

Anteckningar

NOSAM Örgryte-Härlanda

Datum: 2019-03-21

Kallade:	Allex Wennblom, områdeschef Hälsa- och sjukvård Anna-Karin Dahl, vårdcentralchef Torpavallen, <i>förhinder</i> Annette Frisk, enhetschef skolförvaltningen Annika Leidenhed, vårdcentralchef Björkekärr VC, JC Gamlestadstorget och Kungshöjd samt Bemanningenhet Anna Karlsson, enhetschef Rehab Olskroken <i>förhinder</i> Emma Borgström BMM Munkebäck Hannah Pilhton, koordinator familjecentrat arbetssätt Ingrid Ljungberg, projektledare Mobil närvård Emelie Ek utvecklingsledare Folkhälsa Katarina Olvik, utbildningschef förskoleförvaltningen, <i>förhinder</i> Karen Alvstad områdeschef IFO Lena Stenfeldt ungdomsmottagningen Olskroken <i>förhinder</i> Linda Carlsson, metodutvecklare Ö/H Linda Johannesson områdeschef Kultur och Fritid Liselotte Rosenqvist, områdeschef bistånd Matilda Vasilis, enhetschef neuropsykiatri, GPM Marie Nordström, vårdcentralchef Ekmanska Micaela Kronberg Thor, MAS Örgryte/Härlanda Mickela Larsson, Psykiatri-ssk Björkekärr VC Ulrica Sand-Höglund, vårdcentralchef Olskroken - Åsa Gustafsson, enhet för funktionsstöd Sara Carlsson enhetschef hälso främjande och förebyggande enheten i Ö/H <i>Gäst:</i> Lena Ekeroth, processledare Barn och Unga
Plats:	Gullbergsvass konferens Gullbergs Strandg 8 Lokal Musslan
Tid:	13:15-16.00

Mötespunkter

1. Inledning – presentationsrunda och kort dragning var och en
13:15-13:30

Vi hör om ansträngd, dålig ekonomi i Ö/H (IFO) totalt sett kommer det innebära neddragningar men ännu ej helt klart vad det innebär. Även inom myndighet ser de över sina HT timmar, arbetar nu utifrån TID. För primärvården ser det också mer ansträngt ut än tidigare. Nya lagen för utskrivning har börjat märkas ordentligt kopplat till betaldagar. Fråga från Liselotte gällande att läkarna ej är involverade i SAMSA . Info ges att läkarna

enligt beslut från förvaltningschef PV inte skall arbeta i SAMSA, detta görs utav ssk/dsk. När PV-läkarna inte är i SAMSA (alternativt tillräckligt delaktiga) blir läkarnas bedömning från sjukhuset blir gällande. Mobila team behöver nyttjas mer. Risker med tidiga utskrivningar ses även inom myndighet. Kommunen har svårt att ta hem patienterna under 65 år. Det byggs dock ut fler korttidsplatser.

2. Utse sekreterare per arbetsgrupp.

De anteckningar som görs justeras av ngn/arbetsgrupp innan de skickas till Annika.

Anteckningar till Annika inom 1 vecka.

3. Info om ny reviderad rutin och blankett för rapportering av brister i samverkan.

<http://www.vardsamverkan.se/goteborgsomradet/brister>

13:35-13:45

Sammanställning av ärende (avidentifierad) görs på blanketten från Samverkanstorget sägs det men vid närmre påtitt ser det ut som att ärendena skall vara individuella. Då vi känner att flera har fått info "uppifrån" som skiljer sig mot vad blanketten visar ombeds Annika kontakta Anne-Charlotte Larsson för närmre beskrivning om hur vi skall ta oss an denna rutin. Känns viktigt att vi gör likadant. Separat info om detta har gått ut i mejl 190325 från Annika /Micaela som varit i kontakt med Anne-Charlotte Larsson.

4. Psykiatristudien- start om en månad 25/4 Emelie Eek presenterar

Emelie samordnar och rekryterar till arbetsgruppen. Rapporterar namnen från alla enheter. Fattas representation från rehab Olskroken, Emelie får mejladress av Annika 190321 får kontakt med ny EC. Sammanställning av rapporten/studien skall ske och rapporteras till NOSAM.

5. Processledare Lena Ekeröth, Barn och Unga

13:45-14:00

Presentation bifogas. Dialog om att tex slutenvården inte finns med i NOSAM, frågan skickas med Lena.

