera att en ansökan och övriga handlingar som kommer in till Västra Götalandsregionen blir allmänna handlingar. Det kan betyda att vem som helst har rätt att läsa handlingarna.

När din ansökan registreras betraktas det som en behandling av personuppgifter enligt GDPR. Lagen innehåller bestämmelser som syftar till att skydda privatpersoner mot att den personliga integriteten kränks när personuppgifter behandlas. De personuppgifter som behandlas är de uppgifter som matas in i detta formulär i samband med ansökan. Personuppgifterna lagras och behandlas i datasystem för att administrera ansökningarna.
Du har rätt att när som helst begära rättelse av eventuellt ändrade eller felaktiga uppgifter. Begäran görs hos personuppgiftsansvarig via myndighetsbrevlådan regionutveckling@vgregion.se.
Du har också rätt att kostnadsfritt en gång per kalenderår få information om vilka personuppgifter som behandlas.

☐ Jag godkänner att personuppgifterna även kan användas för inbjudan till utbildningar och för utskick av information.

Anvisningar till sökande

Texten nedan är anvisningar till punkt 7 i ansökningsblanketten.

Kostnader och finansiering

Använd dokument Vägledning om projektekonomi vid ansökan av projektstöd, som stöd när ni budgeterar www.vgregion.se/regional-utveckling/soka-stod/blanketter-for-projektstod/

Stödbara kostnader är sådana som förväntas upparbetas inom ramen för insatsen. Om sökanden är momspliktig och har rätt att dra av (lyfta) moms innebär detta att kostnaderna ska tas upp exklusive moms i projektbudgeten. Observera att även om sökandens övriga verksamhet är momspliktig behöver inte projektet vara det. Vid tveksamheter om projektet är skattepliktigt eller inte, kontakta Skatteverket. Om sökanden inte är momspliktig för projektverksamheten (dvs. momsen är en slutlig kostnad för projektet) får kostnaderna i budgeten tas upp inklusive moms.

Kostnadsbudgeten kan innehålla följande kostnadsslag:

- **Lönekostnader** – Lönekostnader för personer som deltar i projektarbetet och är anställda hos projektägaren och hos samverkanspart (den eller de organisationer som tar del av Västra Götalandsregionens stöd). Lönen ska motsvara den anställdes faktiska lön inklusive lönebikostnader.

- **Overheadkostnader –** Organisationsgemensamma kostnader som telefoni, IT-stöd, städ, försäkring, larm etc.

- **Externa tjänster (köpta tjänster)** – T ex behov av konsulter, föreläsare, utvärdering/uppföljning, dvs. kompetens som köps in utifrån. Observera att krav på upphandling enligt lagen om offentlig upphandling eller ett upphandlingsliknande förfarande kan vara aktuellt för detta kostnadsslag.

- **Resor –** Biljetter och övriga resekostnader (logi, hyra bil etc.).

- **Lokaler** – T.ex. lokalhyra i samband med möten/nätverksträffar, seminarier och andra lokaler som projektet disponerar under projektperioden.,

- **Övriga kostnader** – T ex marknadsföring, material, kommunikationsinsatser, extern representation etc.

- **Offentligt bidrag i annat än pengar, kostnad** – Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan offentlig organisation. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader.
  Det kan också handla om ex. lokaler, maskiner, utrustning etc. som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.

- **Privat bidrag i annat än pengar, kostnad -** Här anges beräknad arbetstid och lönekostnader för personer som arbetar inom projektet men som inte är anställda av projektägaren eller samverkanspart, utan av annan privat aktör. Kostnaden ska motsvara den faktiska lönen inklusive lönebikostnader. Här avses även privat obetalt arbete, dvs. arbetstid från deltagande företag eller obetalt arbete som utförs av privatpersoner eller organisationer inom privat sektor. Obetalt arbete/ideellt arbete värderas till högst 330 kronor per timme.
  Det kan också handla om ex. lokaler, maskiner, utrustning etc. som ställs till projektets förfogande. Ange uppskattat värde.

