

Regionalt införandestöd, Stöd och behandling

Västra Götalandsregionen

Exportera data i Stöd och behandling

Denna lathund kompletterar manualen för Behörighetsadministratör, Invånaradministratör och Dataadministratör från Inera.

Följ manualen för att skapa och ladda ned en exportfil. Om du får ett felmeddelande vid exporten eller om systemet låser sig så kan du pröva att exportera data för färre patienter (dela t ex upp på datum). Exportfilen är komprimerad (en zip-fil) och när du har packat upp den (med t ex IZArc, det brukar funka att dubbelklicka på den) så packas en xml-fil upp. Excel, SPSS etc har svårt att läsa xml-filer så den behöver konverteras. Inera har en csv-transformerare:

<https://personal.sob.1177.se/csvtransformer/>

Du behöver logga in med ditt SITHS-kort för att öppna transformeraren. Du kan välja ”Skiljetecken” och ”Teckenkodning”. Vad som funkar beror på hur den egna datorn är konfigurerad. För VGR-datorer ska ”Semikolon” och ”ISO Latin 1” fungera men eftersom man (när denna lathund skrivs) kan stöta på problem om man väljer något annat än det som är förvalt så vi använder här ”TAB” respektive ”UTF-8”. Vi använder Excel i efterhand för att justera fel i teckenkodningen. Väljer man rätt alternativ från början ska detta inte behövas men pga av en bugg så behövs omvägen via Excel.

- Ladda upp den uppackade xml-filen (inte zip-filen), och välj ”Transformera”.
 - Spara filen på lämplig plats. Exportera inte personuppgifter om du inte behöver det (se manualen). Om du exporterar utan personuppgifter så kan du spara filen var som helst. En fil som innehåller personuppgifter behöver sparas på en säker plats.
 - Dubbelklicka på filen för att öppna den. Om data inte är separerad i olika kolumner och om bokstäverna Å, Ä och Ö visas inkorrekt så behöver detta justeras. Stäng arbetsboken/excelfilen.
 - Öppna en ny tom arbetsbok (starta Excel, välj Nytt/Tom arbetsbok).
 - Gå till fliken Data, och välj alternativet ”Från text/CSV” (i gruppen ”Hämta och transformera data”). Leta upp csv-filen och ange ”Importer”. En förhandsgranskning visas. Data ska nu visas korrekt uppdelat i olika kolumner, men Å, Ä och Ö visas inkorrekt. I rullgardinsmenyn ”Filursprung”, leta upp alternativet ”65001: Unicode (UTF-8)”. Nu ska Å, Ä och Ö visas korrekt i förhandsgranskningen. Klicka på ”Läs in” för att bekräfta inställningarna och läs in uppgifterna.
-

- Spara filen. Den är nu i ett format som kan läsas av statistikprogram som SPSS.

De första 13 raderna visar metadata och rubriker. Från rad 14 och framåt visas patienternas uppgifter. En patient per rad. Svar på enskilda frågor och eventuella resultat (totalpoäng på frågeformulär) byggs på i kolumner till höger. En patient som svarat på många frågeformulär vid upprepade tillfällen har data i många kolumner. Se information från Inera angående formatspecifikationen:

<https://invanartjanster.atlassian.net/wiki/spaces/OSOB/pages/1017840147/Dataexport+i+XML+och+CSV+format>