6. Arbete med handlingsplaner sker i vardera arbetsgrupp, Lokal: Musslan, Ålen och Havstulpanen

14:00-15:30

7. Återsamling i storgrupp, kort rapport från arbetsgrupper till protokollet

15:30-15:45 – anteckningar skickas till ordförande som lägger in i protokollet

8. Planering nya datum för NOSAM HT 2019 – placering Gamlestadstorget, nya höghuset.

2/9 kl 13:15 -16:00 Gamlestads Torg 5

Rum Gradängen (ett öppnare format) där vi träffas på plan 4 (samt rum 402 för 15 pers, rum 504 för 14 pers och rum 304 för 10 per)

16/10 kl 13:15-16:00 Första Långgatan 28 – (Annette Frisk möter upp i biblioteket och släpper in alla vid en tid vi bestämmer senare) Lokal Masthuggstorget (här ses alla först) Lokal Vulkanen plan 3 tar 10 pers, lokal Lång 4 och Lång 5 tar ca 8 pers var vi får se hur vi delar upp oss vid detta tillfälle.

28/11 kl 13-16 Gamlestads Torg 5 Rum 419 plan 4 tar 26 pers, även rum 504 och 513 som tar 14 pers var.

9. Avslut 16:00

Anteckningar från Äldregrupp:

Närvarande: Annika Leidenhed, Ingrid Ljungberg, Linda Carlsson, Ulrika Sand Höglund, Sara Carlsson, Matilda Svahn Holmén, Alex Wernblom och Liselotte Rosenquist

Frånvarande: Gunilla Claesson, Maria Öhrfelt.

- **Avlösningen läkemedelsövertag**

När anhöriga sköter läkemedel i hemmet utan beslut om läkemedelsövertag blir det problem då närstående ska vistas på Avlösningseenhet.

Kan läkare på Avlösningseenheten lägga tillfälliga läkemedelsövertag?

Biståndshandläggare lämnar informationsbroschyr i samband med att beslutet beviljas. Muntlig, förtydligande information ges angående medicinlista, egenvårdsintyg etc. Liselotte lyfter detta i Funktionsgrupp Myndighet. Ta fram en tilläggsblankett som gäller enbart läkemedelshantering. Tillsätta en arbetsgrupp, omvärldsbevaka, hur fungerar det på andra ställen. Fortsatt diskussion vid nästa äldremöte/NOSAM.

- **Samverkan; Hur gör vi i och med "nya" lagen? Gemensam planeringsdag?**

Gemensam planeringsdag 15 maj, 13-16, Robertshöjd, Härlanda Park

- **Utbildning palliativ vård – läkarmedverkan**

Invänta och se över utbildningsmaterialet.

- **SIP på SÄBO**

Inte överens i frågan. Behöver fortsätta diskussionen på nästa NOSAM

- **Demensintyg**

De personer som är över 85 år utreds sällan på Minnesmottagningen. Utreds av SSK på Närhälsan. Läkarintyg med demensdiagnos krävs alltid vid beslut om säbo med inriktning demens enligt Göteborgs stads riktlinjer.

Alex ska lägga till två äldremöten till hösten och försöka få in ett extra innan nästa inplanerade nu under våren.

Vid anteckningarna Liselotte Rosenquist

Anteckningar från Mitt i livet/psykiatri:

Närvarande: Åsa Gustafsson, Mickela Larsson, Micaela Kronberg Thor, Marie Nordström

1. Matilda vals till sekreterare, Åsa blir justerare. Micaela valdes till ordförande vid förra mötet och kvarstår som sådan.
2. Genomgång av tidigare protokoll och uppgifter till dagens möte:
 - 2.1. Vem administrerar **tandvårdsstöd**? Det har tidigare varit MAS som har haft en sammanhållande administrativ funktion. Det är beslutat om en gemensam administration för äldreomsorg och IFO Funktionshinder. Förslag om att tandvårdsstöd ska läggas där förs.
 - 2.2. **Rutin avvikelser i samverkan**. Vi har inte fått in några avvikelser sedan förra månaden.
 - 2.3. **Gemensam utbildning** om bemötande vid psykisk ohälsa. Bordläggs.
 - 2.4. Behov av **samordnade insatser**. Vid förra mötet lyftes ett förslag om att psykiatrisk öppenvård och boendestöd/boenden gemensamt skulle se över vilka individer man har som ofta vårdas inom slutenvården eller som söker mycket på akuten. Det har visat sig vara svårt att på ett enkelt sätt få fram uppgifter inom kommunen på vilka individer som har SIP/har behov av SIP. Man står också inför ett chefsbyte för relevant verksamhet inom kommunen. Vi beslutar att återuppta förslaget under hösten.
 - 2.5. Arbete med **hälsokontroller** enligt RMR. På PMG/NPG kommer man huvudsakligen att utföra arbetet med hälsokontroller via 1177. Munhälsa ingår också som en del i de årliga hälsokontrollerna.
 - 2.6. Personer med **psykiska funktionsnedsättning** ska få en trygg och säker kontakt med vård och omsorg. Inga ytterligare tillägg från tidigare protokoll.
 - 2.7. **Antalet kris- och handlingsplaner**. Det finns registreringsproblem som försvårar utsökning av antal. Åsa skickar frågan till boendechefer- samt boendestödssamordnare.
3. Micaela lyfter frågan om hur kontakten ska se ut mellan boende, hemsjukvård, primärvård och öppenvården kring enskilda ärenden. Matilda skickar kontaktuppgifter för vårdgrannar samt namn på sjuksköterska på PMG/NPG som ansvarar för kontakt med hemsjukvården.

