OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus
Innehållsansvar: Hanna Svensson, (hansv12), Systemförvaltare
Godkänd av: Sara Degerman Carlsson, (sarde), Chefläkare
Giltig från: 2022-12-15
Giltig till: 2024-12-15

Personnummerhantering i Melior, SÄS

Sammanfattning

Rutinen beskriver reservnummerhanteringen i Melior, hantering av fastställande vid identitet samt personer med LMA-nummer eller samordningsnummer.

Förändringar sedan föregående version

Fyll i patientens födelsedatum för att e-recept ska kunna skickas, gäller reserv- och samordningsnummer.

Innehållsförteckning

Sammanfattning 1
Förändringar sedan föregående version 1
Förutsättningar 1
Reservnummer 1
Genomförande 2
Befintligt reservnummer i Melior 2
Ny patient i Melior 3
Skapande av reservnummer 3
Fastställande av identitet (Byte av reservnummer till personnummer) 3
LMA-nummer (LMA = lagen om mottagande av asyl-sökande) 3
Samordningsnummer 4
Hantering av personer med skyddade personuppgifter 4
Dokumentinformation 4
Länkförteckning 4

Förutsättningar

Reservnummer

Om patienter utan befintligt/känt personnummer ska hanteras i sjukhusets E-journalsystem skapas reservnummer i Befreg av den första

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

instans som patienten träffar. Detta nummer ska sedan följa patienten genom vården i alla system.

Genomförande

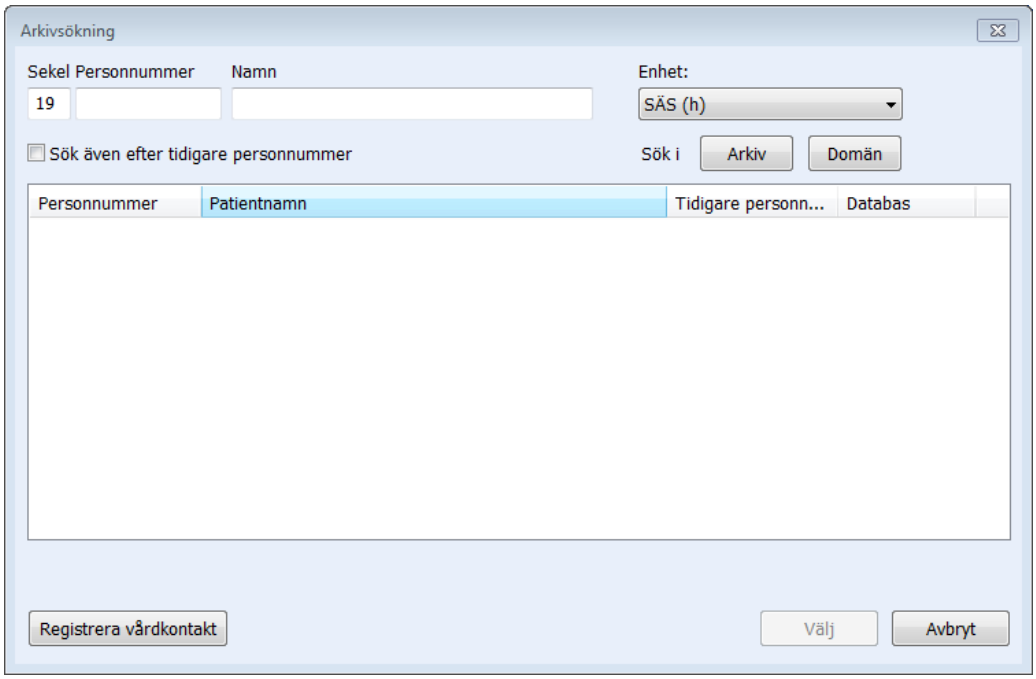
Befintligt reservnummer i Melior

En arkivsökning ska alltid göras i Melior, med sökning över domänen, innan reservnummer skapas i Befreg.

Knappen Arkiv söker i vald databas.

Knappen Domän söker i övriga databaser dit behörighet finns.

Sökning kan göras på födelsenummer (om det är känt) eller namn. Delar av namn eller nummer kan också sökas på med hjälp av %-tecken framför t.ex. %Karin i namnfältet visar alla namn som innehåller Karin osv.



