



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Koncernkontoret
Enhet säkerhet

| | | |
|--|-----------------------|--|
| Dokumenttyp | Övergripande dokument | Version |
| Säkerhetspolicy för Västra Götalandsregionen | | 2.0 |
| Dokumentansvarig | Kontaktperson | Dnr |
| Valter Lindström, koncernsäkerhetschef | | RS 129-2015 |
| Beslutad av | Giltig från | Ersätter |
| Regionfullmäktige | 2015-09-22 | Policy för säkerhetsarbete i Västra Götalandsregionen, RSK 636-2006. Reglemente för informationssäkerhet, RSK 541-2000. Informationssäkerhetspolicy, RSK 541-2000. |

SÄKERHETSPOLICY FÖR VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

Västra Götalandsregionen ska värna människor, egendom, verksamheter och miljö, samt grundläggande värden som demokrati, rättvisa, integritet och förtroende. Invånarna ska känna trygghet i Västra Götalandsregionens verksamheter och känna förtroende för att deras information skyddas och hanteras på rätt sätt.

Därför arbetar Västra Götalandsregionen (VGR) aktivt för att uppnå en god säkerhet. För detta krävs ett systematiskt säkerhetsarbete, som bygger på strukturerad riskhantering och ständiga förbättringar. En annan förutsättning är en tydlig styrning av säkerhetsarbetet, rätt skyddsåtgärder och att en avvägning också sker mellan säkerhet, effektivitet och ekonomi. Som stöd för detta har VGR ett ledningssystem för säkerhet som är en del av det samlade ledningssystemet för VGR.

Västra Götalandsregionen är en del av rikets krishanteringsorganisation. Samhällsviktig verksamhet, som hälso- och sjukvård och dess stödfunktioner, teknisk infrastruktur, person- och godstransporter samt flöden av varor och tjänster får inte bryta samman. Det ska finnas god förmåga i VGR att hantera krissituationer. Den ska byggas på ordinarie verksamhetens krav på säkerhet och uthållighet och tydliggörs i Krishanteringsplan för Västra Götalandsregionen.

Säkerhetsarbetets mål

- Patienter, resenärer, besökare, studerande, medarbetare och förtroendevalda ska vara trygga i VGR:s lokaler och verksamheter.
- Rätt och riktig information ska nå rätt mottagare i rätt tid och vara skyddad för obehörig åtkomst och förstörelse.
- Att VGR och dess verksamheter ska vara robusta och ha god beredskap och förmåga att hantera kriser, extraordinära händelser och dess konsekvenser.
- Att VGR och dess verksamheter bedriver ett effektivt arbete mot oegentligheter och otillåten påverkan
- God säkerhetskultur och en gemensam säkerhetsprocess i VGR:s verksamheter ska underlätta samverkan i säkerhetsarbetet över organisatoriska gränser.

Principer för säkerhetsarbetet

Följande principer ska vara vägledande för säkerhetsarbetet:

| | |
|-------------------------|--|
| Ansvarsprincipen | Den som ansvarar under normala förhållanden ansvarar även under kris. |
| Närhetsprincipen | Krisen ska hanteras där den inträffar och av närmast berörda. |
| Likhetsprincipen | Innebär att en verksamhets lokalisering och organisation så långt som möjligt ska vara densamma under fred, kris och krig. |

Ansvar

| | |
|--|--|
| Regionfullmäktige | Är ytterst ansvarig för säkerhetsarbetet i Västra Götalandsregionen. I detta ingår att fatta beslut om säkerhetspolicy. |
| Regionstyrelsen | Fattar beslut om regionala riktlinjer. Ska utöva uppsikt över övriga nämnder och styrelser och kontinuerligt följa att ledningssystemet fyller sin funktion. Ansvarar för övergripande samordning av säkerhetsarbetet för verksamheter i egen regi. Regionstyrelsen företräder Västra Götalandsregionen som vårdgivare enligt kraven i patientdatalagen och Socialstyrelsens föreskrifter. Ledningens genomgång av säkerhetsläget sker regelbundet samt vid allvarliga säkerhetsincidenter. |
| Regiondirektör | Ansvarar, på uppdrag av regionstyrelsen, för att leda, samordna, granska och följa upp säkerhetsarbetet i VGR. Ansvarar för att säkerhetsarbetet bedrivs ändamålsenligt och effektivt. |
| Nämnder, styrelser och bolagsstyrelser | Ska säkerställa att säkerhetsarbetet sker inom ramen för arbetet med intern kontroll. Detta innebär bland annat att inrätta en funktion för säkerhetsarbete, fastställa och följa upp plan för säkerhetsarbetet samt vara personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen och utse personuppgiftsombud. |
| Förvaltningschef/VD | Ansvarar för att säkerhetsarbetet initieras, samordnas och följs upp samt att denna policy och övriga dokument i ledningssystemet för säkerhet följs. |
| Alla medarbetare | Ansvarar för att arbeta aktivt för ökad säkerhet och för att påpeka brister i säkerheten till närmaste chef. |

Genomförande

Utgångspunkten är att identifiera vad som är skyddsvårt för att verksamheten ska nå sina mål och att säkerställa att säkerhetsprocessens aktiviteter ingår i verksamhetens ledningssystem.

Kortfattat beskrivs säkerhetsprocessen:

- Före** Riskanalys/sårbarhetsanalys, riskvärdering, riskreduktion/kontroll, planera och öva.
- Under** Åtgärda det akuta läget, avvikelserapportering, aktivera krishantering.
- Efter** Återgång till normal verksamhet, orsaksanalys, lärande av händelsen, återkoppling till förberedande/förebyggande arbete.

Ett regionalt riskhanteringsråd ska samordna arbetet med risker av övergripande och gemensam karaktär.

En strategisk funktion i koncernkontoret ska ha det samlade ansvaret för de frågor som, strategiskt eller på en övergripande nivå, måste hanteras före, under och efter en kris.

Den som anlitar entreprenörer, inhyrd personal, konsulter och leverantörer ska se till att dessa externa medarbetare i tillämpliga delar omfattas av ledningssystemet för säkerhet.

Inriktning och tillämpning

Ledningssystemet för säkerhet gäller alla Västra Götalandsregionens förvaltningar och majoritetsägda bolag samt avtalsparter, där det i avtalet anges att VGR:s regelverk ska följas. Det består på regional nivå av denna policy samt riktlinjer och rutiner. Allt säkerhetsarbete i VGR utgår från dessa dokument. Styrande dokument på lokal nivå ska utformas utifrån regionalt regelverk för säkerhet.

Denna policy med underliggande regelverk motsvarar också kraven på ledningssystem för informationssäkerhet utifrån Socialstyrelsens föreskrifter.

Information, kommunikation och utbildning

Extern och intern information är en viktig del i säkerhetsarbetet. VGR:s informationsfunktioner ska aktivt verka för att initiera och understödja informationsinsatser för att förbättra säkerheten. Alla medarbetare ska utbildas om säkerhet. VGR:s chefsutbildningar ska omfatta säkerhetsarbete och säkerhetskultur.

Revision och granskning

Säkerhetsarbetet ska revideras varje år inom respektive nämnds, styrelses eller bolags verksamhet. Resultatet ska redovisas i respektive årsredovisning, samt till regionstyrelsen enligt särskild anvisning.

Regiondirektören kan initiera oberoende granskning av säkerhets- eller informationssäkerhetsarbetet i VGR.

Personuppgiftsombudets uppgift är att självständigt se till att personuppgiftsansvarig alltid behandlar personuppgifter på ett lagligt och korrekt sätt och i enlighet med god sed samt att genomföra revision.