

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Väktare - Beställning av extrabevakning, SÄS

Sammanfattning

Riktlinjen anger förutsättningar för att på ett korrekt sätt göra beställning av väktare vid behov av extrabevakning på en avdelning eller mottagning vid Södra Älvsborgs Sjukhus Borås respektive Skene samt de öppenvårdsmottagningar som finns på olika orter.

Bakgrund

Att ge verksamheterna vid Södra Älvsborgs Sjukhus verktyg för hur de ska gå tillväga vid beställning av väktare vid exempelvis hot och våldssituationer.

Förutsättningar

Utgångspunkten för riktlinjen är att förenkla för SÄS verksamheter vid beställning av väktare vid extrabevakning.

Vid en händelse på SÄS Borås bekostas första timmens bevakning centralt då ordinarie väktare kvarstannat efter hot- och våldshändelse. Efter denna första timme är respektive verksamhet betalningsansvarig och ska därmed själv beställa denna bevakning. För verksamheter där väktare stationerade på SÄS Borås inte är involverade faktureras alla åtgärder enligt gällande prislista från bevakningsbolaget. Riktlinjen beskriver hur denna beställning går till.

Commented [JA1]: med

Commented [JA2R1]: behov av

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Genomförande

Verksamheterna vid SÄS kan vid behov beställa väktare för så kallad extrabevakning.

Normalt sker beställning av extrabevakning skriftligt, vilket även bekräftas skriftligt. Akut, under icke kontorstid, kan beställning ske muntligt. Beställning av väktare görs i första hand till Trygghetscentralen på SÄS skriftligen via epost till vaktare.sas@vgregion.se eller muntligt via telefon på anknytning 1275. Beställning ska göras av ansvarig chef, arbetsledande sjuksköterska eller motsvarande.

Följande uppgifter ska lämnas av verksamheten vid beställning:

- Beställarens namn, enhet och ansvarsnummer (för debitering).
- Plats, start- och sluttid för extrabevakningen.
- Instruktion för extrabevakningen.
- Särskild information om patienten.
- Beställningen ska bekräftas av mottagande väktare muntligen och/eller skriftligen.
- Väktare fyller i samband med beställningen i en mall för extrabevakningen för att dokumentera bland annat en kort bakgrund, bemötande, vad som lugnar, vad som triggar, väktares agerande och verksamhetens rutiner.
- Om bevakningen förväntas pågå längre än planerad sluttid är det önskvärt att detta meddelas bevakningsföretaget så snart som möjligt, gärna dagen innan planerad sluttid.

Efter avslutad bevakning faktureras verksamheten direkt av bevakningsföretaget.

Uppföljning

Eventuella avvikelser från denna riktlinje dokumenteras i MedControl Pro.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Johan Aneljung, säkerhetssamordnare, säkerhetsenheten, SÄS

Remissinstanser

Medicinsk beredningsgrupp, SÄS

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Fastställt av

Henrik Hermansson, kansli- och försörjningschef, SÄS

Nyckelord

Extraväktare, extrabevakning, arbetsmiljö, patientsäkerhet, våld, personskydd, hot, säkerhet, skyddsåtgärder, vakter, securitas, väktare, bevakning, väktarassistans, vaktbolag, trygghetscentral

Information om handlingen

Handlingstyp: Riktlinje

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Johan Aneljung, (johan16), Säkerhetssamordnare

Godkänd av: Henrik Hermansson, (henhe), Administrativ chef

Dokument-ID: SAS9613-1190749860-115

Version: 4.0

Giltig från: 2022-11-15

Giltig till: 2024-11-07