



# Release notes

Webcert 6.1



## Innehåll

<b>1. Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Ny funktionalitet</b> .....	<b>3</b>
2.1 Vårdens intyg.....	3
2.1.1 Funktionen "Godkänna intygsmottagare" .....	3
2.1.2 Notifiering till integrerade journalsystem .....	4
2.2 Generellt utskriftsformat .....	4
2.3 Låsta intygsutkast.....	7
2.4 Funktion för utskrift av makulerade intyg eller makulerad låsta utkast tas bort .....	8
2.5 Inloggning med Efos.....	8
2.6 Ny underskriftsfunktion .....	8
<b>3. Förbättrad funktionalitet</b> .....	<b>9</b>
3.1 Uppgradering av befintliga intygstyper .....	9
3.1.1 Uppgradering av Transportstyrelsens läkarintyg.....	9
3.2 Fristående Webcert .....	9
3.2.1 Översiktsvyn Ej hanterade ärenden .....	9
3.2.2 Översiktsvyn Ej signerade utkast .....	9
<b>4. Ny design</b> .....	<b>9</b>
4.1 Ansvarig läkare visas upp i gränssnittet.....	9
4.2 Fristående Webcert .....	10
4.2.1 Översiktsvyn Sök/skriv intyg.....	10
4.2.2 Översiktsvyn Ej hanterade ärenden .....	10
4.2.3 Översiktsvyn Ej signerade utkast .....	11
<b>5. Förändringar i integration</b> .....	<b>12</b>
5.1 Intygstyp tas bort ur URL:en vid överhoppet från journalsystem till Webcert .....	12
<b>6. Kvarstående fel</b> .....	<b>12</b>
6.1 Begäran om komplettering på inaktuellt intyg .....	12



## 1. Inledning

Detta dokument sammanfattar de ändringar som har gjorts i Webcert mellan version 6.0 och 6.1.

Här presenteras de ändringar som påverkar användaren i form av funktions- och gränssnittsändringar, samt information om eventuella kvarstående och rättade fel.

Webcert kan användas både som fristående applikation och som integrerad i ett journalsystem. Med fristående menas Webcert för de som loggar in via <https://webcert.intygstjanster.se/>. Med integrerad menas att användaren loggar in via sitt journalsystem. Ytterligare en lösning finns, så kallad uthopp, där endast Webcerts ärendekommunikation används.

## 2. Ny funktionalitet

### 2.1 Vårdens intyg

Intyg som hanteras i Intygstjänsten betraktas som journalhandlingar, där varje journalhandling ägs av intygsutfärdande vårdgivare. Vården utfärdar intyg som lagras i Intygstjänsten, genom applikationen Mina intyg har individen åtkomst till intyg som är utfärdade för individen. Där ges möjlighet att titta på intygen, samt ladda ner, skriva ut och skicka dem till intygs-mottagare. Avseende frågeställningen huruvida både vården och individen äger sina kopior av samma intyg eller om enbart vården äger intygen har Datainspektionen varit tydliga med att vårdens anses vara ägare och Inera följer deras beslut.

Konsekvenserna av att det endast är vården som äger intygen är:

1. Införande av en ny funktion "Godkänna intygs-mottagare". Funktionen finns endast för läkare som behandlar intygstypen läkarintyg för sjukpenning (FK 7804).
2. Individen ges direktåtkomst till intyg via applikationen Mina intyg. Skillnaden mot tidigare lösning är att individen inte kan disponera intygen fritt. Invånaren kan skicka intygen till de intygs-mottagare som vården och intygsutfärdaren har godkänt via funktionen "Godkänna intygs-mottagare".
3. Statusmeddelande skickas till integrerade journalsystem när invånaren skickar intyg från Mina intyg.

