

Diarienummer: RS 2018–05223

Version: 1.7 privata vårdgivare

2020-09-01

Uppdragsbeskrivning

Privata vårdgivares implementering av
framtidens vårdinformationsmiljö (FVM)

Förord

Västra Götaland skapar en modern vårdinformationsmiljö som ger invånarna en tillgänglig hälso- och sjukvård med hög kvalitet och stor delaktighet.

Det övergripande målet för hälso- och sjukvården i Västra Götalandsregionen (VGR) är att erbjuda invånarna i Västra Götaland en sammanhållen och mer tillgänglig hälso- och sjukvård med högre kvalitet. Vården ska alltid utgå från den enskilda personens behov och erfarenheter. En sammanhållande vårdkedja ska skapa trygghet och kontinuitet för patienterna. Det måste också bli enklare för patienterna att vara delaktiga i sin vård och behandling, att kommunicera med vården och kunna bidra med information om sig själva och sin hälsa.

Vårdinformationsmiljön som den ser ut idag är inte konstruerad för att stödja vårdens arbetssätt, samtidigt är graden av variation inom vården så stor att den hindrar utvecklingen av en mer optimerad informationsmiljö. En föråldrad IT-miljö utgör ett hinder för att information ska kunna flöda över organisationsgränser och vara tillgänglig för invånare, patienter och vårdpersonal när de behöver den.

Svensk hälso- och sjukvård står inför stora utmaningar för att kvalitets- och resurssäkra uppdraget till medborgarna. För att stödja framtida utmaningar inleddes 2014 ett politiskt och verksamhetsmässigt välförankrat samarbete och start av ett gemensamt program, 3RFvm, med deltagarna Stockholms läns landsting, Västra Götalandsregionen och Region Skåne.

26 oktober 2016 beslutar sig Västra Götalandsregionen för att genomföra upphandlingen av nytt kärnsystem i egen regi. Därmed övergick programmet från att vara del av 3RFvm till att bli Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM) helt i Västra Götalandsregionens regi.

VGR genomförde upphandlingen genom upphandlingsförfarandet konkurrenspräglad dialog för egen räkning samt på uppdrag av de kommuner som lämnat fullmakt till VGR om deltagande i upphandlingen. Efter utvärdering tilldelades kontraktet Cerner Sverige AB i november 2018.

Beslut (RS 2018–04499) i regionfullmäktige om Principer för privata vårdgivares anslutning till det nya Kärnsystemet. Huvudprincipen är att alla offentligt finansierade vårdgivare i Västra Götaland ska ansluta sig till systemet som upphandlas inom programmet FVM.

Ragnar Lindblad

Annika Mortensen

Programägare FVM

Programledare FVM

Innehåll

Inledning	4
Bakgrund och syfte	4
Tidplaner	4
Mål och resultat.....	5
Leda verksamheten inför och under förändring.....	6
Effektmål och effekthemtagning.....	6
Förberedelser inför driftstart	7
Uppdragsorganisation	7
Roller hos privata vårdgivare.....	8
Implementeringsansvarig	8
Projektledare	9
Förändringsledare.....	9
Utbildningsansvarig	9
Beroenden för uppdragets genomförande	10
Uppföljning och rapportering.....	10
Risk- och problemhantering.....	10
Dokumenthantering.....	10
Referenser	10

Inledning

Programmet FVM (Framtidens vårdinformationsmiljö) ägs och drivs av Västra Götalandsregionen (VGR) tillsammans med de 49 kommunerna i Västra Götaland via samarbetsorganet VästKom. En stor del av arbetet leds och genomförs tillsammans med leverantören av kärnsystemet Millennium, Cerner Sverige AB. Det här dokumentet beskriver privata vårdgivares uppdrag och ansvar i det avtalade samarbetet mellan Västra Götalandsregionen och Cerner enligt kontraktet som undertecknades den 27 november 2018.

Bakgrund och syfte

FVM är ett omfattande och långsiktigt förändringsprogram som ansvarar för att införa framtidens vårdinformationsmiljö med Millennium som nav. Programmet genomförs i samverkan mellan VGR, de 49 kommunerna och privata vårdgivare i Västra Götaland. Arbetet innebär mycket mer än att bara införa ett nytt IT-system. För att kunna dra optimal nytta av det nya systemet behöver enhetliga processer och arbetssätt förankras och etableras hos samtliga vårdgivare. I programmet ingår också att etablera en enhetlig och gemensam informationshantering med standardiserade termer och begrepp.

