

Anmälan om oro för barn och unga

Sammanfattning

Rutin gällande anmälan om oro för barn och unga enligt 14 kap 1 § Socialtjänstlagen.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Förutsättningar	1
Anmälnings- och uppgiftsskyldighet	2
Genomförande	2
Orsaker till anmälan	2
Sexuella, fysiska eller psykiska övergrepp.....	2
Anmälan till socialtjänsten.....	2
Personuppgifter	3
Orsak till anmälan.....	3
Anmälaren.....	3
Tips vid anmälningsituationer	3
Dokumentation av orosanmälan i Melior	4
Om barnet är patient	4
Om förälder/vårdnadshavare är patient	4
Dokumentation av socialtjänstens återkoppling	4
Kontaktuppgifter till socialtjänst och individ- och familjeomsorg i Södra Älvsborgs Sjukhus upptagningsområde m.fl.....	5
Kommuner.....	5
Barnahus Älvsborg	6
Dokumentinformation	6
Referens- och länkförteckning	7
Övriga länkar	7

[Blankett för anmälan om barn och unga som far illa](#), framtagen av Västra Götalandsregionens kompetenscentrum om våld i nära relationer (VKV).

Förutsättningar

Enligt 14 kap 1 § Socialtjänstlagen råder anmälningskyldighet för alla anställda inom hälso- och sjukvården och andra myndigheter om det kommer till kännedom att ett barn eller ungdom under 18 år far illa. Se även de regionala riktlinjerna [Barn som far illa eller riskerar att fara illa](#) [1], [Spädbarnsmisshandel](#) [2] och [Våld i nära relationer – indikationer och handläggning](#) [3]. Ta gärna hjälp av kurator för råd vid anmälan.

Uppgifter eller misstankar behöver inte vara klarlagda eller bekräftade. Som anmälare behöver du inte ha förstahandsinformation, det räcker med att du fått kännedom om något. Anställda inom hälso- och sjukvården kan inte anmäla anonymt. Det finns inga formella krav på anmälan, men om du är anmälningskyldig bör du göra anmälan skriftligt. Om du känner starkt

obehag för att anmäla kan du be din närmaste chef att skriva under anmälan. Du kan dock ändå bli kontaktad av socialtjänsten om de väljer att inleda utredning.

Anmälan ska göras skyndsamt [4, 5].

Vid misstanke om brott bör kontakt tas med socialtjänsten för överenskommelse om vem som ska göra polisanmälan.

Anmälnings- och uppgiftsskyldighet

En anmälan medför en skyldighet att lämna uppgifter som kan vara av betydelse för en pågående utredning om ett barns behov. Denna skyldighet gäller också om någon annan gjort anmälan eller om socialnämnden på eget initiativ inlett en utredning. Anmälnings- och uppgiftsskyldigheten bryter sekretessen mellan myndigheter, se riktlinje ”[Anmälningskyldighet med tillhörande uppgiftsskyldighet](#)” [6, 7].

Genomförande

Orsaker till anmälan

Exempel på vad oro för barn kan gälla är fysisk eller psykisk misshandel, sexuella övergrepp, oförmåga att sätta gränser, oförmåga att behandla barnet/ungdomen med respekt, hedersrelaterad problematik gällande både flickor och pojkar, att barnet/ungdomen bevittnat våld i familjen, omsorgssvikt, vanvård, vägran att låta barnet få viktig medicinsk vård, ungdomar som är påverkade av alkohol eller andra substanser samt självskadebeteende.

Sexuella, fysiska eller psykiska övergrepp

Gäller anmälan sexuella, fysiska eller psykiska övergrepp; konsultera helst socialtjänsten **innan** anmälan görs. I dessa fall ska föräldrar/vårdnadshavare **inte informeras** om att anmälan är gjord. Om det är aktuellt med ett akut omhändertagande för att skydda barnet, ska sjukhusets personal vara hos barnet tills personal från socialtjänsten kommer. Vid misstanke om sexuella övergrepp, ska handläggning ske enligt interna rutiner vid barn- och ungdomskliniken.

Anmälan till socialtjänsten

Anmälan bör göras skriftligt med undantag för rent akuta fall där socialtjänsten kontaktas per telefon under kontorstid, [se kontaktuppgifter](#); efter kontorstid kontaktas sociala juren på tfn **112**. Mer information finns att läsa i Socialstyrelsens handbok ”[Anmäla oro för barn – Stöd för anmälningskyldiga och andra anmälare](#)” [5].

Nedan följer information som är lämplig att ha med i en anmälan, se blanketten ”[Anmälan om barn och unga som far illa](#)” hos Västra Götalandsregionens kompetenscentrum om våld i nära relationer (VKV).

Personuppgifter

Namn, personnummer, telefonnummer och adress på barn och föräldrarnas/vårdnadshavare.