Anteckningar från Barn och unga:

Annette Frisk, Karen Alvstad, Emma Borgström, Emelie Eék
Hannah Pilhton

1. Besök av Lena Ekeröth, processledare Temagrupp Barn och Unga (kl 14.00-15.00)
Syfte var att förbättra dialogen och samverkan mellan NOSAM och Temagrupp Barn och Unga. Det kändes viktigt att lyssna in uppdraget till NOSAM utifrån arbetet med handlingsplan inför heldagen 2/4.
FCA styrgrupp ingår i NOSAM men har egen handlingsplan.

Uppdraget till NOSAM behöver bli tydligt. Viktigt att det blir verkstad. Vilka ska vara med? Saknar vi någon? BUP. Psykiatrin. Viktiga samverkansfrågor.

Uppdrag och ansvar, se bildspel

Dialog kring lokala behov. Vad kan min verksamhet bidra med för det enskilda barnet?

Prioriterade målområden 2018-2019, se bildspel

Temagrupp barn och unga. Övergripande mål: Barn och Unga ska lyckas i skolan.

Handlingsplan 2019, se bildspel

Lena vill veta hur vi tycker NOSAM fungerar? Kartläggning NOSAM. Viktigt att bryta ner i de olika målgrupperna. Viktigt att det känns meningsfullt för alla och relevant.

Var diskuteras barnfrågorna? Vilka är de tre viktigaste barnfrågorna?

I barn och ungaplanen har man ringat in;

1. Lyckas i skolan 2. Tidiga insatser 3. ANT frågor

Det har lyfts inom FCA-arbetet att föräldrar har stor oro för sina barn och att många inte litar på sin egen förmåga. Skolan ser att barn är alltmer kravkänsliga i skolan. Ovana vid krav hemifrån då de börjar skolan.

Hur ser en bra samverkan ut mellan NOSAM och temagruppen ut? Tydlighet är viktigt.

2. Föregående anteckningar

Hannah går igenom föregående anteckningar

3. Justerare av anteckningar

Hannah utses till justerare

4. Folk tandvården bjuds in som deltagare i NOSAM Barn och Unga

Katarina Reidal klinikchef Olskrokens folk tandvård kommer att vara på i NOSAM barn och unga från och med vår heldag den 2 april. Hannah försöker också få tag på representant från BUP.

5. Västbus

Förslaget om att skicka in en gemensam skrivelse från alla NOSAM i Göteborg till Temagrupp Barn och Unga gällande behov av central kompetensutveckling välkomnas (se underlag Hannah Pilhton skickat ut tidigare)

Hannah har efter föregående NOSAM varit i kontakt med Inga-Lena Lindgren kring möjligheten att hålla i kompetensutveckling kring Västbus i Ö-H. Inga-Lena ställer sig positiv till detta och efterfrågar en enklare kartläggning av hur utbildningsbehovet ser ut. Alla representanter i NOSAM Barn och Unga får därför i uppdrag att ta reda på hur många som är i behov av utbildning i Västbus i den egna verksamheten, samt på vilken utbildningsnivå. Vissa verksamheter har ingen kännedom om Västbus medan andra använder det regelbundet och mer behöver tips och råd, samt uppdaterad information kring Västbus. Meddela till Hannah Pilhton hur behovet ser ut i din verksamhet. Det finns ett behov av att se över strukturen och representationen i lokala Västbusgruppen.

6. Kort information

- Mötesplats Kallebäck har lagt på is med anledning av ekonomin.

- Visitkortställ till "Hej-förälder" informationskorten. *Överenskommelse att visitkortställ ska beställas in till alla.*
- *Hela individutskottet är anmälda för att delta i en halvdags grundutbildning av FCA.*

7. Heldag för NOSAM Barn och Unga 2 april

Mejla behov av specialkost till Hannah. Processledaren som skall ansvarar för upplägget av dagen föreslår att man arbetar med case utifrån samverkanssvårigheter. Mejla Hannah förslag på case så snart som möjligt.

8. Mötestider för hösten:

måndag 2 sept, onsdag 16 oktober, torsdag 28 november

Datum våren 2019:

Onsdag 30/1

Torsdag 21/3

Nästa möte Måndag 13/5 på Östra Sjukhuset, lokaler bifogas vid utskick av agenda.

Sammanställda anteckningar av

Annika Leidenhed

Ordförande

NOSAM Örgryte/Härlanda