Hos varje berörd vårdgivare kommer det att krävas ett eget arbete för att planera och genomföra övergången till den nya vårdinformationsmiljön i den egna organisationen.

Arbetet genomförs förslagsvis i projekt- eller uppdragsform.

Tidplaner

Den nya vårdinformationsmiljön ska vara införd i hela Västra Götaland i slutet av 2023. Västra Götaland delas in i fyra geografiska områden, södra, västra, norra och östra, där Millennium kommer att införas i tre etapper. I varje område ansluts, specialistvård, primärvård, privata vårdgivare och kommunal hälso- och sjukvård inom en avgränsad tidsram. På detta sätt ska kontinuitet och hög patientsäkerhet säkerställas under hela processen.

Programmet FVM styrs av en tidplan i två nivåer – en överordnad och en detaljerad tidplan. Tillsammans beskriver de programmets faser, skeden och aktiviteter med olika detaljeringsnivå. De gäller för alla projekt som ingår i programmet och alla verksamheter ska förhålla sig till programmets tidplan när de planerar och inför Millennium.

Privata vårdgivare ska följa programmets överordnade tidplan och milstolpar, vilka kommer delges under hösten 2021. Detaljerad plan för lokalt införande kommer att tillhandahållas i god tid inför driftstart.

Programledningen (Cerner och VGR) ansvarar för den övergripande planeringen och styrningen av programmet. Tidplanerna är fastställda av FVM:s programstyrgrupp. En grundläggande princip är att den överordnade tidplanen endast får ändras till följd av beslut som innebär ändrad omfattning eller ändrade förutsättningar för programmet som helhet. Beslut om större ändringar bereds av programledaren och tas av FVM programledning eller FVM programstyrgrupp.

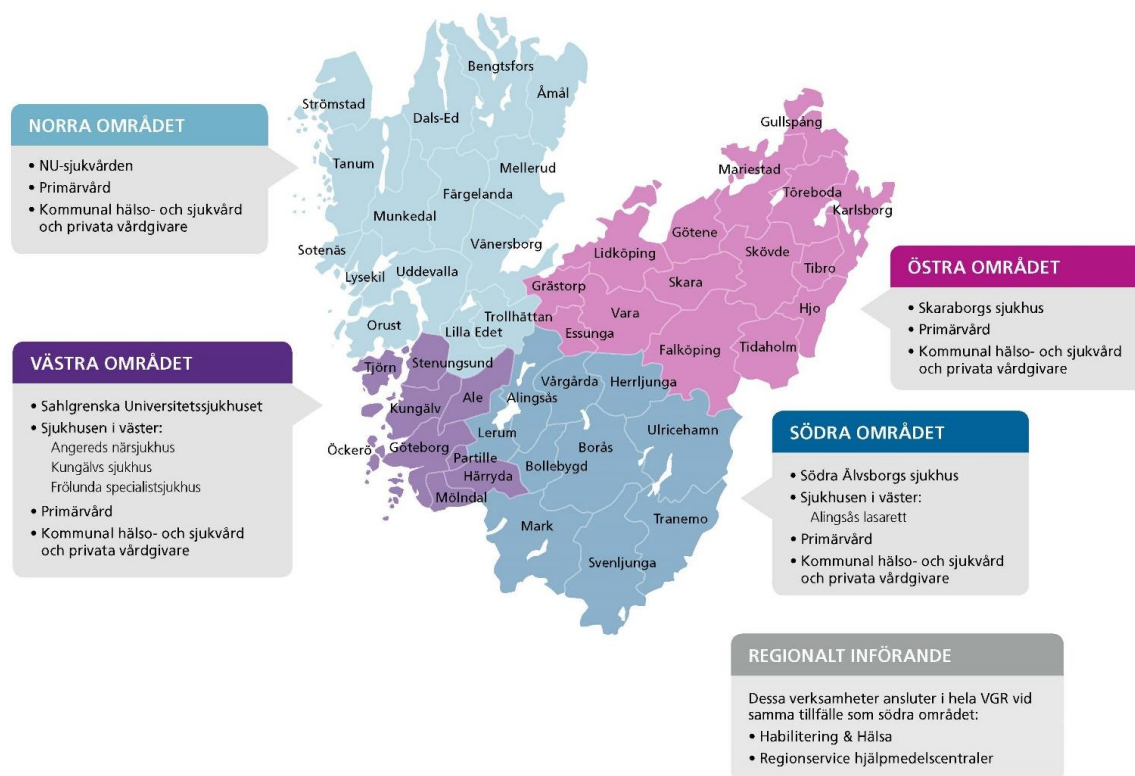


Bild 1: Implementeringsområden per kommun

Mål och resultat

Under arbetet med att implementera framtidens vårdinformationsmiljö och Millennium ska produktionsstörningar begränsas, både i omfattning och i tid. Ett strukturerat förändringsarbete ska säkerställa att programmets definierade effektmål uppnås.