Orsak till anmälan

- Rör det en eller flera händelser; beskriv dem noggrant, gärna med datum.
- Vem har observerat händelsen?
- Har barnet uttryckt något som gjort anmälaren orolig? Försök att återge barnets ord.
- Till vem har barnet uttryckt sig?
- De ord barnet uttryckt eller de händelser någon bevittnat, har de hänt tidigare? När/hur ofta?
- Är det något beteende hos barnet eller föräldrar/vårdnadshavare som gör anmälaren orolig? Beskriv beteendet.
- Finns det oro kring barnets hemförhållanden och/eller föräldrar/vårdnadshavares förmåga till omsorg kring barnet? Beskriv anledning till oron.
- Är föräldrar/vårdnadshavare underrättade om anmälan?

Journalkopia kan bifogas som komplettering till skriftlig anmälan om händelse har dokumenterats i journalen, se rutinen "[Utskrifter från Melior](#)" [8].

Anmälaren

Datum för anmälan, namn, arbetsplats och befattning, telefonnummer.

Tips vid anmälingssituationer

- Ta upp ärendet med kollega/kollegor, se gärna till att ni är två som är involverade i ärendet. Försök samla ihop den personal som haft kontakt med familjen för att få en helhetsbild.
- Vid osäkerhet i ett ärende kan du alltid rådgöra med sociala myndigheter angående situationen, aidentifierat.
OBS! Om du nämner familjens namn kan det uppfattas som en anmälan, även om detta inte var avsikten. Då kan du inte längre vara anonym.
- Ta reda på vilken socialtjänst som ska ha anmälan, efter kontorstid nås Sociala Jouren genom 112. Socialtjänsten är olika organiserad men de som arbetar med barn och unga och myndighetsutövning inom kommunen kallas oftast "Individ- och familjeomsorgen".
- Var tydlig med vilket/vilka barn anmälan gäller. Ta ställning till om eventuella syskon ska tas med i anmälan.
- Socialtjänsten föredrar skriftliga anmälningar. Dessa ska *inte* skickas med e-post. Dubbelkolla att fax har tagits emot.
- Skriv ned egna minnesanteckningar, speciellt vad gäller exakta formuleringar.

RUTIN

Beslutsdatum
2020-03-20
Gäller fr.o.m.
2020-03-05
Gäller inom
Södra Älvsborgs Sjukhus

Barium-id
19596
Gäller t.o.m.
2022-03-05

Sida
4 (7)
Utgåva
9

- Bedöm hur och om du ska informera föräldrar/vårdnadshavare om att en anmälan ska göras. Om det finns misstanke att socialtjänsten kan behöva ta beslut till barnets skydd, är det socialtjänstens ansvar att informera föräldrar/vårdnadshavare om att anmälan gjorts.
- Du ska inte ge föräldrar/vårdnadshavare någon kopia på anmälan; de får kopia via socialtjänsten.
- En modell för anmälan är att ordna ett möte med familj och socialtjänst, där man tar upp oron kring barnet/ungdomen. Då kan även frågan om återkoppling tas upp så att sekretessen inte blir ett hinder framöver. Som anmälare har du alltid rätt att få återkoppling om en utredning inletts eller knutits till en pågående utredning. När en anmälan inkommer till socialtjänsten har de 14 dagar på sig att göra en förhandsbedömning om de ska inleda utredning eller inte (såvida det inte bedöms vara ett akut ärende). Om återkoppling önskas ska det framgå av anmälan.
- Du har som anmälare uppgiftsskyldighet men lämna inte ut journal utan skriftlig begäran från socialtjänsten. Om du lämnar muntliga uppgifter; skriv ned i minnesanteckningar vad du lämnat för uppgifter.
- Du kan och ska göra ytterligare anmälan vid fortsatt oro eller nya omständigheter tillkommer. Nya anmälningar kan göra stor skillnad på hur ärendet bedöms av socialtjänsten.

För ytterligare information, se internetbaserade ”[Rikshandboken i Barnhälsovård; kapitel Utsatta barn](#)” [9] samt ”[Barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa](#)”, (2014) Socialstyrelsen [10].

Dokumentation av orosanmälan i Melior

Orosanmälan gällande barn dokumenteras under *Undantag från direktåtkomst, Orosanmälan gällande barn*, se riktlinje [Barns journal på nätet, SÄS](#).

Om barnet är patient

Om det är barnet som är patient ska kopia av orosanmälan skannas in i barnets journal. Anteckning görs i journalen med hänvisning till det inskannade dokumentet.

Om förälder/vårdnadshavare är patient

Om det är en förälder/vårdnadshavare som är patient ska kopia på orosanmälan sparas och diarieföras på den enhet som anmälan skickas ifrån. Notering om anmälan kan göras i förälderns/vårdnadshavarens journal, dock får ingen information om barnet dokumenteras i den vuxnes journal.

Om anmälaren bedömer att en notering om att en orosanmälan har gjorts också bör finnas i barnets journal, kan en anteckning skrivas på barnets personnummer även om det är en förälder/vårdnadshavare som är patient.

Dokumentation av socialtjänstens återkoppling

Återkoppling från socialtjänsten angående anmälan ska journalföras eller diarieföras i anslutning till anmälan.

Kontaktuppgifter till socialtjänst och individ- och familjeomsorg i Södra Älvsborgs Sjukhus upptagningsområde m.fl.

Beroende på intern organisation i respektive kommun, handläggs socialtjänstens ärenden under olika enhetsbenämningar.

