

Självservice "Rese"

Utlägg med kvitto – gäller resekostnad, kursavgift och logikostnad!

Gå in i Självservice

Välj Rese

Ny reseräkning

Kilometerers/Utlägg

Välj fliken Utlägg

Utlägg

Kostnadslag	Valuta	Kurs	Datum	Utlägg av anställd			
				Antal	Belopp	EM	Moms
Färdbiljett inrikes buss, flyg, färja, tåg	SEK	1,0000	2018-10-19	0	315,00	<input type="checkbox"/>	0,00
Välj i listan	SEK	1,0000	2018-10-19	0	0,00	<input type="checkbox"/>	0,00
					315,00		0,00

Resultat

Valuta	Belopp	SEK	Moms

Totalt

	Summa
Kilometer	0,00
Utlägg	0,00
Totalt	0,00

Fyll här i t ex "Färdbiljett inrikes buss, flyg, färja, tåg", logi inrikes m.m.

Välj datum och skriv i belopp.

Scanna in kvittobilagor. OBS! VGR-id ska stå på kvittona.

Buttons: Beräkna, Spara preliminärt, Kontera Utlägg, Kvittobilagor

Klicka på **Nästa** tills du kommer till nedanstående bild

Skriv en kommentar (Utb, var du var o.s.v)

Resenär:	Anna Bergsten	Status:	Initial
Anst-ID:	1000	Totalbelopp:	0,00
Hemkostnadsställe:	K21210 VO Utbildning	Verifikationsid:	Ej satt än
Attestansvarig:	Kerstin Lantz	Inga kvitto bifogade	

Beskrivning	SKF	SKP	Moms	Total
Totalt	0,00	0,00	0,00	0,00
Att ersättas via lön				0,00

OBS!

1. Skriv ditt **VGR-ID** med bläckpenna väl synligt på varje kvitto, inklusive utskrivna digitala kvitto.
2. Skanna alla kvitton som härrör till reseräkningen och skicka till din mailadress. Detta blir en Kvittobilaga.
3. Hämta kvittobilagan via mailen och "Spara som" på lämpligt ställe i datorn. Namnge alltid kvittobilagan med "Kvitto/år/månad/dag.
4. **Dina papperskvitton måste du spara 12 månader framåt i tiden från det datum du registrerat reseräkningen i Heroma rese.**

Ärendehantering

Skriv meddelande

Skicka Avbryt

Visa logg

Skicka sedan ärendet!