För privata vårdgivare gäller målen att de vid införandet av Millennium ska ha

- etablerat förändringsprocesser som minimerar produktionsbortfall och säkerställer en rimlig arbetssituation för medarbetarna under övergången
- etablerat struktur för att realisera nyttan av den nya vårdinformationsmiljön
- infört nödvändiga förändringar i arbetssätt och processer i berörda verksamheter bl.a. genom att ha uppdaterat och infört policyer och riktlinjer som påverkas av programmet
- utbildat samtliga berörda medarbetare så att de är redo att använda nya arbetssätt och den nya vårdinformationsmiljön

Dessa mål måste vara uppfyllda senast vid övergången till Millennium enligt följande tidplan:

- kvartal 1 år 2022, södra området, etapp 1
- kvartal 1 år 2023, västra området, etapp 2
- kvartal 3 år 2023, norra och östra området, etapp 3

Leda verksamheten inför och under förändring

VGR och Cerner styr programmet gemensamt. Alla styrande dokument, planer och metoder tas fram i enlighet med Programdirektiv FVM Etapp 2 Genomförande.

Programmet arbetar aktivt med att transformera hälso- och sjukvården i Västra Götaland genom att etablera strategier och verktyg för effektiv verksamhetsutveckling genom hela implementeringen. Privata vårdgivare ansvarar för att planera sin övergång till den nya vårdinformationsmiljön med tillhörande arbetsprocesser. Respektive verksamhet behöver, via egna ledningsstrukturer och tillsammans med medarbetarna, driva sina delar i den gemensamma förändringsresan.

Effektmål och effekthemtagning

Den nya vårdinformationsmiljön säkrar en samlad informationstillgång genom hela vårdkedjan. Med ett gemensamt journalsystem och en samlad läkemedelslista per patient ska det bli enklare för alla aktörer inom hälso- och sjukvården att samverka. Ny teknik möjliggör nya arbetssätt som kommer att bidra till en bättre arbetsmiljö och effektivisera vården.

Programmets övergripande effektmål beskriver de värden som den nya vårdinformationsmiljön ska bidra till. FVM:s effektmål är politiskt beslutade våren 2017.

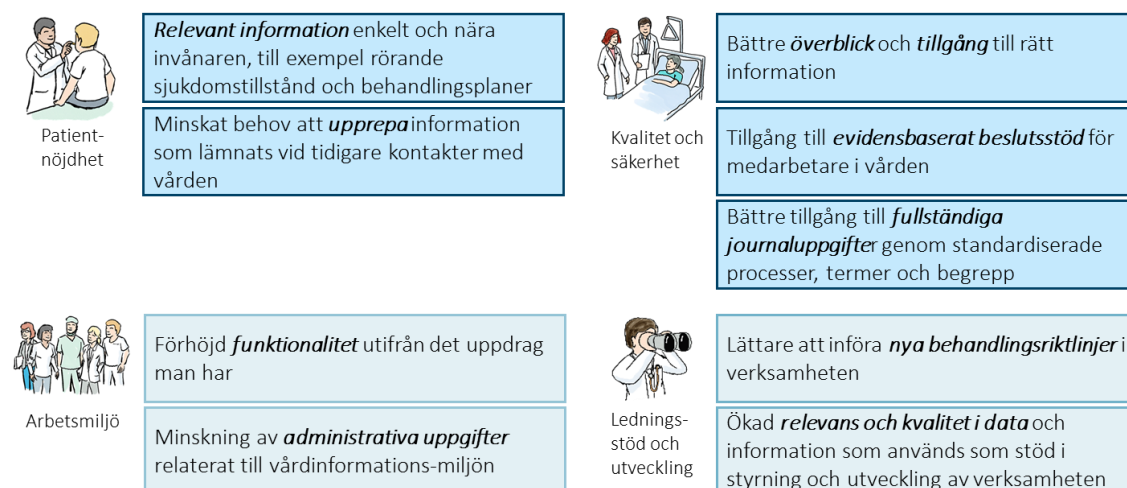


Bild 2: FVM:s effektmål

Förberedelser inför driftstart

Hälsa- och sjukvårdens krav på kliniskt och administrativt stöd kommer att styra hur den nya vårdinformationsmiljön sätts upp. Det görs i designarbetet under 2020 genom anpassningar av arbetsflöden och funktioner i Millennium. Gemensamma processer och arbetssätt ska förankras och etableras. I programmet ingår också att etablera en enhetlig och gemensam informationshantering med standardiserade termer och begrepp