OBS! Vid brådskande ärende under helger och nätter, ring **112** och begär sociala jouten i aktuell kommun!

Kommuner

Alingsås

Socialförvaltningen

Tfn 0322 - 61 60 00, fax 0322 - 195 88

Bollebygd

Individ- och familjeomsorg (IFO)

Tfn 0734 - 64 75 32, fax 033 - 23 14 29

Borås

IFO Barn och unga

Tfn 033 - 35 51 78, fax 033 - 35 51 66

Herrljunga

Socialförvaltningen

Tfn 0513 - 170 00, fax 0513 - 171 66

Lerum

Sektor stöd och omsorg

Tfn 0302 - 52 10 00, fax 0302 - 52 16 01

Mark

Familjeenheten

Tfn 0320 - 21 79 55, fax 0320 - 332 62

Svenljunga

Individ- och familjeomsorgen

Tfn 0325 - 180 00, fax 0325 - 61 14 79

Tranemo

Individ- och familjeomsorgen

Tfn 0325 - 57 62 00, fax 0325 - 57 62 46

Ulricehamn

Individ- och familjeomsorgen

Tfn 0321 - 59 56 00/59 66 54, fax 0321 - 59 56 10

Vårgårda

Individ- och familjeomsorgen

Tfn 0322 - 60 07 16, fax 0322 - 60 09 71

OBS! Tillämpa rutin för säker fax, se riktlinje [Fax - Regelverk för att skicka vid SÄS](#) [11].

Barnahus Älvsborg

Barnahus Älvsborg är en verksamhet där socialtjänsten i ovanstående kommuner, polismyndigheten, åklagarkammaren i Borås och Södra Älvsborgs Sjukhus (SÄS) samverkar kring barn som misstänks vara utsatta för brott.

Borås stad svarar för drift och samordning av verksamheten.

Kontaktuppgifter till samordnare för Barnahus Älvsborg

Måndag - torsdag 08:00-17:00

Fredag 08:00 - 15:00

Dag före röd dag 08:00 - 13:00

Tfn 033 - 35 53 27, 0734 - 32 72 34

Observera att kontakt med Barnahuset *aldrig ersätter* anmälningsskyldigheten till socialtjänsten. Det är socialtjänsten som ansvarar för att utreda anmälan.

Vårdadministrativ sekreterare vid barn- och ungdomskliniken ansvarar för att ovanstående kontaktuppgifter kontrolleras och vid behov uppdateras minst en gång per år.

Dokumentinformation

För innehållet svarar

Katja Westerback, kurator, barn- och ungdomskliniken, SÄS

Remissinstanser (utgåva 1)

Verksamhetschefer, SÄS

Henrik Hermansson, kanslichef SÄS

Fastställt av

Sara Degerman Carlsson, chefläkare, SÄS

Nyckelord

Anmälan, rapportering, socialtjänsten, övergrepp, misshandel, oro

Referens- och länkförteckning

1. Barn som far illa eller riskerar att fara illa. Regional medicinsk riktlinje. Västra Götalandsregionen.
www.vgregion.se under rubrik *Vård och hälsa/För vårdgivare*
2. Spädbarnsmisshandel. Regional riktlinje. Västra Götalandsregionen.
www.vgregion.se under rubrik *Vård och hälsa/För vårdgivare*
3. Våld i nära relationer – indikationer och handläggning
www.vgregion.se under rubrik *Vård och hälsa/För vårdgivare*
4. Socialtjänstlagen (2001:453). Svensk författningssamling.
www.riksdagen.se under rubrik *Dokument & lagar*
5. Anmäla oro för barn – Stöd för anmälningsskyldiga och andra anmälare. 2014. Socialstyrelsen.
www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/handbocker/2014-6-5.pdf
6. Offentlighets- och sekretesslagen, OSL (2009:400), 25 kap. 1 §.
www.riksdagen.se under rubrik *Dokument & lagar*
7. Anmälningsskyldighet med tillhörande uppgiftsskyldighet. Sjukhusövergripande riktlinje, SÄS.
<http://intrasas.vgregion.se> under rubrik *Sök styrdokument*
8. Utskrifter från Melior. Sjukhusövergripande riktlinje, SÄS.
<http://intrasas.vgregion.se> under rubrik *Sök styrdokument*
9. Rikshandboken i Barnhälsovård; kapitel Utsatta barn.
www.rikshandboken-bhv.se
10. Barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa. 2014. Socialstyrelsen.
www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/vagledning/2014-10-4.pdf
11. Fax - Regelverk för att skicka vid SÄS. Sjukhusövergripande riktlinje, SÄS.
<http://intrasas.vgregion.se> under rubrik *Sök styrdokument*

Övriga länkar

- Blankett ”Anmälan om barn och unga som far illa”. Västra Götalandsregionens kompetenscentrum om våld i nära relationer (VKV).
<https://alfresco.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/workspace/SpacesStore/a3f64e00-19d3-4bcd-92fd-de1194e01f2a/Orosanm%C3%A4lan%20g%C3%A4llande%20barn%20och%20unga.pdf?a=false&guest=true>