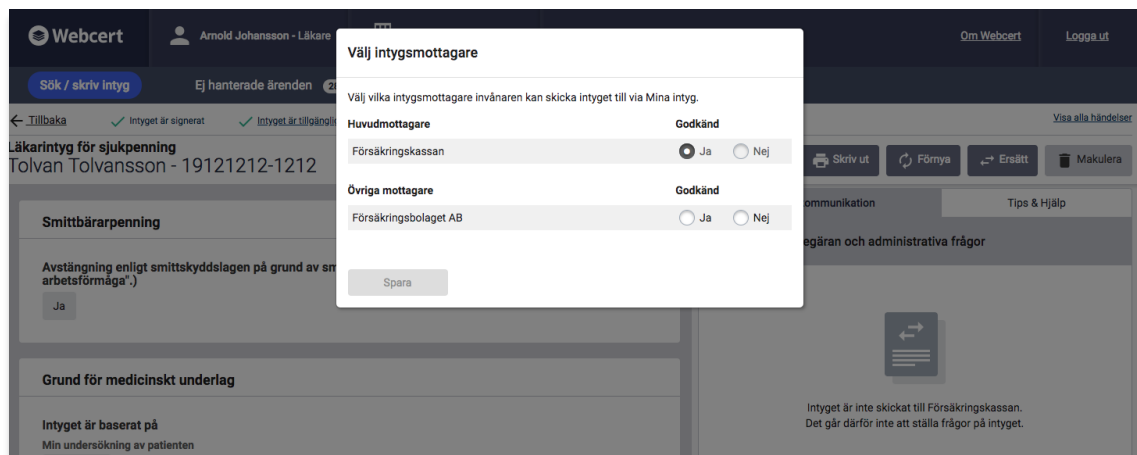
#### 2.1.1 Funktionen "Godkänna intygs-mottagare"

Funktion "Godkänna intygs-mottagare" ger läkaren möjlighet att ta ställning till vilka mottagare – förutsatt att mottagaren är ansluten till Intygstjänsten – som intyget får skickas till av invånaren via Mina intyg. Funktionen grundar sig i att det endast är vården som äger intyg och att det är lagligt reglerat att det är den som förfogar över journalen som har ansvaret för att ta ställning till om journaluppgiften (intyget) kan utlämnas. Invånaren har enbart möjlighet att skicka intyget via Mina intyg till de mottagarna som läkaren har godkänt. I samband med signering av ett intyg presenteras anslutna och möjliga intygs-mottagare för läkaren, som väljer vilka mottagare som ska godkännas, se Figur 1. Valen som gjorts sparas tillsammans med intyget och läkaren kan vid ett senare tillfälle återigen öppna intyget och ändra godkända



mottagare. Intygsägaren, i Webcert kallad Huvudmottagaren, kommer alltid vara förvald och går inte att välja bort.

För att funktionen ska bli aktiv krävs det att det finns flera intygmottagare anslutna som mottagare till intygstypen. För tillfället är det endast läkarintyg för sjukpenning (FK 7804) som det finns behov av att ansluta fler än en intygmottagare till, därmed kommer funktionen att bara vara aktuell för den intygstypen. Dock finns idag endast en mottagare för läkarintyg för sjukpenning (FK 7804) i Webcert vilket gör att funktionen **inte** kommer att vara aktiv för intygstypen vid releasen av Webcert 6.1.



Figur 1. Godkänna intygmottagare.

### 2.1.2 Notifiering till integrerade journalsystem

Då individen inte längre, i juridisk bemärkelse, äger intyg som är utfärdade för individen har vården rätt att veta vad individen gör med intygen. Rent praktiskt innebär det att när ett intyg skickas av invånaren till en intygmottagare skickas en notifiering till det integrerade journalsystemet genom tjänstekontraktet CertificateStatusUpdateForCare där händelsekoden SKICKA används.

## 2.2 Generellt utskriftsformat

För Webcert har det tagits fram ett generellt utskriftsformat som likriktar alla intygstypers blankettformat. Funktionen är framtagen för att minska utvecklings- och förvaltningskostnader för intyg. Intyget laddas fortfarande ned till användarens enhet i PDF-format, se Figur 2. Följande informationsmängder finns alltid med:

1. Intygsägarens namn och logga
2. Patientens personnummer
3. Utskriftsdatum
4. Antalet sidor som intyget består av
5. Namn på intygstypen
6. Information om att intyget är en utskrift av ett elektroniskt intyg



7. Intygs-ID
8. Namn på Intyg utfärdaren
9. Datum när intyget signerades

Utskriftsformatet har tagits fram och finns för följande intygstyper:

- Transportstyrelsens läkarintyg högre körkortsbehörighet (TSTRK1007)  
men är tänkt att kunna användas för alla intygstyper.



