Gäller för: Västra Götalandsregionen
Innehållsansvar: Lars Loftäng, (larlo9), Avdelningschef
Granskad av: Sofia Hedenlund, (sofhe10), Strateg
Godkänd av: Sofia Hedenlund, (sofhe10), Strateg

Giltig från: 2024-03-27
Giltig till: 2027-03-27

Beslutad av: Regionfullmäktige, 2022-02-22
Diarienummer: RS 2021-01977
Giltighet: från 2022-03-01 till 2026-12-31
2022-01-17

Policy

Inköpspolicy

Policyn gäller för: Västra Götalandsregionen
Innehållsansvar: Koncernstab verksamhetsuppföljning, ekonomi och inköp
Dokumentet ersätter: Inköpspolicy

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Sammanfattning

Inköpspolicyn riktar sig till Västra Götalandsregionens samtliga nämnder, styrelser och majoritetsägda bolag och gäller för alla förtroendevalda och anställda medarbetare. Den gäller även för konsulter och bemanningsresurser på tillfälliga uppdrag.

Policyn omfattar alla inköp som görs för Västra Götalandsregionens räkning enligt:

- Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)
- Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)
- Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF)
- Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK)

Målet är att våra inköp ska vara totalkostnadseffektiva, rättssäkra och ta tillvara konkurrensen på marknaden. Inköpen ska främja innovativa lösningar och säkerställa ekologiska och sociala hänsyn.

Till denna inköpspolicy finns riktlinjer som förtydligar och ger vägledning kring hur alla förtroendevalda och anställda ska agera i inköpsfrågor. Den gäller även för konsulter och bemanningsresurser på tillfälliga uppdrag.

Inköp - används som ett samlingsbegrepp för aktiviteter i hela anskaffningsprocessen, inklusive begrepp som upphandling, val av leverantör, beställning och avrop samt mottagning, uppföljning och implementering av kontrakt.

Upphandling - med offentlig upphandling menas de åtgärder som Västra Götalandsregionen genomför för att ingå ett avtal avseende varor, tjänster och entreprenader i form av kontrakt med extern leverantör. I begreppet upphandling ingår även direktupphandling.

Avrop – ett köp eller en beställning av en vara eller en tjänst från ett upphandlat avtal.

Följande gäller för alla inköp

Inköpspolicyn ska:

- säkerställa att alla som handhar någon form av inköp för VGR har samma grundsyn
- säkerställa att målsättning i nationella upphandlingsstrategin avspeglar sig i VGR:s inköp
- samverka med regionala måldokument
- säkra en tydlig anknytning till VGR:s mål och strategier och social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet
- vägleda våra inköp genom nedanstående principer och förhållningssätt

Principer

- Våra inköp sker enligt gällande lagstiftning och Västra Götalandsregionens riktlinjer
- Vi som medarbetare i VGR köper avtalade varor och tjänster eftersom vi då säkerställer att våra skattemedel används så effektivt som möjligt och bidrar till en mer hållbar samhällsutveckling.
- Vi har helhetssyn vilket innebär att samtliga verksamheter ska se till Västra Götalandsregionens gemensamma bästa. Stordriftsfördelar ska uppnås, när det är lämpligt.
- Våra inköp ska ha ett strategiskt förhållningssätt som ska stärka och stödja VGR:s uppdrag samt medverka till att regionen växer och utvecklas till ett ekonomiskt, ekologiskt och socialt hållbart samhälle till nytta för regionens invånare.
- Våra inköp ska grundas på affärsmässighet, en aktiv och sund konkurrens, främja ekologiska och sociala hänsyn samt söka innovativa lösningar.
- Vi ska sträva efter att ha en gemensam användarvänlig e-handelsplattform för att underlätta vid beställning och uppföljning.

Målsättning

Målet är att våra inköp ska vara totalkostnadseffektiva, rättssäkra och ta tillvara konkurrensen på marknaden. Inköpen ska främja innovativa lösningar och säkerställa ekologiska och sociala hänsyn.

Vår målsättning överensstämmer med den nationella upphandlingsstrategins mål.

Utifrån det övergripande nationella upphandlingsmålet har vi för vår region identifierat fem fokusområden för inköp som närmare beskrivs i riktlinjer för inköp:

1. Upphandling som strategiskt verktyg
2. Hållbar leverantörsmarknad
3. Främja utveckling och innovation
4. Ansvarsfull upphandling
5. Förebyggande arbete och uppföljning

Ansvar för upphandling och avtal

Regionstyrelsen ansvarar för att styra och följa upp inköpen inom Västra Götalandsregionen. För att möjliggöra en effektiv styrning och uppföljning av inköpen behöver relevanta masterdata finnas tillgängliga i VGR:s beställningssystem.

Inköpsfunktionerna ska användas för att säkerställa den juridiska kompetensen och affärsmässigheten vid inköp. Inköpsfunktionerna ansvarar för att genomföra upphandling och att ge support till beställare.

Styrelser och nämnder ansvarar för att verksamheten initierar upphandling som genomförs och handläggs av inköpsfunktionerna. De ansvarar också för att verksamheten definierar krav och inriktning i upphandlingar och att verksamheten deltar vid uppföljning av kvalitet och leveranser.

Beslutanderätten för upphandling regleras i reglementen eller ägardirektiv till samtliga nämnder, styrelser och bolagsstyrelser.

VGR:s inköpsfunktioner:

- Fastighetsnämnden ansvarar för upphandling och har avtalsansvar för fastighetsförvaltning och byggande.
- Västtrafiks styrelse ansvarar för upphandling och att ingå avtal avseende kollektivtrafiktjänster med allmän trafikplikt samt till verksamheten tillhörande fordon, tjänster, varor och entreprenader. Avtalsförvaltning sker i verksamheten.
- De majoritetsägda bolagens styrelser ansvarar för upphandling och har avtalsansvar för verksamhetsunika produkter inom sitt uppdrag och sin budget.
- Regionstyrelsen ansvarar för upphandling och har avtalsansvar för varor och tjänster som inte ryms inom Fastighetsnämndens, Västtrafiks styrelses eller Bolagsstyrelsernas ansvar.

Ansvar för avrop

Nämnder och styrelser ansvarar för att verksamheten avropar från upphandlade avtal. Beslutanderätten för avrop regleras i styrelsers och nämnders delegeringsordning.

OBS! Utskriven version kan vara ogiltig. Verifiera innehållet.

Information om handlingen

Handlingstyp: Policy

Gäller för: Västra Götalandsregionen

Innehållsansvar: Lars Loftäng, (larlo9), Avdelningschef

Granskad av: Sofia Hedenlund, (sofhe10), Strateg

Godkänd av: Sofia Hedenlund, (sofhe10), Strateg

Dokument-ID: RS8631-1454170937-5

Version: 5.0

Giltig från: 2024-03-27

Giltig till: 2027-03-27