

**Innehållsansvarig:** Eva Andersson, Barnmorska, Gynekologi Öppen och slutet vård SkaS (evaan22)

**Granskad av:** Gerald Wallsterrson, Överläkare, Läkare Kvinnosjukvård (gerwa2)

**Godkänd av:** Maria Söderberg, Verksamhetschef, Ledningsgrupp K3 (marso7)

**Publicerad av:** K3

### Revideringar i denna version

Nytt styrdokument.

### Bakgrund, syfte och mål

Döda foster hanteras av flera instanser; vårdavdelning, transportservice, patolog/bårhus och kyrkogårdsförvaltningar i flera olika kommuner. Det är viktigt att processen löper på för att undvika fel. Döda foster ska tas omhand på ett säkert och värdigt sätt där hänsyn tas till kvinnans/parets önskemål.

### Arbetsbeskrivning

Se styrdokument [Döda foster till och med vecka 21+6 – omhändertagande](#).

### Normalfall

Blankett Intyg om eldbegängelse/begravning. Detta förfarande ska vara "anonymt" och endast personnummer och moderns initialer ska antecknas på intyget. Originalen följer fostret och en kopia bifogas moderns journal.

När fostret är paketerat i gröna dukar läggs det i kylskåp. Beställning av transport till patologen görs. På bårhuset läggs fostren i var sin vit fosterkista. De sparas där tills de är ett lämpligt antal. Då skickas dessa kistor till krematoriet på S:ta Birgittas kyrkogård i Skövde. Alla fosterkistor kremeras tillsammans. Askorna samlas i en biologiskt nedbrytbar plastpåse och grävs sedan ner i Minneslunden.

### Särskilt omhändertagande av foster

Blankett [Intyg om eldbegängelse/begravning](#) används tillsammans med blankett [Beställning av särskilt omhändertagande av foster](#). Originalen följer fostret, en kopia bifogas moderns journal.

Har kvinnan/paret andra önskemål är ärendet inte anonymt utan kremeration registreras i krematoriejournal och gravsättning i gravbok. Moderns personnummer, namn, adress och telefonnummer måste då framgå. För asylsökande ska LMA-nummer noteras på blanketten. Fostret hanteras separat.

### Kremering

Vid kremering är aldrig kvinnan/paret med vid nedgrävning av askan men de kan få ett meddelande när kremeringen är utförd, om de önskar det, ange i så fall detta på blanketten.

Om kvinnan/paret önskar sprida askan i naturen måste de först ansöka om detta hos Länsstyrelsen i den kommun där de planerar att sprida askan. De behöver då en kopia på blankett som bekräftar att de fött ett dött foster. När alla handlingar är klara kontaktar de det krematoriet dit fostret skickats för att komma överens om hämtning av askan.

## Jordbegravning

Vid jordbegravning kan kvinnan/paret välja om de vill vara med vid jordfästningen eller inte. De har också möjlighet att sätta en sten på graven, denna får de dock bekosta själva.

Kvinnan/paret kan välja att själva hämta fostret på bårhuset eller ta hjälp av imam/präst eller liknande. Innan foster hämtas måste kyrkogårdsförvaltningen i berörd kommun ha kontaktats så att de kan ombesörja en gravöppning och bestämma när gravsättning kan ske. Personalen på bårhuset kontrollerar med kyrkogårdsförvaltningen innan de lämnar ut fostret.

## Krematorier finns i:

- Skövde som har avtal med Hjo, Tibro, Karlsborg och Tidaholm
- Lidköping som har avtal med Skara
- Mariestad

## *Minneslundar finns på ett flertal kyrkogårdar.*

För foster till krematoriet i Skövde sköts transport via Transportservice på SkaS Skövde. För foster till Lidköping och Mariestad finns inga rutinmässiga transporter, får ordnas från fall till fall.

## Muslimska gravplatser finns i:

- Skövde
- Lidköping
- Mariestad