1

2

3

5

6

8

9

7

4

TRANSPORT  
STYRELSEN

Person- samordningsnr  
19121212-1212

Utskriftsdatum  
2018-10-19

**Transportstyrelsens läkarintyg högre körkortsbehörighet (TSTRK1007)**

Detta är en utskrift av ett elektroniskt intyg. Intyget har signerats elektroniskt av intygsutfärdaren.  
Notera att intyget redan har skickats till Transportstyrelsen.

Intygsutfärdare:  
Arnold Johansson

Läkare legitimerad, annan, Kock

Kontaktuppgifter:

Alfa-enheten  
Bryggareg 11  
653 40 Bergvik  
0701111111

Intyget signerades:  
2018-09-28

TSTRK1007 - Fastställd av Transportstyrelsen

Intygs-ID: f9eaa4a0-f431-4644-a48a-a65907c0bf20

Utskriften skapades med Webcert - en tjänst som drivs av Inera AB  
www.inera.se

Sida 5(5)

Figur 2. Utskrift i generellt format av Transportstyrelsens läkarintyg högre körkortsbehörighet.



## 2.3 Låsta intygsutkast

Intyg betraktas som journalhandlingar, där varje journalhandling ägs av intygsutfärdande vårdgivare. Det innebär att Patientdatalagens regelverk och Socialstyrelsens föreskrifter om journalföring ska gälla för alla intyg som hanteras av Webcert och Intygstjänsten.

### Viktiga lagkrav

- I Patientdatalagens 3 Kap 9§ framgår att uppgifter ska föras in i journalen så snart som möjligt.
- I Patientdatalagens 3 Kap 10§ framgår: En journalanteckning ska, om det inte finns något synnerligt hinder, signeras av den som ansvarar för uppgiften.
- I Patientdatalagens 3 Kap 14§ framgår att journaluppgifter inte får utplånas (med undantag för beslut från Inspektionen för vård och omsorg).
- I Patientdatalagens 3 Kap 17§ framgår att uppgifterna i journalen ska bevaras i minst 10 år.

Sammanfattningsvis innebär detta ett lagkrav på att journalanteckningar både skapas och signeras så snart som möjligt efter en vårdkontakt och att journalanteckningen därefter inte ska kunna gallras innan det gått minst tio år sedan anteckningen skapades.

I slutrapporten Patientdatalagen i praktiken (CeHis, 31 aug 2010) har man beskrivit hur Patientdatalagen ska tolkas i praktiken. Ett viktigt påpekande i rapporten är att man anser att osignerade journaluppgifter ska låsas efter 14 dagar. Dessa ska inte kunna låsas upp efteråt. Många landsting har därför också i sina regelverk för journalhantering kravet på att osignerade anteckningar ska låsas efter 14 dagar.

För att kunna följa ovanstående lagkrav och praxis kommer ett utkast som inte signerats inom 14 dagar – från dess att det skapades – att låsas dag 15 och kan därmed inte längre redigeras eller raderas. Att ett utkast har låsts framgår tydligt genom att det har fått statusen "Utkastet är låst" i intyghuvudet, samt att alla fält är låsta och inte går att redigera.

I ett låst intygsutkast finns funktionerna Kopiera, Makulera och Skriv ut. Funktionen Kopiera skapar ett nytt redigerbart utkast och kan användas för att återanvända informationen i ett låst utkast. Ett exempel på hur ett låst intygsutkast ser ut visas i Figur 3.

Figur 3. Exempel på ett låst utkast.



## 2.4 Funktion för utskrift av makulerade intyg eller makulerad låsta utkast tas bort

En vanlig anledning till att ett intyg makuleras är att intyget är utfärdat på fel patient. En patient har rätt att begära ut sina journalhandlingar. Samtidigt får vården inte lämna ut information om någon annan person, denna princip anses väga tyngst. För att försvåra möjligheten att känsliga uppgifter om en person sprids tas funktionen "Skriva ut" bort för makulerade intyg och makulerade låsta intygsutkast.