Privata vårdgivare kommer att få stöd från FVM Externa intressenter – ett projekt inom programmet FVM som har till uppgift att förbereda, samordna och stödja privata vårdgivare inför och under implementeringen av Millennium. Projektet kommer att begära in uppgifter för uppföljning och rapportering från privata vårdgivares implementeringsansvariga under implementeringen för att i sin tur rapportera dessa till programledning FVM.

Uppdragsorganisation

Varje privat vårdgivare ansvarar för att säkra verksamhetens uppdrag i förändringsarbete och implementering, inkluderande exempelvis produktionsplanering och kommunikation. Samtliga verksamheter behöver bemanna med den kompetens som krävs. Det är mycket viktigt med kontinuitet och långsiktighet i bemanningen.

Nedan visas den uppdragsorganisation som ska bildas för implementeringen hos respektive privat vårdgivare. Till höger presenteras de roller som programmet FVM initialt förväntar sig att privat vårdgivare har och till vänster presenteras de stödjande rollerna i programmet FVM hos VGR.

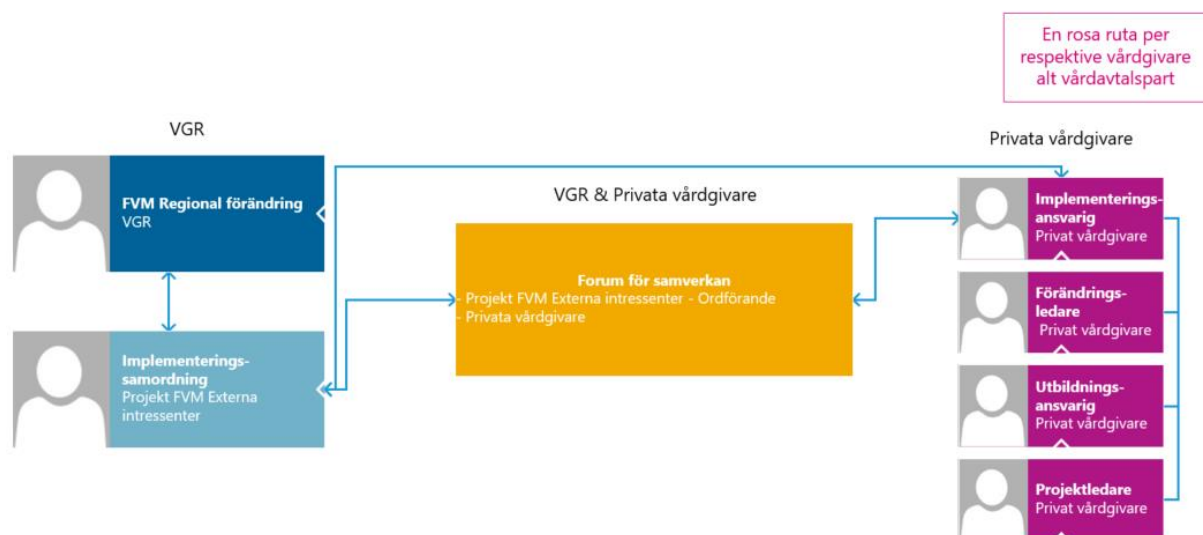


Bild 3: Uppdragsorganisation FVM & privat vårdgivare

Roller hos privata vårdgivare

Roller som finns idag beskrivna, vilka ska finnas hos privata vårdgivare inför implementeringen är

Implementeringsansvarig

Implementeringsansvariga ansvarar för den förändringsprocess som krävs för att realisera nyttan av den nya vårdinformationsmiljön, samt att genomföra förändringen i den egna organisationen genom att