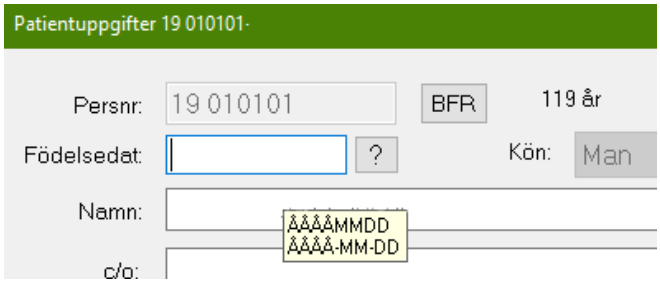
Kontrollera därefter i Befreg om patientens reservnummer är godkänt enligt VGR-format.

- Om reservnumret är godkänt enligt VGR-format ska det användas.
- Om det är ett icke godkänt reservnummer ska ett nytt reservnummer skapas. Följ befintlig riktlinje gällande sammanslagning av personnummer (Personnummerbyte i vårdens IT-system). Sammanslagningen anmäls via RAPS rapporteringsformulär.

Om patienten hittas via arkivsökning med ett reservnummer enligt VGR-format markeras detta, och tas med direkt till inskrivningsbilden via knappen Registrera vårdkontakt.

Ny patient i Melior

Om patienten inte hittas via arkiv-/domänsökning måste ny sökning göras via BFR-knappen i patientregistreringen med patientens födelsedatum. Befreg startas och sökning sker, resultatet presenteras i en lista. Leta upp den patient det gäller, kontrollera att reservnumret följer VGR-format, markera och tryck på knappen Välj. Fyll i patientens födelsedatum för att e-recept ska kunna skickas. Returnera därefter patienten till Melior.



Skapande av reservnummer

Finns inte patienten i resultatlistan, eller om reservnumret inte är skapat enligt VGR-format, måste ett nytt reservnummer skapas. Om du själv inte har kunskap eller behörighet att skapa ett reservnummer, kontakta Befreg-ansvarig på enheten eller Användarstöd på ank 3010, val 2.

Fastställande av identitet (Byte av reservnummer till personnummer)

När en patients rätta namn och personnummer blir känt, alternativt om patienten får ett svenskt personnummer, är det varje kliniks/enhets ansvar att informera ett steg framåt/bakåt i vårdkedjan enligt riktlinje Identitetskontroll av patienter och att se till att fastställd identitet dokumenteras i journal.

LMA-nummer (LMA = lagen om mottagande av asyl-sökande)

LMA-nummer ska registreras i Befreg.

Alla asylsökande, vuxna och barn, har ett LMA-kort eller kvitto på asyl-ansökan, som ska uppvisas när de besöker vården. LMA-numret (står på kortet) ska följa patienten genom hela vårdkedjan och noteras i journalen och på eventuella remisser.

I väntan på regionalt beslut var/hur detta ska dokumenteras i journalen ska detta, enligt beslut av chefläkare, tills vidare dokumenteras i fritext

på sökordet *ID-kontroll*; sökordet finns i aktiviteterna *Besök* och *Ankomst*. I remissen anges LMA-numret i fritext.

Samordningsnummer

Samordningsnummer är en enhetlig identitetsbeteckning för fysiska personer som inte är eller har varit folkbokförda i Sverige. För mer information, se www.skatteverket.se.

Samordningsnummer ska användas i Melior.

Hantering av personer med skyddade personuppgifter

Se riktlinje ”Hantering av personer med skyddade personuppgifter” samt webbplats för IT-informationssäkerhet på SIW.

Dokumentinformation

För innehållet svarar
Hanna Svensson, systemförvaltare Melior, SÄS
Frida Borg, systemförvaltare Melior, SÄS

Remissinstanser
-

Fastställt av
Sara Degerman Carlsson, chefläkare, SÄS

Nyckelord
Identitet, identitetskontroll, identitetsband, reservnummer, patientsäkerhet, vårdsamverkan, informationsöverföring, överrapportering

Länkförteckning

- Identitetskontroll av patienter. Sjukhusövergripande riktlinje. SÄS
  http://hittadokument.vgregion.se/sas
- Skatteverket
  www.skatteverket.se
- Webbplats för IT-informationssäkerhet på intranätet.
  https://insidan.vgregion.se/forvaltningar/sodra-alvsborgs-sjukhus/stod-och-tjanster/sakerhet-och-krisberedskap/informationssakerhet2

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Hanna Svensson, (hansv12), Systemförvaltare

Godkänd av: Sara Degerman Carlsson, (sarde), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-145

Version: 7.0

Giltig från: 2022-12-15

Giltig till: 2024-12-15