## 2.5 Inloggning med Efos

Nu finns det stöd för att logga in med det nya e-tjänstekortet Efos, mer information om Efos finns på Ineras hemsida: <https://www.inera.se/e-identitet-for-offentlig-sektor>. Användare av Webcert kommer inte att uppleva någon skillnad jämfört med när inloggning gjordes med SITHS-kort. Inloggning med SITHS-kort fungerar fortsättningsvis som vanligt.

## 2.6 Ny underskriftsfunktion

Intyg utfärdade i Webcert är digitalt underskrivna via underskriftscertifikatet hos det SITHS-, Efos-kort eller e-legitimation som används. I tidigare versioner av Webcert var det inte möjligt att bifoga underskriften tillsammans med det XML-dokument som utgör den digitala representationen av ett underskrivet intyg som lagras i Intygstjänsten.

I Webcert 6.1 införs en ny typ av digitala underskrifter för intyg baserat på standarden [XML digital signature](#), förkortas XMLDSig. Dessa underskrifter är i XML-format och kan således infogas i ett intygs XML-dokument. Detta gör att Intygstjänsten kommer att kunna lagra intyg inklusive deras underskrifter, och dessutom bifoga underskriften till konsumentssystem som hämtar intygsinformation via tjänstekontrakt som exempelvis RegisterCertificate v3, GetCertificate v3 och ListCertificatesForCitizen v3. Användare av Webcert kommer fortfarande att ha samma signeringsflöde som tidigare, det är endast den tekniska lösningen som har förändrats.

XMLDSig-underskrifter bifogas för intyg underskrivna med någon av följande underskriftsmetoder:

- SITHS-kort med NetID Plug-in
- SITHS-kort med NetID Access
- Efos-kort med NetID Plug-in
- Efos-kort med NetID Access
- Telia e-legitimation med NetID Plug-in (privatläkare)
- Telia e-legitimation med NetID Access (privatläkare)

Av tekniska orsaker kan underskrifter med BankID eller Mobilt BankID inte baseras på standarden XMLDSig, därmed kommer underskriften inte att kunna lagras tillsammans med intyget i Intygstjänsten.





## 3. Förbättrad funktionalitet

### 3.1 Uppgradering av befintliga intygstyper

#### 3.1.1 Uppgradering av Transportstyrelsens läkarintyg

Transportstyrelsens läkarintyg för högre körkortsbeförhöjning har genomgått en teknisk uppgradering samt genomgått mindre designuppdateringar. Dessutom tillämpas det generella utskriftsformatet på intygstypen.

### 3.2 Fristående Webcert

#### 3.2.1 Översiktsvyn Ej hanterade ärenden

Alla kolumner i tabellen går att sortera, sortering görs genom att klicka på kolumnrubriken.

#### 3.2.2 Översiktsvyn Ej signerade utkast

Alla kolumner i tabellen går att sortera, sortering görs genom att klicka på kolumnrubriken.

## 4. Ny design

### 4.1 Ansvarig läkare visas upp i gränssnittet

Journalssystem som är integrerade med Webcert har möjligheten att skicka med parametern ResponsibleHospName vid överhoppet från journalssystemet till Webcert. Parametern används för att visa upp namnet på den ansvariga läkaren i utkast. Namnet visas numera högst upp i utkastet, se Figur 4.



The screenshot shows a web form interface. At the top right, it displays 'Ansvarig läkare för intyget' and 'Arnold Johansson' next to a user icon. Below this is a section titled 'Smittbärappening' with a checkbox and the text 'Avstängning enligt smittskyddslagen på grund av smitta. (Fortsätt till frågorna "Diagnos" och "Nedsättning av arbetsförmåga")'. Below that is a section titled 'Grund för medicinskt underlag'.

Figur 4. Ansvarig läkare visas högst upp i utkastet.

