

11 KONTINUITETSPLANERING

11.1 Mål

Det ska finnas kontinuitetsplanering, för att säkerställa tillgång till information och funktioner som krävs, för att upprätthålla av ledningen prioriterad verksamhet. Planeringen ska regelbundet testas och uppdateras.

11.2 Utgångspunkt

Med kontinuitetsplanering avses den planering som behövs för att minimera de negativa effekter, som kan bli resultatet av olika typer av avbrott i tillgång till informationen. Avbrotten kan vara av olika karaktär, allt från mindre störningar till katastroftillstånd.

Avsikten med planeringen är att upprätthålla kritiska verksamhetsprocesser och, så snabbt som möjligt efter ett avbrott, återgå till normalläge med korrekt och fullständig information.

11.3 Arbetet med kontinuitetsplanering

Inom ramen för verksamhetens arbete med kontinuitetsplanering ska en konsekvens- och riskanalys genomföras, för att identifiera kritiska verksamhetsprocesser och krav på kontinuitet för dessa. Därefter ska organisationen identifiera vilka informationstillgångar, samt nivåer av tillgänglighet, riktighet, sekretess och spårbarhet, som krävs för att de verksamhetskritiska processerna ska fungera som avsett. Även beroenden till nyckelpersoner för att upprätthålla verksamheten ska identifieras och dokumenteras i detta arbete.

Arbetet ska generera en kravspecifikation för verksamhetsprocesserna, som definierar krav på återstartstider samt maximal toleranstid för förlust av data vid ett avbrott. Att definiera krav på återstartstid innebär den maximala tid som en aktuell process tillåts vara otillgänglig.

Kravspecifikationen ska sedan utgöra underlag för vilka kontinuitetslösningar som väljs och hur reservrutiner ska utformas.

Kontinuitetsplaneringen ur informationssäkerhetssynpunkt innehåller två delar. En del är verksamhetens kontinuitetsplan. Den andra delen är den avbrottsplan som IT-levererande part och övriga resursägare ska ha och som ska svara mot verksamhetens ställda krav.

Planerna ska finnas tillgängliga i olika format, för att säkra åtkomst vid händelse. Men även förvaras skyddat, så att inte känslig information blir åtkomlig för obehöriga.

Kontinuitetsplanen ska fortlöpande stämmas av med verksamhetens krishanteringsplan, för att säkerställa att dessa fungerar effektivt tillsammans.

Kontinuitetsplanen ska regelbundet testas/övas, utvärderas och revideras.

11.4 Verksamhetens ansvar

Förvaltningschef ska, som grund för kravställning mot IS/IT-leverantören, identifiera kritiska verksamhetsområden och informationsprocesser. Syftet är att i samband med störningar och krissituationer kunna prioritera och säkerställa verksamhetens funktionalitet.

I verksamhetens kontinuitetsplan ska ingå manuella rutiner för alternativ drift utan informationssystem. Personal ska utbildas i dessa och rutiner ska årligen testas.

11.5 Informationsägarens ansvar

Informationsägaren ansvarar för att kontinuitets- och avbrottsplan harmoniserar med varandra.

11.6 Resursägarens ansvar

Resursägaren ansvarar för att upprätta en avbrottsplan, som tar sin utgångspunkt ifrån verksamhetens prioritering och informationsklassificering