

Beslutad av: Personalutskottet, 2020-04-02

Diarienummer: RS 2019-07441

Giltighet: från 2020-04-02—2025-04-01

Riktlinje för

Företagshälsovård

Riktlinjen gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Koncernstab HR

Dokumentet ersätter:

Riktlinje för företagshälsovård RS 00751-2011

Innehåll

Sammanfattning.....	3
Tjänsteupplägg	3
Finansieringsmodell	4
Uppföljning.....	4
Samverkansformer.....	5
Genomförande och uppföljning av beslut	5
Kommunikation.....	5
Bilagor	5

Sammanfattning

Personalutskottet fattade den 2 april 2020 beslut om Riktlinjer för företagshälsovård.

Riktlinjerna bygger på tidigare riktlinjer från 2013(RS 00751-2001)

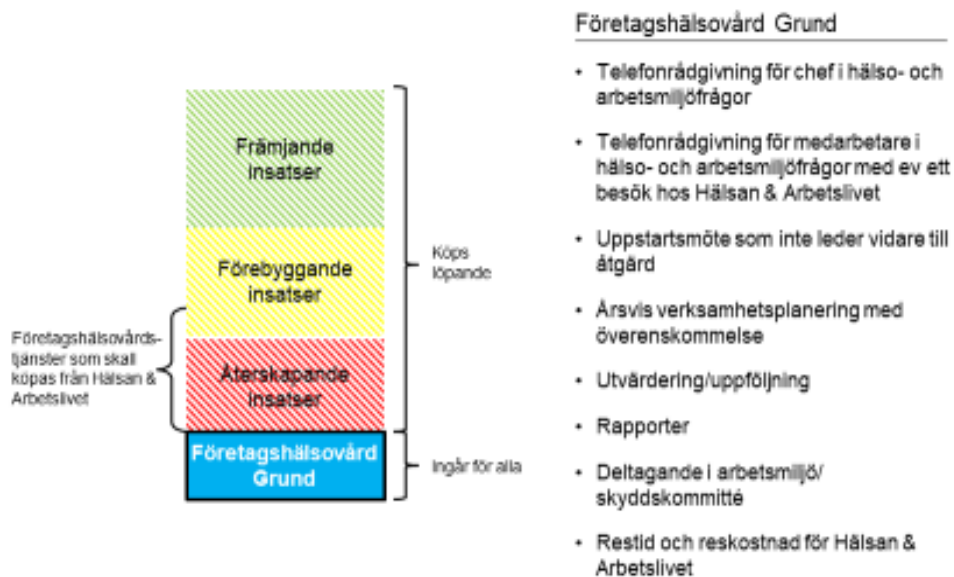
Riktlinjerna gäller för samtliga förvaltningar och bolag inom Västra Götalandsregionen.

Riktlinjerna kompletteras med Rutin som beslutas av HR-direktör.

Förvaltningar/bolag i samverkan med Hälsan & Arbetslivet ansvarar för att de reviderade riktlinjerna implementeras.

Tjänsteupplägg

Nuvarande tjänsteupplägg bibehålls med några förtydliganden.



Företagshälsovård Grund är en ägarstyrd tjänst som innehåller:

- Telefonrådgivning för chef i hälso- och arbetsmiljöärenden. Om denna rådgivning leder till en beställning ska denna beställning göras av utsedd beställare på förvaltning/bolag
- Telefonrådgivning för medarbetare i hälso- och arbetsmiljöfrågor. Denna rådgivning kan ev leda fram till ett besök hos Hälsan & Arbetslivet. I Grund ingår ett besök per år utan chefs vetskap som inte går vidare till arbetsanpassning och rehabilitering. Besöket kan

vara fysiskt eller digitalt (Skype/motsvarande). Leder besöket vidare ska beställning ske av utsedd beställare.

- Uppstartsmöte som inte leder vidare till åtgärd
- Årsviss verksamhetsplanering med överenskommelse.
- Uppföljning/utvärdering, rapportering på förvaltnings-/bolagsnivå
- Deltagande i arbetsmiljö/skyddskommitté
- Resekostnader för Hälsan & Arbetslivet

Tjänster i övrigt som vid behov av företagshälsovårdskompetens ska köpas av Hälsan & Arbetslivet framgår av bilaga 2. Dessa tjänster och övriga som kan köpas av Hälsan & Arbetslivet ska preciseras i en tjänstekatalog.

Hälsan & Arbetslivet ska i samarbete med kunder fortlöpande driva förbättrings-arbete avseende kvaliteten på tjänsterna. Effekter av effektiviseringsarbetet ska tillfalla kunderna.