## 4.2 Fristående Webcert

### 4.2.1 Översiktsvyn Sök/skriv intyg

Fliken Sök/skriv intyg har fått en ny utformning. Förändringarna inbegriper bland annat:

- Intygen visas i en lista istället för i en rullgardinsmeny.
- Intern länk "Om intyget" har tillkommit, som öppnar en informationsruta med mer information om intygstypen.
- Knappen "Visa" har bytt namn till "Öppna".

### 4.2.2 Översiktsvyn Ej hanterade ärenden

Fliken Ej hanterade ärenden har fått en ny utformning, se Figur 5. Förändringarna inbegriper bland annat:

- Sök-funktionen har gjorts om; den liknar mer ett filter och är alltid synlig.
- Vidarebefordra-knappen har fått ett nytt utseende.
- Knappen "Visa" har bytt namn till "Öppna".
- Ovanför tabellen finns information om hur många träffar det finns totalt för det valda filtret och hur många träffar som visas i tabellen.
- Checkboxen för vidarebefordrat är borttagen. Istället visas en grön check om användaren valt att markera ärendet som vidarebefordrat i rutan som öppnas vid klick på knappen Vidarebefordra.



**Ej hanterade ärenden**  
Välj för vilken/vilka enheter eller arbetsplatser du vill se ej hanterade kompletteringsbegäran, frågor och svar.

Alla enheter	38
Alfa-enheten	38
Övriga arbetsplatser	0

Ärenden visas för alla enheter

Åtgärd: Alla ej hanterade  
Avsändare: Visa alla  
Signerat av: Arnold Johansson  
Personnummer: ååååmmdd-nnnn  
Skickat datum: Från åååå-mm-dd till åååå-mm-dd

Sök Återställ sökfiter

Visar 1 - 10 av 45 träffar

Figur 5. Fliken Ej hanterade ärenden.

### 4.2.3 Översiktsvyn Ej signerade utkast

Fliken Ej signerade utkast har fått en ny utformning, se Figur 6. Förändringen inbegriper bland annat att:

- Sök-funktionen har gjorts om; den liknar mer ett filter och är alltid synlig.
- Vidarebefordra-knappen har fått ett nytt utseende.
- Knappen "Visa" har bytt namn till "Öppna".
- Ovanför tabellen finns information om hur många träffar det finns totalt för det valda filtret och hur många träffar som visas i tabellen.
- Checkboxen för vidarebefordrat är borttagen. Istället visas en grön check om användaren valt att markera utkastet som vidarebefordrat i rutan som öppnas vid klick på knappen Vidarebefordra.

**Ej signerade utkast**  
Nedan visas alla ej signerade utkast för den enhet du är inloggad på.

Intyg visas för Alfa-enheten

Utkast: Visa alla  
Sparat av: Visa alla  
Sparat datum: Från åååå-mm-dd till åååå-mm-dd

Sök Återställ sökfiter

Visar 10 av 122 träffar

Figur 6. Fliken Ej signerade utkast.



## 5. Förändringar i integration

### 5.1 Intygstyp tas bort ur URL:en vid överhoppet från journalsystem till Webcert

Vid GET- och POST-anropen för överhoppningslänkar behövs inte längre path-variabeln 'intyg-typ' i URL:en. GET-anropet kommer fortfarande att vara kompatibelt med föregående kontrakt i en övergångsperiod.

URL-exempel före Webcert 6.1:

```
GET visa/intyg/{intyg-typ}/{intyg-id}
```

```
POST visa/intyg/{intyg-typ}/{intyg-id}
```

URL-exempel efter Webcert 6.1:

```
GET visa/intyg/{intyg-typ}/{intyg-id} (deprecated)
```

```
GET visa/intyg/{intyg-id}
```

```
POST visa/intyg/{intyg-id}
```

## 6. Kvarstående fel

### 6.1 Begäran om komplettering på inaktuellt intyg

Om Försäkringskassan begär en komplettering på ett intyg som redan blivit kompletterat har vården ingen möjlighet att besvara den nyinkomna kompletteringsbegäran. Felet beräknas att vara rättat till Webcert 6.2.