- leda införandet och vara ambassadör för FVM inom den egna verksamheten
- ansvara för att genomföra uppdraget i enlighet med programmet FVM:s plan
- ansvara för organisationsutveckling, ledning och styrning av arbetet
- ansvara för den förändringsprocess som är nödvändig och som krävs för att realisera nyttan av den nya vårdinformationsmiljön
- ansvara för att minimera produktionsstörning vid driftsättning
- ansvara för utbildning kopplat till Millennium enligt det koncept som tas fram av projektet FVM utbildning
- ansvara för effekthemtagning enligt programplanen
- ansvara för att säkra kommunikation i den egna verksamheten
- säkra förankring och kommunikation med verksamhetens intressenter
- ansvara för att säkerställa resurser för det lokala projektets genomförande
- införa standardiserade processer och tillhörande arbetssätt
- vara övergripande kvalitetsansvarig för implementeringen i den egna verksamheten
- delta i, bidra till och avsätta tid för den regiongemensamma samordningen
- företräda sin verksamhet som obligatorisk deltagare i forumet för samverkan privata vårdgivare FVM
- adjungera förändringsledare, utbildningsansvariga samt projektledare till samverkansforumet vid behov

Varje privat vårdgivares implementeringsansvarig utses av respektive verksamhet med stark förankring och mandat från ledningen.

Projektledare

Projektledaren företräder sin verksamhet i projekt- eller uppdragsform genom att

- ansvara för att uppdatera den av FVM framtagna projektplan/aktivitetsplan med unika lokala aktiviteter, för att säkerställa allt som behöver utföras lokalt i syfte att förbereda för införandet av Millennium.
- ansvara för att allokera resurser till projektets aktiviteter
- operativt ansvara för att genomföra de lokala aktiviteterna enligt fastställd projektplan/aktivitetsplan
- ansvara för att följa upp, sammanställa och rapportera status enligt fastställda milstolpar i projektplan/aktivitetsplan till Forum för samverkan (eller annat liknande projektforum)
- ansvara för att den egna verksamhetens infrastruktur följer de krav som FVM/VGR ställer
- adjungeras vid behov av privat vårdgivares implementeringsansvarig som deltagare i Forum för samverkan (eller annat liknande projektforum)

Förändringsledare

Förändringsledare företräder sin verksamhet genom att

- företräda sin verksamhet i frågor som rör förändringsarbetet. Medverka och säkra strategi och metod för förändringsledning i sin verksamhet
- medverka till och säkra en plan för implementering av ändrade arbetssätt utifrån FVM och den privata vårdgivarens förutsättningar
- adjungeras vid behov av privat vårdgivares implementeringsansvarig som deltagare i forum för samverkan

Utbildningsansvarig

Utbildningsansvariga företräder sin verksamhet och adjungeras till forum för samverkan genom att

- planera och schemalägga utbildning utifrån lokala förutsättningar
- eskalera behov av särskilda utbildningsinsatser till forum för samverkan
- vara kontaktperson vid förfrågningar gällande utbildningslokaler
- vara samordnare och kontaktperson vid rekrytering av de utbildare som verksamheten eventuellt ska delge till FVM
- följa upp medarbetares deltagande i utbildningar
- adjungeras vid behov av privat vårdgivares implementeringsansvarig som deltagare i forum för samverkan

Beroenden för uppdragets genomförande

Uppföljning och rapportering

Projekt FVM Externa intressenter kommer att följa upp och rapportera privata vårdgivares implementering i syfte att säkerställa programmets totala framdrift och status gentemot milstolpar som är identifierade av programmet FVM.

- Privat vårdgivare ska med fastställd kontinuitet rapportera i beslutad mall till projekt FVM Externa intressenter.
- Projekt FVM Externa intressenter stämmer regelbundet av privata vårdgivares implementeringsstatus med program FVM och sammanställer rapportering till FVM:s programstyrgrupp, beredning och politik.

Risk- och problemhantering

Risk- och problemhantering är en integrerad del av arbetet i samverkan mellan projekt FVM Externa intressenter och privat vårdgivares implementeringsansvarig. Risker och problem lyfts i den kontinuerliga uppföljningen samt i forum för samverkan.

Dokumenthantering

Referenser

Nr	Dokument och plats för lagring	Utgåva, datum	Utfärdare
1	Programplan Framtidens vårdinformationsmiljö RS 2018-05223	1.5, 2018-12-03	Annika Mortensen
4	Införande av Millennium (FVM kärnsystem) - kostnader, finansiering och regelverk RS 2019-02103	2019-09-02	Boris Ståhl, Helena Kånge

Upprättat av Program FVM, projekt Externa intressenter

Mattias Karlsson
Implementeringssamordnare
privata vårdgivare

Monica Nilsson
VGR implementeringsansvarig
privata vårdgivare