Hälsan & Arbetslivet ska driva utvecklingsprojekt i samverkan med förvaltningarna där strävan ska vara att utvecklingen sker mer mot förebyggande och hälsofrämjande åtgärder.

Finansieringsmodell

Pris för de ägarstyrda tjänsterna fastställs årligen och beslutas av Regiondirektör efter beredning i kundrådet. Kostnaden fördelas på förvaltningar och bolag på basis av antal tillsvidareanställda i oktober föregående år och faktureras respektive förvaltning/bolag.

För övriga tjänster ska en tjänstekatalog och prislista upprättas och beslutas av Regiondirektör efter beredning i kundrådet.

Utgångspunkten för utvecklingsprojekt är att de ska vara självfinansierade genom positiva effekter på ekonomi och kvalitet. Utvecklingen av interna processer hos Hälsan & Arbetslivet finansieras av Hälsan och Stressmedicin medan region-övergripande utvecklingsprojekt kan finansieras av förvaltningarna och/eller ägaren.

Uppföljning

Uppföljning av efterlevnaden av riktlinjerna sker i samband med ordinarie årsredovisning.

Överenskommelserna som tecknas med kunderna ska innehålla kvalitetsmått som följs upp löpande.

Kundrådet har ett uppföljningsansvar för hur efterlevnaden av riktlinjerna utvecklas över tid.

Samverkansformer

Kundrådet för företagshälsovård ingår numera i Kundrådet för intern service. Det bör fortsätta.

I övrigt samverka i ordinarie forum som Arbetsmiljödelegationen, Regionstyrelsens MBL-grupp, Funktionsgrupp för HR-chefer med flera.

Genomförande och uppföljning av beslut

Förvaltningar/bolag i samverkan med Hälsan & Arbetslivet ansvarar för att de reviderade riktlinjerna implementeras. Kundrådet följer upp implementeringen.

Berörda staber på Koncernkontoret samarbetar med uppföljning, kundråd med flera berörda regiongemensamma uppgifter utifrån riktlinjerna.

Kommunikation

De reviderade riktlinjerna tillsammans med förtydliganden och rutiner ska kommuniceras till förvaltningar/bolag samt ligga på befintliga forum för att vara lätt åtkomliga för chefer och medarbetare.

Bilagor

- Riktlinjer för företagshälsovård – bilaga 1
- Riktlinjer för företagshälsovård, företagshälsovårdstjänster som ska köpas från hälsan&arbetslivet – bilaga 2

Bilaga

Datum 2020-02-11

Diarienummer RS 2019-07441

Västra Götalandsregionen

Koncernkontoret

Handläggare: Eva Johansson

Telefon: 0708 552446

E-post: eva.johansson@vgregion.se

Riktlinjer för företagshälsovård - bilaga 1

Riktlinjer för företagshälsovård syftar till att klargöra krav och förväntningar på förvaltningar/bolag samt den interna företagshälsovården, Hälsan & Arbetslivet, i relationen kund – leverantör.

Företagshälsovård i Västra Götalandsregionen

Västra Götalandsregionen har hög kompetens inom företagshälsovård med en nära samverkan mellan forskning och praktik genom Hälsan och Stressmedicin (Hälsan & Arbetslivet och Institutet för Stressmedicin).

Kundrådet för intern service ska utgöra samarbetsforum för förvaltningar/bolag och Hälsan & Arbetslivet och ansvara för att utveckla relationen kund-leverantör. Rådet ska följa upp genomförda förändringar och styrdokument inom företagshälsovårdsområdet. Rådet ska särskilt följa upp riktlinjer avseende företagshälsovård via årsbokslut och vid behov arbeta fram förslag till revidering.

Förvaltningarna/bolagen

Det är respektive förvaltnings/bolags ansvar att beställa företagshälsovård utifrån respektive verksamhets behov. Chefer, med stöd från HR, ska enligt beställningsrutin tillsammans med Hälsan & Arbetslivet säkerställa en ändamålsenlig insats.

Förvaltningar/bolag ska säkerställa att:

- Medarbetare ges rätt till arbetsanpassning och rehabilitering enligt den regiongemensamma arbetsanpassning- och rehabiliteringsprocessen samt Arbetsmiljöverkets föreskrift Rehabilitering och arbetsanpassning. Rehabiliteringsinsatser som kräver företagshälsovårdskompetens beställs från Hälsan & Arbetslivet.
- Arbetsmiljöinsatser som kräver företagshälsovårdskompetens enligt dokument "Företagshälsovårdsinsatser – som ska köpas från Hälsan & Arbetslivet" köps från Hälsan & Arbetslivet.
- Årligen, tillsammans med Hälsan & Arbetslivet, ta fram en verksamhetsplan med insatser för att främja hälsa, förebygga ohälsa och återskapa hälsa. Verksamhetsplanen ska spegla målsättningen i riktlinjerna samt medarbetarpolicy.

