

Stödstruktur – planeringsträff inför hemgång

Planeringsträffen är tänkt som den sista pusselbiten i utskrivningsprocessen. Det är viktigt att all planering är dokumenterad i SAMSA och att ansvarsfördelningen är färdigställd för att planeringsträffen ska kunna vara just den sista pusselbiten.

Syftet med planeringsträffen är att inhämta samtycke för och bearbeta kallelse till SIP samt att ge den enskilde möjlighet att ansöka om insatser enligt SoL/LSS.

Fast vårdkontakt i öppenvården ansvarar för kallelse/inbjudan till SIP-möte.

Biståndshandläggare ansvarar för ansökan om insatser enligt SoL/LSS.

Slutenvårdens personal har ansvar för att den enskilde kan delta i planeringsträffen men kommer inte aktivt att delta i mötet.

Informationspunkt	Ansvarig	Tidsåtgång	Innehåll
Inledning	Fast vårdkontakt	1 min	Hälsa välkomna, presentationsrunda, kort info vad mötet handlar om.
Sammanfattning av planering	Fast vårdkontakt	1 min	Genomgång av vad planeringen i SAMSA resulterat i för insatser i omedelbar anslutning till hemkomsten.
Ansökan om insatser enligt SoL/LSS	Biståndshandläggare	10 min	Diskussion kring insatser som planerats i SAMSA. Möjlighet för den enskilde att göra en ansökan om sådan inte redan är gjord.
Kallelse till SIP	Fast vårdkontakt	10 min	Inhämtande av Samtycke till SIP samt genomgång av kallelse till SIP. OBS! Den enskilde har beslutsmandat i alla punkter av kallelsen.
Övriga frågor	Den enskilde	8 min	Har den enskilde eller anhöriga några övriga frågor rörande den kortsiktiga planeringen eller hemgången?
Avslutning	Fast vårdkontakt	1 min	Sammanfatta när SIP:en genomförs/den långsiktiga planen sätts och förklara mötet som avslutat.