

Gäller för: Verksamhet Specialistmedicin

Innehållsansvar: Linda Hedin, (linhe6), Sektionsledare

Granskad av: Anna Biveby Nilsson, (annbi12), Vårdenhetschef

Godkänd av: Björn Lindkvist, (bjoli6), Verksamhetschef

Giltig från: 2023-09-07

Giltig till: 2025-09-07

Behandling med Nebido

Revideringar i denna version

Inga ändringar gentemot tidigare version.

Syfte

Rutinen syftar till att ge en enhetlig vård samt dokumentation baserad på kunskap och erfarenhet. Att systematisera och effektivisera omvårdnadsarbetet och säkerställa patientens vård och omhändertagande på ett optimalt sätt, för att på så sätt minska risken för att fel och brister ska uppstå samt underlätta introduktionen för nya medarbetare.

Arbetsbeskrivning

Bakgrund

Behandling till patienter med testosteronbrist.

Målsättning

Målet med testosteronbehandling är att öka välbefinnande, sexuell lust och styrka genom att nå de nivåer som normalt stämmer med mannens ålder.

Instruktioner vid uppstart av testosteronbehandling Nebido

Injektion Nebido 1000mg/ 4 ml. Nebido är ett långverkande testosteronpreparat. Nebido injiceras djupt intramuskulärt glutealt på ett och samma ställe mycket långsam, vanligen under 3-4 minuter.

Då behandling startas, ges den andra dosen redan efter 6 veckor för att för att bygga upp testosteronkoncentrationen, men sedan kan ytterligare doser ges med upp till 12 veckors intervall.

I samband med 4:e injektionen tas S-Testosteron, Hb, EVF, leverstatus samt PSA. Utefter detta värde bestäms om fortsatt doseringsintervall skall ske mellan 10-14 veckor. Provtagning sker i samband med att injektionen ges (OBS: proverna måste tas **innan** injektionen ges).

Uppmärksamhet

Avbryt administreringen vid symtom så som bröstsmärta, hosta, urtikaria och klåda och rådgör omedelbart med läkare.

Ansvar

Sektionschef på enheten och vårdenhetschef är ansvarig för att rutinen är känd och följs. Den sjuksköterska som utför arbetet ansvarar för att den utförs enligt rutin.

Uppföljning, utvärdering och revision

Sektionschef och vårdenhetschef ansvarar för regelbunden uppföljning och utvärdering av verksamhetens styrande dokument.

Revideringsansvarig är innehållsansvarig eller dennes av chef utsedd ersättare.

Medvetet avsteg från rutinen dokumenteras i Melior om rutinen är kopplad till patient.

Övriga orsaker till avsteg från rutinen rapporteras i MedControl PRO.

Dokumentation

Styrande dokument arkiveras i SOFIA STY. Redovisande dokument ska hanteras enligt sjukhusets gällande rutiner för arkivering av allmänna handlingar.

Granskare/arbetsgrupp

Lena Bokemark, sektionsschef

Dimitris Chantzichristos, verksamhetsöverläkare

Anna Biveby Nilsson, vårdenhetschef

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Verksamhet Specialistmedicin

Innehållsansvar: Linda Hedin, (linhe6), Sektionsledare

Granskad av: Anna Biveby Nilsson, (annbi12), Vårdenhetschef

Godkänd av: Björn Lindkvist, (bjoli6), Verksamhetschef

Dokument-ID: SU9881-362022085-6

Version: 5.0

Giltig från: 2023-09-07

Giltig till: 2025-09-07