

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Frida Borg, (fribo5), Systemförvaltare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Giltig från: 2023-12-15

Giltig till: 2025-12-14

Journalkopior inom SÄS och mellan sjukhus inom Västra Götalandsregionen

Sammanfattning

Idag är samtliga sjukhus inom Västra Götalandsregionen anslutna till SIEview. Journalkopior från Melior ska därför inte skickas mellan sjukhusen utan hänvisning ska göras till SIEview.

Förändringar sedan föregående version

Uppdatering har gjorts av information i punktlistan under rubrik *Förutsättningar*. Innehållet i övrigt oförändrat.

Förutsättningar

Inga journalkopior från Melior ska skannas eller skickas mellan sjukhusen inom Västra Götalandsregionen utan hänvisning ska göras till SIEview.

Undantaget är:

- patienter med reservnummer eftersom Västra Götalandsregionen inte använder sig av samma reservnummersystem.
- dokument som inte finns i Melior (t.ex. laboratoriesvar, röntgensvar, e-arkiv)
 - SU - Analyssvar från 2023-01-28 visas upp i SIEview. Provsvar före detta får skickas som journalkopia.
 - SÄS - Svar från mikrobiologen visas inte fullständigt detaljerat i lab-modulen, därför ska dessa skickas med till andra sjukhus.

Genomförande

Kopior mellan enheter inom SÄS

Mottagna kopior dokumenteras under vedertaget sökord. Kopior som är åtkomliga för verksamheten via Melior ska inte skannas utan ska förstöras; övriga kopior signeras på papper och skannas.

Kopior **från** sjukhus inom Västra Götalandsregionen

Samtliga sjukhus inom Västra Götalandsregionen är anslutna till SIEview. Vid kopior från något av sjukhusen, görs en ”Adm anteckning” i Melior med hänvisning till SIEview med angivande av datum för anteckningen, vid behov även klockslag, samt aktuell vårdenhets och sjukhus. Den administrativa anteckningen signeras i Melior.

Anteckning görs när följande inkommit:

- journalkopior för kännedom
- brev med journalkopior.
- Inkommet remissvar dokumenteras under aktiviteten ”Ink remissvar”.
- När anteckning är gjord ska bifogade journalhandlingar förstöras.

Kopior **till** sjukhus inom Västra Götalandsregionen

Vid korrespondens mellan sjukhusen inom Västra Götalandsregionen ska inte journalkopior bifogas. Hänvisning med datum och klockslag görs till aktuell journaldokumentation i SIEview.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Kristina Johansson, enhetschef, SÄS Borås

Frida Borg, systemförvaltare Melior, Informationssystem IT, SÄS

Remissinstanser

Verksamhetschefer, SÄS

Fastställt av

Jerker Nilson, chefläkare, SÄS

Nyckelord

Journalkopior, kopior, administrativ anteckning, skanning, SIEview, journalföring, dokumentation, textjournal, journaldokumentation, journal-anteckningar

Information om handlingen

Handlingstyp: Rutin

Gäller för: Södra Älvsborgs Sjukhus

Innehållsansvar: Frida Borg, (fribo5), Systemförvaltare

Godkänd av: Jerker Nilson, (jerni1), Chefläkare

Dokument-ID: SAS9642-738863596-270

Version: 5.0

Giltig från: 2023-12-15

Giltig till: 2025-12-14