I tabellen för finansiering redovisas de medel som finansiärer, såväl offentliga som privata, planerar att bidra med för att täcka projektets kostnader. Finansieringen ska även innefatta det sökta stödet från Västra Götalandsregionen. Finansieringen ska fördelas utifrån om det är kontanta medel eller bidrag i annat än pengar. Kontrollera att summan för total finansiering är lika stor som summan för totala kostnader.

Bilaga 1

Indikatorer för projekt

De indikatorer som ska användas under punkt 5 i ansökan återfinns nedan.

Indikator	Definition och kommentar
Antal individer i entreprenörsfrämjande aktiviteter	Entreprenörsfrämjande aktiviteter ska ha fokus på att deltagarna får ökad kunskap i entreprenörskap med fokus på företagande. Det kan handla om seminarier, möten och nätverksträffar. För entreprenörskap som lärande använd istället ”Antal individer i kompetensutvecklingsinsats”.
Antal individer som får rådgivning	Här avses rådgivning inom entreprenörskap och företagande. Det kan även handla om nyföretagarrådgivning, innovationsrådgivning m.m. Om det är företag som är målgrupper för rådgivningen ska indikatorn Antal företag som får rådgivning användas.
Antal individer i kompetensutvecklingsinsats	Kompetensutvecklingsinsatser är av karaktären utbildning eller kurs, dvs inte möten eller seminarier.
Antal företag som får rådgivning	Indikatorn avser rådgivning till befintliga företag. Det kan handla om att utveckla sitt företag, innovationsrådgivning m.m. Ange i projektbeskrivningen om företagen tidigare har fått rådgivning eller inte av sökande.
Antal företag som utvecklar produkter	Indikatorn mäter antal företag som deltagit i produktutveckling eller innovationsutveckling. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Även organisatoriska innovationer ingår. Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal privata och/eller offentliga företag och organisationer som samverkar	Indikatorn ska användas av projekt vars huvudsyfte är att samverka, d.v.s. där själva samverkan är ett resultat. I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå syftet med samverkan, vilket mervärde som skapas samt vilken typ av företag och organisationer som förväntas ingå. Fördela utifrån antal företag, antal universitet/högskolor, antal forskningsinstitut, antal kommuner, antal kommunalförbund och Västra Götalandsregionen, antal andra offentliga och antal övriga t.ex. ideella organisationer.
Organisationer och företag som deltar i internationella FoI-program	Med delta avses att medverka i ett internationellt FoI-projekt alt. att vara med i en ansökan som har sökt medel från ett internationellt FoI-program. Ange syfte i projektbeskrivningen. Ange även om någon av aktörerna förväntas leda projektet och om projektet inkluderar företag och organisationer i Västra Götaland som inte tidigare har deltagit i internationella FoI-program.
Ökade arbetstillfällen (årsarbetskrafter)	Antalet nya arbetstillfällen till följd av insatser som genomförs räknat i heltidsanställningar. Indikatorn ska fånga upp den del av ökningen av arbetstillfällen som är en direkt följd av projektet. Anställda som arbetar i projektet ska inte inräknas.
Antal nya metoder, verktyg och arbetssätt	I projektbeskrivningen ska det tydligt framgå vilken typ av metod, verktyg eller arbetssätt som avses utvecklas samt hur den/dessa mervärden bedöms och hur den/de ligger i linje med projektets uppsatta mål.
Antal nya eller utvecklade produkter som har kommersialiserats	Indikatorn mäter antal produkter som utvecklats inom ramen för en insats och som har introducerats på marknaden/kommersialiserats. Produkter kan vara materiella eller immateriella (inklusive tjänster) Processinnovationer är inkluderade om de bidrar till utveckling av produkten.
Antal nya företag	Antal nya företag som startats till följd av insatser som genomförs inom projektet. Antalet ska kunna redovisas när projektet slutrapporteras. Genomförs aktiviteter som kommer resultera i nya företag på längre sikt kan detta anges i ansökan under Övergripande mål och långsiktiga effekter.
Antal test- och demonstrationsarenor	Avser test- och demonstrationsarenor där nya idéer omsätts i praktiken.