- Samverkan i frågor som rör företagshälsovård sker enligt gällande samverkansavtal/MBL.

Hälsan & Arbetslivet

Hälsan & Arbetslivet utgör, som regionens interna företagshälsovård, en expertresurs och kunskapskälla när det gäller att beskriva samband mellan organisation, arbetsmiljö och hälsa.

Hälsan & Arbetslivet ska arbeta med arbetsrelaterad hälsa och ohälsa på organisations-, grupp- och individnivå. Arbetet ska alltmer öka mot organisationsnivån.

Hälsan & Arbetslivet ska ha hög företagshälsovårdskompetens, ett hälsofrämjande förhållningssätt och vara kvalitetscertifierade. De ska vara kundorienterade, ha hög tillgänglighet och god leveransförmåga samt ge återkoppling och redovisning av redovisade insatser.

Hälsan & Arbetslivet ska utgöra en expertresurs när det gäller att:

- Främja arbetsrelaterad hälsa och en sund livsstil samt skapa hållbara hälsofrämjande organisationer.
- Förebygga arbetsrelaterad ohälsa genom att identifiera, förebygga och åtgärda risker i arbetsmiljön
- Återskapa hälsa genom effektivt rehabiliteringsarbete i dialog med uppdragsgivaren och stötta arbetsplatserna vid t ex kriser och konflikter
- Undvika framtida risker i arbetsmiljön genom att delta vid planering och genomförande av byggnationer och större renoveringar

Bilaga

Datum 2020-03-11

Diarienummer RS 2019-07441

Västra Götalandsregionen

Koncernkontoret

Handläggare: Eva Johansson

Telefon: 070 855 24 46

E-post: eva.johansson@vgregion.se

Riktlinjer för företagshälsovård – bilaga 2

Företagshälsovårdstjänster som ska köpas från Hälsan & Arbetslivet

Förvaltningar/bolag ska säkerställa att nedan specificerade tjänster, där behov finns av företagshälsovårdskompetens, beställs från Hälsan & Arbetslivet.

Individnivå

- Lagstadgade medicinska undersökningar
- Utredning, bedömning och behandling för individer vid arbetsrelaterad ohälsa
- Arbetslivsinriktad rehabilitering
 - Utredning, bedömning och behandling
 - Övriga löpande kontakter
 - Arbetsförmågebedömning (multimodal)
 - Individuell arbetsplatsbedömning
 - ⊖ Avstämningmöte FK
- Krisstöd individ
- Förstadagsintyg
- Alkohol/drogrelaterade ärenden

Arbetsplatsnivå

- Stöd till chefer i arbetsmiljöfrågor genom rådgivning och konsultationer
- Stöd i systematiskt arbetsmiljöarbete
 - Stöd vid uppbyggnad och utveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet för förvaltnings-/bolagsnivå motsv
 - Stöd till chef i arbetsplatsens systematiska arbetsmiljöarbete
 - Riskanalys och sambandsanalys kopplat till arbetsplatsen
- Konsultation i arbetsmiljöfrågor vid planering av lokaler, om-, till- och nybyggnad, anskaffning av utrustning etc
- Deltagande vid arbetsmiljöronder

- Verksamhetsstöd inför och under förändringar i organisationen
- Konflikthantering och konfliktbearbetning
- Krisstöd och avlastningssamtal för arbetsgrupp vid krissituation
- Genomförande av arbetsmiljöutredningar avseende fysiska, kemiska och belastningsergonomiska arbetsmiljöfaktorer. Åtgärdsförslag samt genomförande av åtgärder och uppföljning. Detta gäller t ex buller- och ventilationsmätning, analys av arbetsplatser och arbetsuppgifter.
- Kartläggning av social och organisatorisk arbetsmiljö. Åtgärdsförslag samt genomförande av åtgärder och uppföljning
- Andra arbetsmiljökartläggningar, arbetsplatsprofiler etc. Åtgärdsförslag samt genomförande av åtgärder och uppföljning
- Stöd vid Kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier

Utbildningar

- Arbetsmiljöutbildningar
 - Hälsofrämjande ledarskap
 - Systematiskt arbetsmiljöarbete
 - Belastningsergonomi
 - Förflyttningsteknik
 - Social och organisatorisk arbetsmiljö (ex stresshantering, konflikthantering, kränkande särbehandling)
 - Fysisk arbetsmiljö, ex kemiska arbetsmiljörisiker, buller etc
 - Första hjälpen/HLR